

OGŁOSZENIE

Zarząd Powiatu Kolneńskiego ogłasza II nabór na kierownicze stanowisko urzędnicze

Nazwa i Adres jednostki: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kolnie,
ul. Wojska Polskiego 69, 18-500 Kolno

Nazwa stanowiska pracy: Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kolnie

1. Wymagania niezbędne:

- 1)obywatelstwo polskie,
- 2)posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3)kandydaci nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- 4)kandydaci nie mogą być karani zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa art.32 ust.2 pkt.1 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2013r., poz.168)
- 5)nieposzlakowana opinia,
- 6)wykształcenie wyższe,
- 7)specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej,
- 8)staż pracy co najmniej 5 lat, w tym co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej,

2. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:

- 1)doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym,
- 2) wykształcenie wyższe magisterskie, preferowane kierunki: polityka społeczna, resocjalizacja, praca socjalna i inne pokrewne,
- 3)znajomość przepisów z zakresu pomocy społecznej, rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych, znajomość ustaw : o samorządzie powiatowym, o finansach publicznych, kodeks pracy, prawo zamówień publicznych, kodeks postępowania administracyjnego, o ochronie danych osobowych.
- 4)komunikatywność, sumienność, odpowiedzialność, dyspozycyjność, kreatywność

3. Zakres zadań i obowiązków wykonywanych na stanowisku:

- 1) kierowanie Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kolnie i reprezentowanie go na zewnątrz,
- 2) nadzór nad realizacją zadań określonych w regulaminie organizacyjnym PCPR w Kolnie,
- 3) wykonywanie obowiązków pracodawcy wobec pracowników jednostki,
- 4) wykonywanie zadań określonych w Regulaminie Organizacyjnym PCPR, w tym m.in.
 - nadzór nad właściwą organizacją i funkcjonowaniem Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie i mieszkania chronionego,
 - nadzór i kontrola nad działalnością Warsztatów Terapii Zajęciowej,
 - wydawanie (z up. Starosty) decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej oraz z zakresu pieczy zastępczej należących do właściwości powiatu,
 - współpraca z sądem w sprawach dotyczących opieki i wychowania dzieci, których rodzice zostali pozbawieni lub ograniczeni we władzy rodzicielskiej nad nimi,
 - składanie Radzie Powiatu corocznego sprawozdania z działalności Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie oraz przedstawianie wykazu potrzeb w zakresie pomocy społecznej,
 - opracowywanie i zatwierdzanie projektu planu finansowego Centrum,
 - przestrzeganie dyscypliny finansowej i budżetowej w jednostce.

4. Dokumenty wymagane w ramach naboru:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys,
- 3) wypełniony **kwestionariusz osobowy** dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, wg wzoru załączonego do ogłoszenia,
- 4) kopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie wyższe i posiadaną specjalizację,
- 5) kopia dokumentów potwierdzających staż pracy,
- 6) kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje, umiejętności ,uprawnienia
- 7) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) oświadczenie kandydata o niekaralności zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 10) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb związanych z przeprowadzonym naborem na wolne stanowisko pracy, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych,

Dokumenty, o których mowa w punktach 1- 3 oraz 7-10 muszą być odręcznie podpisane przez kandydata.

5. Warunki pracy na stanowisku.

- 1) wymiar czasu pracy –pełen etat,
- 2) miejsce pracy – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kolnie , ul. Wojska Polskiego 69, 18-500 Kolno,

6. Wskaźnik zatrudnienia.

wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w PCPR w miesiącu lutym 2016r. był niższy niż 6%.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty można składać do dnia 4 kwietnia 2016r. w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Kolnie, przy ul. 11 Listopada 1 (osobiście lub za pośrednictwem poczty) w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

„Oferta pracy na stanowisko dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kolnie”

Oferty, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne zostaną powiadomieni indywidualnie (telefonicznie) o terminie rozmowy kwalifikacyjnej;

Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia aktualnego zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, oraz oryginałów dokumentów (do wglądu) potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje oraz staż pracy.

Informacja o wyniku przeprowadzonego naboru będzie zamieszczona na stronach Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) Starostwa Powiatowego w Kolnie pod adresem <http://bip.st.kolno.wrotapodlasia.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa.

Uwaga: osoby nie spełniające wszystkich niezbędnych wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w przeprowadzonym postępowaniu w sprawie naboru.

Przewodniczący Zarządu
Stanisław Wiszowaty

Kolno, 2016 -03-24

Metryka strony

Udostępniający: **Starostwo Powiatowe w Kolnie**

Wytwarzający/odpowiadający: **Krzysztof Sokołowski**

Wprowadzający: **Krzysztof Sokołowski**

Data wprowadzenia: **2016-03-24**

Data modyfikacji: **2016-03-30**

Opublikował: **Krzysztof Sokołowski**

Data publikacji: **2016-03-24**