

REGULAMIN

określający rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunki i sposób ich przyznawania.

Dział I. Przepisy wstępne

§ 1

1. Ilekroć w regulaminie mowa jest o szkole – rozumie się przez to szkoły i placówki oświatowe, dla których organem prowadzącym jest Powiat Kolneński.
2. Regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach oraz do nauczycieli emerytów i rencistów tych szkół, zwanych dalej „nauczycielami”.

Dział II. Rodzaje świadczeń

§ 2

Ustala się następujące rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli:

- 1) zapomoga zdrowotna w przypadku długotrwałego lub przewlekłego leczenia,
- 2) zasiłek na zakup leków,
- 3) koszty dojazdów na leczenie i pobyt w szpitalu,
- 4) opłaty za zabiegi i operacje,
- 5) całkowita lub częściowa refundacja kosztów pobytu w sanatorium, uzdrowisku lub na turnusie rehabilitacyjnym,
- 6) całkowita lub częściowa refundacja kosztów pomocy leczniczej specjalistycznej,
- 7) całkowita lub częściowa refundacja dodatkowej opieki świadczonej choremu.

Dział III. Warunki przyznawania świadczeń

§ 3

1. Warunkiem przyznania pomocy zdrowotnej jest złożenie przez wnioskodawcę wniosku, którego wzór stanowi załącznik do regulaminu.
2. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) oświadczenie o średnich miesięcznych dochodach brutto na osobę w rodzinie nauczyciela z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku,
 - 2) zaświadczenie lekarza specjalisty o chorobie i wskazaniach o dalszym leczeniu,
 - 3) kopie imiennych rachunków i faktur za świadczenia lekarskie, o których mowa w § 2.
3. Wniosek może być złożony przez:
 - 1) nauczyciela,
 - 2) członka rodziny nauczyciela (opiekuna).
4. Wnioski należy składać w macierzystej szkole.

5. Wniosek powinien być zaopiniowany przez Komisję do rozpatrywania wniosków o przyznanie pomocy zdrowotnej zwaną dalej „Komisją”, jako organ doradczy dyrektora szkoły w składzie:
 - 1) wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący, tam gdzie takie stanowisko występuje,
 - 2) 2 lub 3 nauczycieli szkoły (w tym jeden jako przewodniczący, gdy w szkole nie ma stanowiska wicedyrektora),
 - 3) przedstawiciel związku zawodowego zrzeszającego nauczyciela.
6. Komisję powołuje dyrektor szkoły.
7. W szkole prowadzony jest rejestr wniosków. Data wpływu do rejestru decyduje o kolejności rozpatrywania wniosków.
8. Komisja rozpatruje wnioski w zależności od potrzeb, co najmniej raz w roku. Z każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół i przedkłada dyrektorowi szkoły.
9. Rozstrzygnięcia Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej połowy jej członków. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.
10. Jeżeli z wnioskiem o przyznanie pomocy zdrowotnej występuje członek Komisji, to w tym przypadku nie bierze on udziału w pracach Komisji.
11. Pomoc zdrowotną przyznaje dyrektor szkoły, na podstawie zaopiniowanego wniosku przez Komisję.

Dział IV. Sposób przyznawania świadczeń

§ 4

1. Pomoc zdrowotna jest udzielana w formie bezzwrotnego zasiłku pieniężnego.
2. Wysokość jednorazowego zasiłku pieniężnego uzależniona jest od wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel dla danej szkoły, liczby złożonych wniosków a także całokształtu okoliczności wpływających na sytuację materialną i zdrowotną nauczyciela.
3. Środki finansowe na pomoc zdrowotną dla nauczycieli danej szkoły wynoszą 0,3 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych czynnych zawodowo nauczycieli.

Dział V. Postanowienia końcowe

§ 5

Zmiana Regulaminu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.