



Powiat Kolneński



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Europejski Fundusz Społeczny



Unia Europejska

Załącznik nr 2

do Uchwały nr XLVI/208/06

Rady Powiatu Kolneńskiego

z dnia 28 sierpnia 2006 r.

REGULAMIN PRYZNAWANIA STYPENDIUM DLA STUDENTÓW

DZIAŁ I. WSTĘP

Niniejszy Regulamin określa warunki nabywania prawa do stypendium dla studentów oraz zasady ustalania, przyznawania i wypłacania tego stypendium w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR): Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne – współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

Ogólnym celem działania jest podniesienie dostępu do kształcenia na poziomie wyższym dla studentów pochodzących z obszarów zagrożonych marginalizacją.

Integralnymi elementami niniejszego Regulaminu są:

- wzór wniosku o ustalenie prawa do stypendium dla studentów, określony jako załącznik nr 1,
- wzór zaświadczenia urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok ubiegania się o stypendium podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych, określony jako załącznik nr 2,
- wzór oświadczenia członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne o wysokości dochodu uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok ubiegania się o stypendium, określony jako załącznik nr 3,
- wzór oświadczenia członka rodziny o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu, który został uzyskany w roku kalendarzowym poprzedzającym rok ubiegania się o stypendium, określony jako załącznik nr 4.

DZIAŁ II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Bezpośrednimi odbiorcami pomocy stypendialnej są studenci państwowych i niepaństwowych szkół wyższych prowadzonych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

2.1) rodzinie – oznacza to odpowiednio następujących członków rodziny:

- a) studenta,
- b) współmałżonka studenta, a także pozostające na jego utrzymaniu dzieci do ukończenia 25 lat życia lub bez względu na wiek, jeżeli dziecko jest niepełnosprawne,

c) rodziców studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci do ukończenia 25 lat życia lub bez względu na wiek, jeżeli dziecko jest niepełnosprawne.

Dochodu na osobę w rodzinie studenta nie uwzględnia się, jeżeli student jest samodzielny finansowo lub jest osobą uczącą się, lub posiada własną rodzinę,

2.2) osobie uczącej się – oznacza to osobę pełnoletnią uczącą się, niepozostającą na utrzymaniu rodziców w związku z ich śmiercią lub z zasadzeniem od rodziców na jej rzecz alimentów, jeżeli wyrok sądu orzekającego alimenty został wydany przed osiągnięciem pełnoletności przez osobę uczącą się,

2.3) studencie samodzielnym finansowo – oznacza to osobę spełniającą łącznie następujące warunki:

a) posiadającą stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,

b) posiadającą stałe źródło dochodów w roku bieżącym,

c) miesięczny dochód w wymienionych okresach nie jest mniejszy od minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, ogłaszanego na podstawie odrębnych przepisów, obowiązującego w ostatnim miesiącu ostatniego roku podatkowego w przypadku dochodu studenta z ostatniego roku podatkowego i obowiązującego w miesiącu złożenia wniosku o udzielenie stypendium w przypadku dochodu studenta z roku bieżącego,

2.4) dziecku niepełnosprawnym – oznacza to dziecko posiadające orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, określone w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych,

2.5) dochodzie z gospodarstwa rolnego – oznacza to przeciętny dochód z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszany do dnia 30 października każdego roku przez Prezesa GUS, na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431, z późn. zm.). Zgodnie z metodologią obliczeń przyjętą przez GUS, roczny dochód z 1 ha przeliczeniowego w 2006 r. będzie wyznaczony na podstawie dochodu z 2004r., tj. będzie wynosił 1626,00 zł,

2.6) szkole wyższej – oznacza to jednostkę działającą na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.).

DZIAŁ III. KRYTERIA PRYZNAWANIA STYPENDIUM

§ 3. 1. Stypendium przysługuje studentom spełniającym łącznie następujące kryteria:

2.1) posiadającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Kolneńskiego,

2.2) znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej tj. pochodzącym z rodzin o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę lub dochodzie osoby uczącej się, lub dochodzie studenta samodzielnego finansowo, lub dochodzie studenta posiadającego własną rodzinę nie wyższym, niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych określona na podstawie art. 5 ust. 1-7, ust. 8a-9 oraz ust. 11 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.). Miesięczną wysokość dochodu uprawniającą do ubiegania się o stypendium ustala się na zasadach określonych w art. 3 pkt 1-3, 5-8, 10-15, 17-24 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych. Próg dla województwa podlaskiego z zachowaniem powyższego warunku jest ustalany corocznie w Ramowym Planie Realizacji Działania przez Urząd

Marszałkowski Województwa Podlaskiego w Białymstoku. Do dochodu nie wlicza się stypendiów przyznanych w ramach Działania 2.2.

2. Prawo do stypendium przysługuje studentowi.

DZIAŁ IV. POSTĘPOWANIE W SPRAWACH PRYZYNAWANIA STYPENDIUM

§ 4. 1. Ustalenie prawa do stypendium oraz jego wypłata następuje na wniosek studenta.

4.2. Wniosek o przyznanie stypendium składa się - na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu - w sekretariacie Powiatowego Zespołu Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych w Kolnie, ul. 11 Listopada 1, pok. 104.

4.3. Termin składania wniosków ustala Starosta w publicznym ogłoszeniu o składaniu wniosków z tym, że nie powinien on być krótszy niż 10 dni.

4.4. Nabór wniosków odbywa się tylko raz w roku.

§ 5. 1. Do wniosku o przyznanie stypendium należy dołączyć odpowiednio:

- 2.1) kopię dokumentu stwierdzającego tożsamość studenta,
- 2.2) kopię dokumentu stwierdzającego stałe miejsce zameldowania studenta,
- 2.3) zaświadczenie z uczelni potwierdzające rok odbywania studiów,
- 2.4) zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny, w tym odpowiednio:
 - a) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok ubiegania się o stypendium podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych; wzór zaświadczenia określa załącznik nr 2 do regulaminu,
 - b) oświadczenia członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne o wysokości dochodu uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok ubiegania się o stypendium; wzór oświadczenia określa załącznik nr 3 do regulaminu,
 - c) oświadczenia członków rodziny o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu, który został uzyskany w roku kalendarzowym poprzedzającym rok ubiegania się o stypendium; wzór oświadczenia określa załącznik nr 4 do regulaminu,
 - d) zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym rok ubiegania się o stypendium,
 - e) umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,

- f) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
 - g) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
 - h) kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów a także o wysokościach wyegzekwowanych alimentów,
 - i) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym przyznanie stypendium, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
 - j) dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu,
 - k) dokument lub oświadczenie określające wysokość uzyskanego dochodu z pierwszego pełnego miesiąca przez członka rodziny,
 - l) dokumenty określające, że student jest samodzielny finansowo,
- 2.5) informację sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie o przysposobienie dziecka, w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem, która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka,
- 2.6) kopię aktów zgonu rodziców lub kopię odpisów wyroków zasądzających alimenty, w przypadku osoby uczącej się,
- 2.7) kopię orzeczenia o niepełnosprawności albo o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności, w przypadku gdy w rodzinie wychowuje się dziecko niepełnosprawne,
- 2.8) kopię karty pobytu, w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na osiedlenie się, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich, zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony udzielonego w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. Nr 128, poz. 1175 z późn. zm.), zgody na pobyt tolerowany lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy,
- 2.9) kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację albo kopię aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka, w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko,
- 2.10) odpis zupełny aktu urodzenia dziecka, w przypadku gdy ojciec jest nieznany,
- 2.11) odpis wyroku oddalającego powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego,
- 2.12) orzeczenie sądu zobowiązujące jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka.

2. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do stypendium wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w ust. 1 komisja, o której mowa w § 6 ust. 1, może domagać się takiego dokumentu.

§ 6. 1. O przyznaniu stypendium decyduje Powiatowa Komisja Stypendialna ds. Studentów zwana dalej „Komisją”, którą powołuje i ustala regulamin jej pracy Zarząd Powiatu Kolneńskiego.

6.2. Maksymalną kwotę stypendium dla studenta w skali roku akademickiego ustala Zarząd Powiatu Kolneńskiego biorąc pod uwagę wysokość otrzymanych środków finansowych z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku w ramach środków współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa oraz możliwość zaspokojenia potrzeb, z zastrzeżeniem ust. 3.

6.3. Minimalna kwota stypendium nie może być niższa niż 150 zł a maksymalna nie wyższa niż 350 zł na miesiąc.

§ 7. 1. W pierwszym etapie pracy, Komisja sprawdza kompletność złożonej dokumentacji i spełnianie kryteriów, o których mowa w dziale III.

7.2. W przypadku złożenia wadliwie wypełnionego wniosku lub złożenia wniosku bez wymaganych dokumentów, komisja wzywa pisemnie osobę ubiegającą się do poprawienia lub uzupełnienia wniosku, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

§ 8. 1. Komisja przyznaje stypendia studentom w oparciu o kryterium dochodowe, poczynając od najniższego dochodu w górę do momentu wyczerpania się środków uwzględniając określoną w Uzupełnieniu ZPORR proporcje procentowe dla mężczyzn i kobiet wynoszące odpowiednio 45 % do 55 %.

8.2. W przypadku przyznawania ostatniego stypendium (stypendium, na którym wyczerpują się środki finansowe), gdy do jego otrzymania kwalifikują się na podstawie kryterium dochodowego dwie lub więcej osób wykazujących się podobnym dochodem, Komisja będzie stosowała kolejno następujące kryteria dodatkowe:

2.1) studenci będący sierotami, pól sierotami,

2.2) studenci legitymujący się orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności określonym w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Przez dochód podobny należy rozumieć różnicę pomiędzy kwotami dochodu mieszczącą się w granicy do 10 zł.

8.3. Komisja sporządza listę studentów, którym przyznano stypendium oraz listę rezerwową studentów kwalifikujących się do stypendium, którym nie zostało ono przyznane ze względu na niewystarczającą ilość środków finansowych.

8.4. Decyzje Komisji są ostateczne i nie podlegają odwołaniu.

§ 9. 1. Prawo do stypendium Komisja ustala na czas trwania nauki w danym roku akademickim – przez okres 10 miesięcy.

9.2. W koniecznych przypadkach Komisja może żądać od studenta dodatkowych informacji szczegółowych mających wpływ na prawo do stypendium.

9.3. Listy studentów, którym przyznano stypendium wywiesza się na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Kolnie, ul. 11 Listopada 1 (parter) i udostępnia na stronie internetowej: www.powiatkolno.home.pl.

DZIAŁ V. FORMY STYPENDIUM

§ 10. Stypendium będzie udzielane w formie finansowej przekazywanej miesięcznie.

DZIAŁ VI. WYPŁACANIE I POZBAWIENIE STYPENDIUM

§ 11. 1. Stypendium wypłaca się w ratach miesięcznych.

11.2. W uzasadnionych przypadkach ustalonych przez Starostę stypendium może być wypłacane w innych okresach rozliczeniowych niż określone w ust. 1.

§ 12. Student pobierający stypendium zobowiązany jest do przedkładania komisji stypendialnej po każdym semestrze zaświadczenia z uczelni o kontynuacji nauki lub dyplomu ukończenia studiów wyższych w terminie do 31 marca po semestrze zimowym i do 15 października po semestrze letnim.

§ 13. 1. Zaprzestaje się wypłacania stypendium w następujących przypadkach:

- 2.1) przerwania nauki w szkole wyższej,
- 2.2) skreślenia z listy studentów,
- 2.3) nie przedłożenia w wyznaczonym terminie zaświadczenia o kontynuacji nauki lub dyplomu ukończenia studiów wyższych,
- 2.4) odmówienia udzielenia lub nie udzielenia, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień co do okoliczności mających wpływ na prawo do stypendium.

2. W przypadku, gdy komisja poweźmie wątpliwość w sprawie dotyczącej przyznanego stypendium co do występujących w sprawie okoliczności mających wpływ na prawo do tego stypendium, powiadamia niezwłocznie osobę o konieczności złożenia w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów. W przypadku nieudzielenia wymaganych wyjaśnień lub niedostarczenia w wyznaczonym terminie niezbędnych dokumentów, zaprzestaje się wypłacania stypendium od najbliższego terminu płatności.

13.3. W przypadku zaprzestania wypłacania stypendium dla studenta z przyczyn określonych w ust. 1 i 2, Komisja przyznaje stypendium kolejnym studentom z listy rezerwowej.

DZIAŁ VII. FINANSOWANIE STYPENDIUM

§ 14. 1. Stypendia są przyznawane w ramach projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa otrzymanych z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku oraz pod warunkiem uzyskania przez Powiat Kolneński środków finansowych na ten cel.

14.2. Środki finansowe na wypłatę stypendiów są gromadzone na wyodrębnionym rachunku bankowym.

§ 15. 1. Obsługę organizacyjną i finansową dotyczącą stypendiów prowadzi Powiatowy Zespół Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych w Kolnie.

15.2. Wypłaty stypendiów dokonuje się w kasie banku obsługującego Powiatowy Zespół Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych w Kolnie lub przekazuje na rachunek bankowy stypendysty.

DZIAŁ VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16. 1. Niniejszy regulamin wraz z formularzami załączników udostępnia się w Powiatowym Zespole Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych w Kolnie, Starostwie Powiatowym w Kolnie i na stronie internetowej: www.powiatkolno.home.pl w wersji przeznaczonej do drukowania.

16.2. Ogłoszenie o terminie składania wniosków upowszechnia się w Powiatowym Zespole Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych w Kolnie, Starostwie Powiatowym w Kolnie i na stronie internetowej: www.powiatkolno.home.pl.

16.3. Osoby składające dokumenty zobowiązane są do przedkładania ich kserokopii wraz z oryginałami do wglądu. Kopię dokumentów może uwierzytelnić osoba przyjmująca dokumenty, notariusz, instytucja, która dokument wydała lub inny organ do tego upoważniony.

§ 17. Wszelką dokumentację związaną ze stypendiami przechowuje Powiatowy Zespół Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych w Kolnie.

Przewodniczący Rady

Wiesław Zacharzewski