



Powiat Kolneński



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Europejski Fundusz Społeczny



Unia Europejska

Załącznik Nr 1

do Uchwały nr XLVI/208/06

Rady Powiatu Kolneńskiego

z dnia 28 sierpnia 2006 r.

REGULAMIN PRZYZNAWANIA STYPENDIUM DLA UCZNIÓW

DZIAŁ I. WSTĘP

Niniejszy Regulamin określa warunki nabywania prawa do stypendium dla uczniów oraz zasady ustalania, przyznawania i wypłacania tej pomocy w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR): Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne – współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

Ogólnym celem działania jest podniesienie dostępu do kształcenia na poziomie ponadgimnazjalnym dla uczniów pochodzących z obszarów wiejskich.

Integralnymi elementami niniejszego Regulaminu są:

- wzór wniosku o ustalenie prawa do stypendium dla uczniów, określony jako załącznik nr 1,
- wzór zaświadczenia urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok ubiegania się o stypendium podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych, określony jako załącznik nr 2,
- wzór oświadczenia członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne o wysokości dochodu uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok ubiegania się o stypendium, określony jako załącznik nr 3,
- wzór oświadczenia członka rodziny o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu, który został uzyskany w roku kalendarzowym poprzedzającym rok ubiegania się o stypendium, określony jako załącznik nr 4,
- wzór zaświadczenia o uczestnictwie w zajęciach szkolnych, określony jako załącznik nr 5.

DZIAŁ II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Bezpośrednimi odbiorcami pomocy stypendialnej jest młodzież ucząca się na terenie powiatu kolneńskiego w szkołach ponadgimnazjalnych, publicznych i niepublicznych posiadających uprawnienia szkół publicznych, umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości (z wyłączeniem szkół dla dorosłych), stale zameldowana na obszarach wiejskich.

1.2. Program stypendiów dla młodzieży wiejskiej nie dotyczy osób pobierających naukę w szkołach dla dorosłych tzn. szkołach, w których stosuje się odrębną organizację kształcenia i do której przyjmowane są osoby mające 18 lat, a także kończące 18 lat w roku kalendarzowym, w którym przyjmowane są do szkoły.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 2.1) rodzinie – oznacza to odpowiednio następujących członków rodziny: rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych ucznia oraz pozostające na ich utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 lat życia lub bez względu na wiek, jeżeli dziecko jest niepełnosprawne,
- 2.2) osobie uczącej się – oznacza to osobę pełnoletnią uczącą się, niepozostającą na utrzymaniu rodziców w związku z ich śmiercią lub z zasądzeniem od rodziców na jej rzecz alimentów, jeżeli wyrok sądu orzekającego alimenty został wydany przed osiągnięciem pełnoletności przez osobę uczącą się,
- 2.3) dziecku niepełnosprawnym – oznacza to dziecko posiadające orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, określone w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych,
- 2.4) dochodzie z gospodarstwa rolnego – oznacza to przeciętny dochód z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszany do dnia 30 października każdego roku przez Prezesa GUS, na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431, z późn. zm.). Zgodnie z metodologią obliczeń przyjętą przez GUS, roczny dochód z 1 ha przeliczeniowego w 2006 r. będzie wyznaczony na podstawie dochodu z 2004r., tj. będzie wynosił 1626,00 zł.

DZIAŁ III. KRYTERIA PRYZNAWANIA STYPENDIUM

§ 3. Stypendium przysługuje uczniom spełniającym łącznie następujące kryteria:

- 2.1) pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej tj. o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę lub dochodzie osoby uczącej się, nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych określona na podstawie art.5 ust. 1-7, ust. 8a-9 oraz ust. 11 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.). Miesięczną wysokość dochodu uprawniającą do ubiegania się o stypendium ustala się na zasadach określonych w art. 3 pkt 1-3, 5-8, 10-15, 17-24 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych. Próg dla województwa podlaskiego z zachowaniem powyższego warunku jest ustalany corocznie w Ramowym Planie Realizacji Działania przez Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego. Do dochodu nie wlicza się stypendiów przyznanych w ramach Działania 2.2,
- 2.2) posiadającym stałe zameldowanie na obszarach wiejskich (terenach położonych poza granicami administracyjnymi miast) lub w miastach do 5 tys. mieszkańców, lub w miastach od 5 tys. do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą,
- 2.3) podejmującym naukę lub uczącym się w szkole umożliwiającej uzyskanie świadectwa dojrzałości tj. trzyletnim liceum ogólnokształcącym, trzyletnim liceum profilowanym, czteroletnim technikum, dwuletnim uzupełniającym liceum ogólnokształcącym, trzyletnim technikum uzupełniającym.

§ 4. 1. Stypendium dla młodzieży wiejskiej dotyczy uczniów tych szkół, dla których organem prowadzącym lub dotującym jest Powiat Kolneński.

4.2. Prawo do stypendium przysługuje:

- 2.1) rodzicom, jednemu z rodziców albo opiekunowi prawnemu ucznia,

2.2) opiekunowi faktycznemu ucznia,

2.3) pełnoletniemu uczniowi.

DZIAŁ IV. POSTĘPOWANIE W SPRAWACH PRYZYNAWANIA STYPENDIUM

§ 5. 1. Ustalenie prawa do stypendium oraz jego wypłata następuje odpowiednio na wniosek rodziców, jednego z rodziców, opiekuna faktycznego ucznia, opiekuna prawnego ucznia, pełnoletniego ucznia, osoby uczącej się lub innej osoby upoważnionej do reprezentowania ucznia.

5.2. Wniosek o przyznanie stypendium składa się tylko osobiście - na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu - w sekretariacie szkoły ponadgimnazjalnej. Wnioski dostarczone w inny sposób niż osobiście nie będą rozpatrywane.

5.3. Termin składania wniosków ustala Starosta w publicznym ogłoszeniu o składaniu wniosków z tym, że nie powinien on być krótszy niż 10 dni.

5.4. Nabór wniosków odbywa się tylko raz w roku.

§ 6. 1. Do wniosku o przyznanie stypendium należy dołączyć odpowiednio:

2.1) kopię dokumentu stwierdzającego tożsamość osoby ubiegającej się o stypendium,

2.2) kopię dokumentu stwierdzającego stałe miejsce zameldowania ucznia,

2.3) zaświadczenie o uczęszczaniu ucznia do szkoły,

2.4) zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny, w tym odpowiednio:

a) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok ubiegania się o stypendium, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych; wzór zaświadczenia określa załącznik nr 2 do regulaminu,

b) oświadczenia członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok ubiegania się o stypendium; wzór oświadczenia określa załącznik nr 3 do regulaminu,

c) oświadczenia członków rodziny o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu, który został uzyskany w roku kalendarzowym poprzedzającym rok ubiegania się o stypendium; wzór oświadczenia określa załącznik nr 4 do regulaminu,

d) zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym rok ubiegania się o stypendium,

e) umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,

- f) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
 - g) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
 - h) kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
 - i) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym przyznanie stypendium, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
 - j) dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu,
 - k) dokument lub oświadczenie określające wysokość uzyskanego dochodu z pierwszego pełnego miesiąca przez członka rodziny,
- 2.5) informację sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie o przysposobienie dziecka, w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem, która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka,
- 2.6) kopię aktów zgonu rodziców lub kopię odpisów wyroków zasądzających alimenty, w przypadku osoby uczącej się,
- 2.7) kopię orzeczenia o niepełnosprawności albo o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności, w przypadku gdy w rodzinie wychowuje się dziecko niepełnosprawne,
- 2.8) kopię karty pobytu, w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na osiedlenie się, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich, zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony udzielonego w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. Nr 128, poz. 1175 z późn. zm.), zgody na pobyt tolerowany lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy,
- 2.9) kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację albo kopię aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka, w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko,
- 2.10) odpis zupełny aktu urodzenia dziecka, w przypadku gdy ojciec jest nieznany,
- 2.11) odpis wyroku oddalającego powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego,
- 2.12) orzeczenie sądu zobowiązujące jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka.

2. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do stypendium wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w ust. 1 komisja, o której mowa w § 8 ust.1/dyrektor szkoły może domagać się takiego dokumentu.

§ 7. 1. Wyboru osób spełniających wymagania dla przyznania stypendium dokonują dyrektorzy szkół.

7.2. Dyrektorzy szkół sprawdzają kompletność złożonej dokumentacji i spełnianie kryteriów, o których mowa w dziale III.

7.3. W przypadku złożenia wadliwie wypełnionego wniosku lub złożenia wniosku bez wymaganych dokumentów, dyrektor szkoły wzywa pisemnie osobę ubiegającą się do poprawienia lub uzupełnienia wniosku, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

7.4. Dyrektorzy szkół sporządzają dwie listy uczniów z podziałem na mężczyzn i kobiet kwalifikujących się do stypendium poczynawszy od ucznia o najniższych dochodach rodziny lub dochodzie osoby uczącej się.

§ 8. 1. O przyznaniu stypendium decyduje Powiatowa Komisja Stypendialna ds. Uczniów zwana dalej „Komisją”, którą powołuje i ustala regulamin jej pracy Zarząd Powiatu Kolneńskiego.

8.2. Maksymalną kwotę stypendium dla ucznia w skali roku szkolnego ustala Zarząd Powiatu Kolneńskiego biorąc pod uwagę wysokość otrzymanych środków finansowych z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku w ramach środków współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz możliwość zaspokojenia potrzeb, z zastrzeżeniem ust. 3.

8.3. Minimalna kwota stypendium nie może być niższa niż 100 zł a maksymalna nie wyższa niż 250 zł na miesiąc.

§ 9. 1. Komisja przyznaje stypendia uczniom w oparciu o kryterium dochodowe, poczynawszy od najniższego dochodu w górę do momentu wyczerpania się środków uwzględniając określoną w Uzupełnieniu ZPORR proporcje procentowe dla mężczyzn i kobiet wynoszące odpowiednio 45 % do 55 %.

9.2. W przypadku przyznawania ostatniego stypendium (stypendium na którym wyczerpują się środki finansowe), gdy do jego otrzymania kwalifikują się na podstawie kryterium dochodowego dwie lub więcej osób wykazujących się podobnym dochodem, Komisja będzie stosowała kolejno następujące kryteria dodatkowe:

2.1) uczniowie będący sierotami, pól sierotami,

2.2) uczniowie legitymujący się orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności określonym w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Przez dochód podobny należy rozumieć różnicę pomiędzy kwotami dochodu mieszczącą się w granicy do 10 zł.

9.3. Komisja sporządza listę uczniów, którym przyznano stypendium oraz listę rezerwową uczniów kwalifikujących się do stypendium, którym nie zostało ono przyznane ze względu na niewystarczającą ilość środków finansowych.

9.4. Decyzje Komisji są ostateczne i nie podlegają odwołaniu.

§ 10. 1. Prawo do stypendium Komisja ustala na czas trwania nauki w danym roku szkolnym – przez okres 10 miesięcy.

10.2. W koniecznych przypadkach, komisja/dyrektorzy szkół mogą żądać od osoby ubiegającej się o stypendium dodatkowych informacji szczegółowych mających wpływ na prawo do stypendium.

10.3. Listy osób, którym przyznano stypendium wywiesza się na tablicach ogłoszeń w szkołach ponadgimnazjalnych, tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Kolnie, ul. 11 Listopada 1 (parter) i udostępnia na stronie internetowej: www.powiatkolno.home.pl.

DZIAŁ V. FORMY STYPENDIUM

§ 11. Stypendium będzie udzielane w formie zaliczkowej z obowiązkiem przedkładania zaświadczenia o uczestnictwie w zajęciach szkolnych.

DZIAŁ VI. WYPŁACANIE I POZBAWIENIE STYPENDIUM

§ 12. 1. Stypendium wypłaca się w ratach miesięcznych.

12.2. W uzasadnionych przypadkach ustalonych przez Starostę, stypendium może być wypłacane w innych okresach rozliczeniowych niż określone w ust. 1.

12.3. Osoby/uczniowie otrzymujący stypendium zobowiązani są do złożenia do dyrektora szkoły jednorazowo na cały rok szkolny pisemnego oświadczenia o wykorzystaniu przyznanego stypendium na cele edukacyjne.

§ 13. 1. Dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona zobowiązany jest do przedkładania Komisji zaświadczenia o uczestnictwie w zajęciach szkolnych uczniów, którzy pobierają stypendium. Wzór zaświadczenia określa załącznik nr 5 do Regulaminu.

13.2. Zaświadczenie o uczestnictwie w zajęciach szkolnych będzie składane na koniec listopada (za miesiące wrzesień, październik, listopad), stycznia (za miesiące grudzień, styczeń), kwietnia (za miesiące luty, marzec, kwiecień) i czerwca (za miesiące maj, czerwiec).

13.3. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do przedstawienia Komisji na koniec roku szkolnego świadectwa ukończenia klasy/świadectwa maturalnego uczniów, którzy pobierali stypendium.

§ 14. 1. Zaprzestaje się wypłacania stypendium w następujących przypadkach:

- 2.1) przekroczenia limitu godzin nieusprawiedliwionych,
- 2.2) przerwania nauki w szkole,
- 2.3) skreślenia z listy uczniów,
- 2.4) odmówienia udzielenia lub nie udzielenia, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień co do okoliczności mających wpływ na prawo do stypendium.

2. Wysokość limitu godzin nieusprawiedliwionych, którego przekroczenie powoduje utratę stypendium wynosi 15 godzin w roku szkolnym.

14.3. W przypadku, gdy Komisja poweźmie wątpliwość w sprawie dotyczącej przyznanego stypendium co do występujących w sprawie okoliczności mających wpływ na prawo do tego stypendium, powiadamia niezwłocznie osobę o konieczności złożenia w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów. W przypadku nieudzielenia

wymaganych wyjaśnień lub niedostarczenia w wyznaczonym terminie niezbędnych dokumentów, zaprzestaje się wypłacania stypendium od najbliższego terminu płatności.

14.4. W przypadku zaprzestania wypłacania stypendium dla ucznia z przyczyn określonych w ust. 1 i 3, Komisja przyznaje stypendium kolejnym uczniom z listy rezerwowej.

DZIAŁ. VII FINANSOWANIE STYPENDIUM

§ 15. 1. Stypendia są przyznawane w ramach projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i z budżetu państwa otrzymanych z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku i pod warunkiem uzyskania przez Powiat Kolneński środków finansowych na ten cel.

15.2. Środki finansowe na wypłatę stypendiów są gromadzone na wyodrębnionym rachunku bankowym.

§ 16. 1. Obsługę organizacyjną i finansową dotyczącą stypendiów prowadzi Powiatowy Zespół Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych w Kolnie.

16.2. Wypłaty stypendiów dokonuje się w kasie banku obsługującego Powiatowy Zespół Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych w Kolnie lub przekazuje na rachunek bankowy osoby otrzymującej to stypendium.

DZIAŁ VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17. 1. Niniejszy regulamin wraz z formularzami załączników udostępnia się w szkołach ponadgimnazjalnych, Powiatowym Zespole Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych w Kolnie, Starostwie Powiatowym w Kolnie oraz na stronie internetowej: www.powiatkolno.home.pl w wersji przeznaczonej do drukowania.

17.2. Ogłoszenie o terminie składania wniosków upowszechnia się w szkołach ponadgimnazjalnych, Powiatowym Zespole Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych w Kolnie, Starostwie Powiatowym w Kolnie i na stronie internetowej: www.powiatkolno.home.pl.

17.3. Osoby składające dokumenty zobowiązane są do przedkładania ich kserokopii wraz z oryginałami do wglądu. Kopię dokumentów może uwierzytelnić osoba przyjmująca dokumenty, notariusz, instytucja, która dokument wydała lub inny organ do tego upoważniony.

§ 18. Wszelką dokumentację związaną ze stypendiami przechowuje Powiatowy Zespół Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych w Kolnie.

Przewodniczący Rady

Wiesław Zacharzewski