Uchwała Nr 68/334/21
Zarządu Powiatu Kolneńskiego
z dnia 15 kwietnia 2021 r.

w sprawie ustalenia szczegółowych zasad oraz trybu postępowania w zakresie udzielania dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych likwidacji barier w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920) oraz art. 35a ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573) Zarząd Powiatu uchwala, co następuje :

§ 1. Przyjmuje się szczegółowe zasady oraz tryb postępowania obowiązujące przy udzielaniu dofinansowania ze środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych likwidacji barier w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr 34/140/16 Zarządu Powiatu Kolneńskiego z dnia 10 lutego 2016 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad oraz trybu postępowania w zakresie udzielenia dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. likwidacji barier architektonicznych w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wicestaroście Kolneńskiemu oraz Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kolnie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

Przewodniczący Zarządu

Tadeusz Klama

Członkowie Zarządu:

1. Karol Pieloszczyk
2. Tomasz Chojnowski
3. Jan Lutrzykowski
4. Zbigniew Rogowski

Załącznik
do Uchwały Nr 68/334/21
Zarządu Powiatu Kolneńskiego
z dnia 15 kwietnia 2021 r.

Szczegółowe zasady udzielania dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych likwidacji barier funkcjonalnych w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej.

I. Zasady ogólne

§ 1. 1. **Likwidacja barier architektonicznych** polega na wykonywaniu czynności lub podejmowaniu inwestycji, które będą miały na celu udostępnianie przestrzeni architektonicznej.
Likwidacja barier technicznych to inwestowanie w sprzęt techniczny, który pozwala osobom niepełnosprawnym na samodzielne, niezależne od innych osób funkcjonowanie.
Likwidacja barier w komunikowaniu się to działania mające na celu umożliwienie osobie niepełnosprawnej porozumiewanie się z innymi ludźmi zwykle poprzez dokonywanie odpowiednich inwestycji.
2. Na likwidację barier funkcjonalnych można ubiegać się o dofinansowanie ze środków PFRON, jeśli likwidacja barier dokonywana jest w związku z indywidualnymi potrzebami niepełnosprawnych, a także jeśli ich realizacja umożliwi albo też w zdecydowanym stopniu ułatwi osobie niepełnosprawnej wykonywanie podstawowych, codziennych czynności, czy też kontaktów z otoczeniem.

II. Warunki uzyskania dofinansowania

1. O dofinansowanie ze środków PFRON likwidacji barier architektonicznych może ubiegać się osoba niepełnosprawna, mająca trudności w poruszaniu się udokumentowane orzeczeniem o niepełnosprawności lub posiadająca orzeczenie równoważne potwierdzona zaświadczeniem lekarskim wystawionym przez lekarza specjalistę oraz będąca właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości, w której likwiduje się bariery albo posiadająca zgodę właściciela lokalu lub budynku mieszkalnego, w którym mieszka na stałe.
2. O dofinansowanie ze środków PFRON likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych może ubiegać się osoba niepełnosprawna w sytuacji, gdy jest to uzasadnione potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności.
3. W przypadku małoletnich osób niepełnosprawnych, wniosek składa przedstawiciel ustawowy/opiekun prawny tej osoby.
4. Dofinansowanie likwidacji barier funkcjonalnych nie przysługuje osobom niepełnosprawnym, jeśli:
a) w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku uzyskały odpowiednio na te cele dofinansowanie ze środków Funduszu (likwidacja barier technicznych i w komunikowaniu się)
b) w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku były stroną umowy z PFRON, rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie osoby niepełnosprawnej
c) mają zaległości wobec Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
d) wniosek jest niekompletny (nie uzupełniony w wyznaczonym terminie).
e) dane zawarte we wniosku lub w załącznikach są niezgodne z prawdą.

5. Dofinansowanie na likwidację barier funkcjonalnych następuje na wniosek osoby niepełnosprawnej złożony na odpowiednim formularzu w dowolnym czasie. Nie obejmuje ono kosztów realizacji zadań poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie.
6. W przypadku zgonu lub rezygnacji Wnioskodawcy z dofinansowania, wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu. Należy przyjąć do rozpatrzenia kolejny wniosek z listy wniosków.
7. Wysokość dofinansowania likwidacji barier funkcjonalnych może wynieść do 95 % kosztów przedsięwzięcia, jednak nie więcej niż do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia.
8. Wnioski dotyczące likwidacji barier rozpatrywane są indywidualnie przez Komisję powołaną w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie.
9. W przypadku niewystarczającej ilości środków finansowych przeznaczonych na likwidację barier w danym roku kalendarzowym, Starosta Kolneński może określić maksymalną kwotę dofinansowania.
10. Wnioski rozpatrzone negatywnie z powodu niewystarczającej wysokości środków Funduszu, zostają ostatecznie rozpatrzone i nie przechodzą na rok następny**.**
11. Przy rozpatrywaniu wniosków brane są pod uwagę w pierwszej kolejności:
a) osoby niepełnosprawne poruszające się na wózku inwalidzkim,
b) dzieci i młodzież do 18 roku życia niepełnosprawne ruchowo.

III. Katalog sprzętu i prac remontowo-adaptacyjnych, w ramach likwidacji barier architektonicznych, technicznych i w komunikowaniu się

Dofinansowaniem ze środków finansowych PFRON mogą być objęte zadania, z zakresu likwidacji barier architektonicznych, technicznych i w komunikowaniu się wymienione w odpowiednich katalogach, jeżeli ich realizacja umożliwi lub w znacznym stopniu ułatwi osobie niepełnosprawnej wykonywanie podstawowych, codziennych czynności lub kontaktów z otoczeniem.
1. likwidacja barier architektonicznych
a) dysfunkcja narządu ruchu:
- likwidacja progów, likwidacja zróżnicowania poziomu podłogi, przystosowanie podłoża, (jeżeli sprawia trudności w poruszaniu się) pod wykładzinę antypoślizgową oraz zakup i ułożenie wykładziny lub innej powierzchni antypoślizgowej w ciągach komunikacyjnych,
- budowa pochylni i dojścia do budynku mieszkalnego, zapewniającego osobie niepełnosprawnej samodzielny dostęp do lokalu,
- przystosowanie drzwi, w tym: zakup i montaż drzwi wejściowych, o szerokości w świetle ościeżnicy co najmniej 90 cm, zakup i montaż drzwi przesuwnych; zakup i montaż systemu otwierania drzwi, w tym balkonowych, przyciskiem (dla wnioskodawcy o niepełnosprawnych rękach); zakup i montaż zabezpieczenia drzwi (do wysokości 40 cm od podłogi) przed uszkodzeniami mechanicznymi i zainstalowanie ościeżnicy stalowej (wyłącznie dla wnioskodawcy poruszającego się na wózku inwalidzkim); zakup i montaż okuć do drzwi balkonowych i okien, umożliwiające ich samodzielną obsługę przez osobę poruszającą się na wózku inwalidzkim, (gdy montaż okuć, ze względu na stan techniczny drzwi balkonowych i okien nie jest możliwy); zakup i zainstalowanie systemu automatycznego otwierania drzwi garażu dla wnioskodawcy posiadającego i prowadzącego samodzielnie samochód,
- zakup i montaż poręczy i uchwytów w ciągach komunikacyjnych oraz uchwytów ułatwiających korzystanie z urządzeń higieniczno-sanitarnych,

- przystosowanie wyposażenia kuchni do samodzielnej obsługi przez osobę niepełnosprawną w tym: obniżenie i obudowanie zlewozmywaka; zakup i montaż niskich blatów, umożliwiających dojazd wózkiem inwalidzkim, zakup i montaż ruchomych półek oraz pojemników na specjalnych prowadnicach; zakup i montaż zawiasów umożliwiających otwieranie drzwiczek pod kątem większym niż 90 stopni; zakup i montaż zatrzasków magnetycznych.
- zakup i montaż platformy schodowej, windy przyściennej, podnośnika, windy przyściennej, innych urządzeń transportu pionowego
b) dysfunkcja narządu wzroku
- zakup i montaż poręczy i uchwytów w ciągach komunikacyjnych oraz uchwytów ułatwiających korzystanie z urządzeń higieniczno-sanitarnych,
- likwidacja progów i zróżnicowania poziomu podłogi,
- wymiana wykładziny podłogowej (w miarę konieczności z podłożem), jeżeli stwarza trudności w poruszaniu się,
- oznakowanie wyposażenia lokalu i ciągów komunikacyjnych różnym kolorem lub fakturą,
- wykonanie dodatkowego oświetlenia w pomieszczeniu lub zmiana sposobu oświetlenia,
- trwałe oznakowanie narożników budynku.
2. Likwidacja barier technicznych
a) dysfunkcja narządu ruchu:
- zakup siedzenia wannowego,
- zakup i montaż podnośnika wannowego,
- zakup taboretu prysznicowego,
- zakup krzesła toaletowego,
- zakup urządzenia wspomagającego SAM (dla osób z porażeniem czterokończynowym),
- zakup łóżka rehabilitacyjnego lub pielęgnacyjnego,
- zakup schodołazu
b) dysfunkcja narządu wzroku:
- aparat lub urządzenie do wykrywania przeszkód,
- zakup kuchenki mikrofalowej,
- zakup i montaż kuchni elektrycznej,
- zakup elektronicznego testera kolorów wyłącznie dla osób niewidomych,
- zegarki brajlowskie,
- zakup urządzeń mechanicznych, elektrycznych lub elektronicznych, które posiadają interfejs dźwiękowy, brajlowski lub powiększone znaki.
3. Likwidacja barier w komunikowaniu się
a) dysfunkcja narządu wzroku, mowy, słuchu i ruchu lub inne dysfunkcje:
- zakup i montaż specjalistycznej sygnalizacji świetlnej, w tym: wyposażenie dzwonka do drzwi w sygnalizacje świetlną; wyposażenie aparatu telefonicznego w sygnalizację świetlną; sygnalizatory optyczne zastępujące dźwięk np.: do aparatów telefonicznych, telefaksów, zakup budzików świetlnych i wibracyjnych,
- zakup i montaż : faksów, telefaksów, tekstofonu, zakup i montaż wzmacniacz do aparatu telefonicznego,
- zakup urządzeń wspomagających odbiór dźwięku z telewizora (przewodowych i bezprzewodowych),
- zakup i instalacja modemu, faksmodemu, telefonicznego łącza ISDN, umożliwiającego dostęp do łączności wizualnej oraz zestawu urządzeń umożliwiających taką łączność za pośrednictwem komputerów i sieci telefonicznej,

- usługi tłumacz języka migowego, usługi lektorów i przewodników dla osób z dysfunkcją narządu wzroku,
- zakup komputera z oprogramowaniem, oprzyrządowania do komputera skorelowanego z konkretną niepełnosprawnością (jeżeli zakup komputera nie jest objęty dofinansowaniem w ramach innego programu),
- zakup i montaż aparatów telefonicznych (w tym z cewką indukcyjną w słuchawce, z wzmacniaczem lub klawiaturą brajlowską), lub aparatów komórkowych z oprogramowaniem udźwiękawiającym lub powiększającym,
- zakup maszyny brajlowskiej,
- zakup materiałów elektrooptycznych (powiększalniki telewizyjne, lupy),
- zakup urządzeń i materiałów do sporządzania napisów brajlowskich.

4. W uzasadnionych przypadkach dofinansowaniem może być objęty zakup urządzeń, materiałów i robót lub innych czynności nie ujętych w powyższych katalogach, a których zakup lub wykonanie usług warunkuje rzeczywistą likwidację barier uniemożliwiających lub utrudniających w istotnym stopniu samodzielne funkcjonowanie wnioskodawcy.

IV. Tryb postępowania w zakresie rozpatrywania wniosków

1. Sprawdzenie, czy wniosek jest kompletny - posiada wymagane załączniki,
2. Komisyjne dokonanie wizji lokalnej, w celu weryfikacji zasadności zaproponowanego przez wnioskodawcę zakresu zadań oraz dokonanie oceny wniosku według skali punktowej, w tym określenie procentowej skali dofinansowania likwidacji barier architektonicznych, technicznych i w komunikowaniu się w zależności od wysokości średniego miesięcznego dochodu przypadającego na członka rodziny według oświadczenia osoby niepełnosprawnej w dokumentacji wniosku.
3. Komisyjne sporządzenie listy wniosków według ustalonych kryteriów dofinansowania oraz uzyskanej liczby punktów (od najwyższej do najniższej),
4 Przedstawienie do zaopiniowania Powiatowej Społecznej Radzie Do Spraw Osób Niepełnosprawnych listy wniosków o dofinansowanie.
5. Komisyjne ustalenie liczby i kolejności realizacji wniosków zakwalifikowanych do realizacji z uwzględnieniem opinii Rady oraz wysokości środków Funduszu na dany rok kalendarzowy.
6. Przygotowanie wniosku do realizacji tj. zawarcia umowy pomiędzy wnioskodawcą, a starostą kolneńskim, w tym:
a) w przypadkach prac wymagających szczegółowego określenia zakresu rzeczowego i finansowego, głownie o charakterze budowlanym (likwidacja barier architektonicznych lub technicznych)
- sporządzenie szczegółowego kosztorysu prac wniosku zakwalifikowanego do realizacji (lub weryfikacja przedstawionego przez wnioskodawcę kosztorysu) przez osobę z uprawnieniami budowlanymi;
- komisyjne ustalenie ostatecznej wysokości przyznanego dofinansowania określonej na podstawie zweryfikowanego, szczegółowego kosztorysu prac.
b) w innych przypadkach (głównie likwidacja barier technicznych i w komunikowaniu się)
- przedstawienie przez wnioskodawcę oferty lub faktury proforma określającej koszt realizowanego zadania;
- komisyjne ustalenie ostatecznej wysokości przyznanego dofinansowania określonej na podstawie przedstawionej oferty.
7. Zawarcie umowy pomiędzy starostą kolneńskim, a wnioskodawcą o dofinansowanie likwidacji barier ze środków Funduszu.

8. Rozliczenie zadania po spełnieniu przez wnioskodawcę wszystkich warunków określonych w umowie i zasadach przyznawania dofinansowania.
a) w przypadku likwidacji barier architektonicznych rozliczenie zostaje poprzedzone:
- dokonaniem odbioru prac podczas wizji lokalnej z udziałem osoby z uprawnieniami budowlanymi (oraz inspektora nadzoru, jeżeli wynika to z innych przepisów) weryfikującym prace pod względem techniczno-budowlanym i potwierdzenie protokołem odbioru realizacji zadania,
9. Przekazanie środków Funduszu następuje przelewem na wskazany w umowie i dokumentach finansowych rachunek bankowy po dostarczeniu przez Wnioskodawcę do siedziby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kolnie, oryginałów:
a) faktur lub rachunków wystawionych na Wnioskodawcę przez sprzedawcę/wykonawcę o terminie płatności nie krótszym niż 14 dni od daty wystawienia,
b) dowodów wpłaty udziału własnego,
po sprawdzeniu przedłożonych przez Wnioskodawcę dokumentów pod względem merytorycznym i formalnym.
10. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu.

V. Formularz oceny punktowej wniosków o dofinansowanie ze środków PFRON likwidacji barier architektonicznych/ w komunikowaniu się/ technicznych do wniosku nr .....

Przyczyny niepełnosprawności (według orzeczenia lub w przypadku orzeczeń równoważnych - zaświadczenia lekarskiego	Zaznaczyć odpowiednio
01-U upośledzenie umysłowe	
02-P choroby psychiczne	
03-L zaburzenia głosu mowy i choroby słuchu	
04-O choroby narządu wzroku	
05-R upośledzenie narządu ruchu	
06-E epilepsja	
07-S choroby układu oddechowego o krążenia	
08-T choroby układu pokarmowego	
09-M choroby układu moczowo-płciowego	
10-N choroby neurologiczne	
11-I inne, w tym schorzenia endokrynologiczne, metaboliczne, zaburzenia enzymatyczne, choroby zakaźne odzwierzęce, zeszpecenia, choroby układu krwiotwórczego	
12-C całościowe zaburzenia rozwojowe	

I. Ocena sprawności

1. Ocena sprawności ruchowej*(tabela nr 1)

	zaznaczyć odpowiednio	Liczba punktów
osoby z dysfunkcją narządu ruchu, z koniecznością poruszania się na wózku inwalidzkim, osoba leżąca		10
Osoby poruszające się za pomocą środków pomocniczych (np. balkonik , kule) lub osoby z dysfunkcją wzroku (wymagające obecności opiekuna)		6
osoby poruszające się samodzielnie		4

2. Ocena zdolności kontaktów z otoczeniem* (tabela nr 2)

	zaznaczyć odpowiednio	Liczba punktów
z dużymi ograniczeniami (komunikuje się z pomocą osób drugich lub specjalistycznego sprzętu)		10
częściowa		6
całkowita zdolność do kontaktów z otoczeniem		0

3. Ocena zdolności wykonywania podstawowych czynności życia codziennego*
(tabela nr 3)

	zaznaczyć odpowiednio	Liczba punktów
Brak zdolności (wymaga całkowitej obsługi i pielęgnacji osób drugich)		10
Ograniczona (z pomocą osoby drugiej)		6
Całkowita		4

**W przypadku wniosków o dofinansowanie ze środków PFRON likwidacji barier architektonicznych należy punktować wg tabeli nr 1, w przypadku wniosków o dofinansowanie ze środków PFRON likwidacji barier w komunikowaniu się tabela nr 2, w przypadku wniosków o dofinansowanie ze środków PFRON likwidacji barier technicznych tabela nr 3.*

II. Stopień niepełnosprawności

	zaznaczyć odpowiednio	Liczba punktów
znaczny		6
umiarkowany		4
lekki		1
Osoby do 16 roku życia zaliczone do osób niepełnosprawnych		6

Uwaga!
W przypadku kilku osób niepełnosprawnych, zamieszkałych we wspólnym lokalu, sumuje się niepełnosprawności wszystkich niepełnosprawnych członków rodziny – pod warunkiem, że nie złożyli oni odrębnych wniosków, a zakres zadania obejmuje likwidację barier dla wszystkich niepełnosprawnych członków rodziny głównego wnioskodawcy..

III. Sytuacja mieszkaniowa

	zaznaczyć odpowiednio	Liczba punktów
Samotnie		4
z rodziną lub innymi osobami		1

IV. Średni dochód w rodzinie

Średni dochód na osobę w rodzinie w gospodarstwie domowym wnioskodawcy

Średni dochód w zł	Wysokość dofinansowania w %	zaznaczyć odpowiednio	Liczba punktów
do 1000,00	do 95 % dofinansowania		10
powyżej 1000,00 do 1500,00	do 80 % dofinansowania		8
powyżej 1 500,00	do 70 % dofinansowania		6

Średni dochód dla osoby samotnie gospodarującej

Średni dochód w zł	Wysokość dofinansowania w %	zaznaczyć odpowiednio	Liczba punktów
do 1150,00	do 95 % dofinansowania		10
powyżej 1150,00 – 1650,00	do 80 % dofinansowania		8
powyżej 1650,00	do 70 % dofinansowania		6

V. Korzystanie ze środków finansowych PFRON

	zaznaczyć odpowiednio	Liczba punktów
Nie korzystał (w ogóle)		4
Korzystał na dofinansowanie do likwidacji barier funkcjonalnych w ciągu ostatnich trzech lat		1
Korzystał na inne cele ustawowe		2

VI. Wnioskowanie o środki PFRON w zakresie likwidacji barier architektonicznych

	zaznaczyć odpowiednio	Liczba punktów
Wniosek o dofinansowanie ze środków PFRON likwidacji barier architektonicznych złożony pierwszy raz		1
Wniosek o dofinansowanie złożony w roku ubiegłym rozpatrzony negatywnie z braku środków finansowych Funduszu		3

VII. Ogółem liczba punktów ..... .

Punktację sporządzono w dniu .....

Podpisy członków Komisji:

1.....

2.....

……

Podpis wnioskodawcy lub przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego