

210506 nab geo

OGŁOSZENIE

Starosta Kolneński ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze :

Referent w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami - stanowisko ds. prowadzenia powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

Nazwa i adres jednostki: Starostwo Powiatowe w Kolnie, ul. 11 Listopada 1, 18 – 500 Kolno

1.Wymagania niezbędne :

- 1) wykształcenie geodezyjne: średnie lub wyższe,
- 2) dwuletni staż pracy w przypadku wykształcenia średniego,
- 3) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 4) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) nieposzlakowana opinia.

2.Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:

- 1) posiadanie uprawnień zawodowych z dziedziny geodezji i kartografii z zakresu 1 i 2,
- 2) roczna praktyka zawodowa w dziedzinie geodezji,
- 3) znajomość programu do obsługi zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- 4) sumienność, obowiązkowość,
- 5) komunikatywność oraz dobra organizacja pracy.

3. Zakres zadań i obowiązków wykonywanych na stanowisku:

- 1) prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym:
 - kontrolowanie opracowań geodezyjnych i kartograficznych,
 - gromadzenie, archiwizowanie i udostępnianie danych z zasobu,
 - naliczanie opłat za udostępniane dane i materiały z zasobu,
- 2) ochrona znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych,
- 3) koordynowanie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu,
- 4) przygotowywanie zestawień, opinii, analiz i zaświadczeń na temat stanu dokumentacji znajdującej się w zasobie,
- 5) współpraca z osobą prowadzącą zasób oraz zastępowanie jej w czasie jej nieobecności w pracy,
- 6) współpraca z innymi pracownikami wykonującymi zadania służby geodezyjnej i kartograficznej, a zwłaszcza z osobami prowadzącymi ewidencję gruntów i budynków oraz mapę numeryczną,
- 7) przetwarzanie oraz ochrona danych osobowych zawartych w zbiorach, do których zapewniony będzie dostęp,
- 8) dbałość o powierzony sprzęt informatyczny i inne mienie znajdujące się na wyposażeniu wydziału,
- 9) prowadzenie postępowań oraz przygotowywanie projektów decyzji (pism) z zakresu spraw załatwianych na zajmowanym stanowisku,
- 10) wykonywanie innych poleceń Geodety Powiatowego, wynikających z potrzeby realizowania bieżących zadań.

4. Dokumenty wymagane w ramach naboru:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys,
- 3) wypełniony **kwestionariusz osobowy** dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, wg wzoru załączonego do ogłoszenia,
- 4) kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- 5) kserokopia świadectwa o nadaniu uprawnień zawodowych (w przypadku ich posiadania),
- 6) kserokopia dokumentów potwierdzających dwuletni staż pracy (wymagane w przypadku wykształcenia średniego),
- 7) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

9/ oświadczenie kandydata o przetwarzaniu danych osobowych – za przetworzenie danych osobowych kandydata i przetwarzanie danych osobowych kandydata;

9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym lub innych załączonych dokumentach – wymagane jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO. Oświadczenie może być zawarte w liście motywacyjnym w następujący sposób :

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w załączonych dokumentach” –wymagane jeśli przekazane dane obejmują szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust.1 RODO

Dokumenty wymienione w pkt 1-3 oraz oświadczenia wymienione w pkt 7-9 muszą być własnoręcznie podpisane przez kandydata

5. Warunki pracy na stanowisku.

- 1) wymiar czasu pracy – **1 etat**
- 2) miejsce pracy –Starostwo Powiatowe w Kolnie,
ul. 11 Listopada 1, II piętro, brak windy w budynku,
- 3) praca administracyjno-biurowa, praca przy komputerze

6. Wskaźnik zatrudnienia.

wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Kolnie, w miesiącu kwietniu 2021 r. był wyższy niż 6%.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty można składać do dnia 19 maja 2021 r. w Biurze Obsługi Interesanta (na parterze budynku) w Starostwie Powiatowym w Kolnie, przy ul. 11 Listopada 1 (osobiście lub za pośrednictwem poczty) w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

„Oferta pracy na wolne stanowisko urzędnicze – Referent w Wydziale Geodezji”

Oferty, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

8. Dodatkowe informacje :

1. oferty zawierające braki formalne - podlegają odrzuceniu i kandydat nie jest dopuszczony do dalszego postępowania w sprawie naboru; Kandydaci, których oferty nie spełnią wymogów formalnych, nie będą o tym informowani;
2. kandydaci, których oferty spełnią wymogi formalne zostaną powiadomieni indywidualnie (telefonicznie) o terminie rozmowy kwalifikacyjnej;
3. informacja o wyniku przeprowadzonego naboru zostanie zamieszczona na stronach Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) Starostwa Powiatowego pod adresem http://bip.st.kolno.wrotapodlasia.pl/wolne_etaty/ oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa;
4. osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do złożenia aktualnego zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego oraz przedstawienia oryginałów dokumentów (do wglądu) potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje oraz staż pracy;
5. oferty kandydatów niezakwalifikowanych do kolejnych etapów oraz niewskazanych w protokole naboru można odebrać osobiście w terminie miesiąca od dnia ogłoszenia wyniku naboru. Po ww. terminie zostaną komisyjnie zniszczone;
6. oferty kandydatów wskazanych w protokole naboru będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. Po ww. terminie nieodebrane oferty, zostaną komisyjnie zniszczone.

Kolno, dnia 6 maja 2021 r.

Starosta Kolneński
Tadeusz Kłama

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych (dla kandydatów do pracy)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1 ze zm.) - zwanego dalej RODO, informuję, że:

Administratorem Pana/ Pani danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Kolnie reprezentowane przez Starostę Kolneńskiego, z siedzibą przy ul. 11 Listopada 1, 18 – 500 Kolno, nr telefon (86) 278 24 29, adres email: poczta@powiatkolno.pl

1. W sprawie sposobu i zakresu przetwarzania Pana/ Pani danych osobowych oraz przysługujących Panu/ Pani uprawnień można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych – adres poczty elektronicznej: iod@powiatkolno.pl
2. Pana/ Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej oraz przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, w ramach wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda (art. 6 ust. 1 lit a) RODO) na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie. Zgodą jest Pana/ Pani wyraźne działanie w postaci przesłania Administratorowi oferty w wyniku ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO potrzebna będzie Pana/ Pani zgoda na ich przetwarzanie, w formie

Wszelkie dane w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO potrzebna będzie Pana/ Pani zgoda na ich przetwarzanie, w formie odrębnego oświadczenia, która może zostać odwołana w dowolnym momencie.

3. Pana/ Pani dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacji będą przechowywane przez okres miesiąca od zakończeniu procesu rekrutacji. Dane osobowe osób, które zostały wskazane jako kolejni kandydaci do zatrudnienia będą przechowywane przez okres trzech miesięcy od zakończenia Dokumentacja z przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego zawierająca Pana/Pani dane osobowe będzie przechowywana przez okres 5 lat kalendarzowych od dnia 01 stycznia następnego roku po ostatecznym zakończeniu sprawy.
4. Pana/ Pani dane nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa .
5. Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, usunięcia danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
6. Może Pan/Pani w dowolnym czasie wycofać zgodę na przetwarzanie danych, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Pana/Panią innych danych jest dobrowolne.
9. Pana/ Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Metryka strony

Udostępniający: **Samorząd Powiatu Kolneńskiego**
Wytwarzający/odpowiadający: Starostwo Powiatowe w Kolnie
Data wytworzenia: **2021-05-06**
Wprowadzający: **Tomasz Sadowski**
Data modyfikacji: **2021-05-07**
Opublikował: **Tomasz Sadowski**
Data publikacji: **2021-05-06**