

WNIOSEK O WYDANIE WYPISU/WYPISÓW I WYRYSU/WYRYSÓW Z EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW*

1. Imię i nazwisko / Nazwa wnioskodawcy		6. Miejscowość i data		Formularz EGiB
2. Adres miejsca zamieszkania / siedziby wykonawcy		7. Adresat wniosku - nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny		
3. PESEL lub REGON ¹	4. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę**	Powiat Kolneński ul. 11 Listopada 1 18-500 Kolno NIP 291-022-51-22		
5. Dane kontaktowe wnioskodawcy: nr telefonu / adres poczty elektronicznej*		8. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku		

9. Przedmiot wniosku

<input type="checkbox"/> Wypis z rejestru gruntów ² <input type="checkbox"/> Wypis z rejestru budynków ³ <input type="checkbox"/> Wypis z rejestru lokali ⁴ <input type="checkbox"/> Wypis z kartoteki budynków ⁵ <input type="checkbox"/> Wypis z kartoteki lokali ⁶	<input type="checkbox"/> Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych ⁷ <input type="checkbox"/> Wypis z rejestru gruntów oraz wyrys z mapy ewidencyjnej ⁸ <input type="checkbox"/> Wyrys z mapy ewidencyjnej ⁸ <input type="checkbox"/> Uproszczony wypis z rejestru gruntów ⁹ <input type="checkbox"/> Wypis z wykazu działek ewidencyjnych ¹⁰ <input type="checkbox"/> Wypis z wykazu podmiotów ¹¹
--	---

10. Dane identyfikujące nieruchomość, której dotyczy wniosek

powiat: _____	nr jednostki rejestrowej: _____
gmina: _____	lub nr działek ewidencyjnych: _____
obręb ewidencyjny: _____	lub nr księgi wieczystej: _____
lub adres nieruchomości: _____	

11. Uzasadnienie wniosku o wydanie wypisu z ewidencji gruntów i budynków zawierającego dane podmiotów, o których mowa w art. 20 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2016r. poz. 1629, z późn. zm.)

Wnioskodawca:

☐ jest właścicielem gruntów, budynków lub lokali, których dotyczy wniosek

☐ jest osobą władającą gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek

☐ jest jednostką organizacyjną władającą gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek

☐ jest organem administracji publicznej

☐ jest podmiotem niebędącym organem administracji publicznej, realizującym zadania publiczne związane z nieruchomościami, których dotyczy wniosek

☐ jest operatorem sieci w rozumieniu ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1537, z późn. zm.)

☐ ma interes prawny w dostępie do danych objętych wnioskiem, wynikający z¹²: _____

w związku z¹³: _____

12. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy**

Imię, nazwisko: _____ e-mail: _____ telefon: _____

13. Postać dokumentów będących przedmiotem wniosku i sposób ich przekazania

<input type="checkbox"/> postać papierowa	Sposób odbioru:
<input type="checkbox"/> postać elektroniczna	<input type="checkbox"/> odbiór osobisty w siedzibie organu
	wysyłka na adres: <input type="checkbox"/> jak w nagłówku
	<input type="checkbox"/> inny _____
	<input type="checkbox"/> inny sposób odbioru: _____

14. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy

WNIOSKODAWCA	
.....	
.....	
Imię, nazwisko oraz podpis wnioskodawcy ¹⁴	

Przypisy:

1. Dla podmiotów z innych państw – nazwa i identyfikator dokumentu równoważnego. Dane wymagane, jeżeli wnioskodawca jest właścicielem lub władającym nieruchomością, do której odnosi się wniosek o wydanie wypisu o pełnej treści.

2. Wypis z rejestru gruntów jest dokumentem zawierającym opisowe informacje o działkach ewidencyjnych, położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego i wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej), a także o podmiotach, które tymi działkami władają. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
3. Wypis z rejestru budynków jest dokumentem zawierającym opisowe informacje o budynkach, stanowiących od gruntu odrębny przedmiot własności i położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego na jednej nieruchomości gruntowej, a także o właścicielu (współwłaścicielach) tych budynków. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
4. Wypis z rejestru lokali jest dokumentem zawierającym opisowe informacje o lokalu, stanowiącym odrębną nieruchomość, a także o właścicielu (współwłaścicielach) tego lokalu. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
5. Wypis z kartoteki budynków jest dokumentem zawierającym opisowe informacje o budynkach położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego na działkach ewidencyjnych, wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej); nie zawiera danych o podmiotach, które władają tymi budynkami. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
6. Wypis z kartoteki lokali jest dokumentem zawierającym opisowe informacje o samodzielnych lokalach znajdujących się w jednym budynku; nie zawiera informacji o podmiotach, które władają tymi lokalami. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
7. Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych jest dokumentem zawierającym opisowe informacje o działkach ewidencyjnych, położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego i wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej); nie zawiera informacji o podmiotach, które władają tymi działkami. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
8. Wyrys z mapy ewidencyjnej jest dokumentem, którego treścią jest odpowiedni fragment mapy ewidencyjnej przedstawiający działki ewidencyjne, wchodzące w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej), w powiązaniu z działkami sąsiednimi, a także inne obiekty związane z tymi działkami, jeżeli są treścią tego fragmentu mapy ewidencyjnej, takie jak: budynki, kontury użytków gruntowych, kontury klasyfikacyjne. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej w powiązaniu z odpowiednim wypisem z ewidencji gruntów i budynków.
9. Uproszczony wypis z rejestru gruntów jest dokumentem zawierającym opisowe informacje o wybranych działkach ewidencyjnych, a także o podmiotach, które tymi działkami władają; nie zawiera adnotacji dotyczących jakości danych ewidencyjnych oraz klauzuli upoważniającej do oznaczania nieruchomości w księdze wieczystej. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
10. Wypis z wykazu działek ewidencyjnych jest dokumentem zawierającym numery wybranych działek ewidencyjnych, w kolejności wzrastającej, położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego, oraz numery jednostek rejestrowych gruntów, do których te działki zostały przyporządkowane. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
11. Wypis z wykazu podmiotów jest dokumentem zawierającym dane określające w kolejności alfabetycznej wybrane osoby, jednostki organizacyjne lub organy, ujawnione w ewidencji gruntów i budynków jako podmioty władające gruntami, budynkami lub lokalami, oraz oznaczenia jednostek rejestrowych gruntów, jednostek rejestrowych budynków, jednostek rejestrowych lokali oraz pozycji kartoteki budynków i kartoteki lokali, związanych z poszczególnymi osobami, jednostkami organizacyjnymi lub organami. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
12. Należy podać nazwę aktu prawnego, oznaczenie publikatora tego aktu oraz oznaczenie jednostki redakcyjnej tego aktu.
13. Należy wskazać okoliczności faktyczne, będące przesłankami zastosowania ww. przepisu prawa materialnego.
14. Podpis odręczny, podpis elektroniczny, kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP lub w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.

* Niepotrzebne skreślić.

** Informacja nieobowiązkowa.

Wyjaśnienia:

1. Formularze drukowane nie muszą uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.
2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. W przypadku wypełniania formularza w postaci papierowej formularz może być uzupełniany załącznikami zawierającymi informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

w związku z realizacją zadań przez Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1 ze zm.) - zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych podanych przez Pana/Panią jest Starostwo Powiatowe w Kolnie reprezentowane przez Starostę Kolneńskiego, z siedzibą przy ul. 11 Listopada 1, 18-500 Kolno, nr tel. (86) 278 24 29, adres email: pocza@powiatkolno.pl
2. W sprawie sposobu i zakresu przetwarzania Pana/ Pani danych osobowych oraz przysługujących Panu/ Pani uprawnień można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych – adres poczty elektronicznej: iod@powiatkolno.pl
3. Pana/ Pani dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wykonania zadania publicznego, określonych w przepisach prawa m.in. w ustawie z dnia 17 maja 1989 r. **Prawo geodezyjne i kartograficzne**.
4. Dodatkowo może nam Pan/ Pani przekazać dane kontaktowe tj. numer telefonu czy adres email- w oparciu o Pana/ Pani dobrowolną zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - które nie są niezbędne do realizacji obowiązku czy zadania, ale mogą usprawnić komunikację między nami.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, dane osobowe Pana/ Pani mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:
 - a. podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
 - b. podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
6. Pana/ Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi tj. ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy.
7. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych posiada Pan/Pani prawo:
 - a. dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
 - b. sprostowania (poprawiania) danych osobowych, w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - c. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
 - d. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – w przypadkach określonych w art. 21 RODO.
8. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przysługuje Panu/ Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2,00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych jest niezgodne z przepisami prawa.
10. Podanie przez Pana/ Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji zdania ustawowego, w tym brak realizacji m.in. podania, wniosku.

Podanie przez Pana/ Panią innych danych osobowych jest dobrowolne i odbywa się na podstawie Pana/ Pani zgody.

11. Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Oświadczam, iż zapoznałem/ łaam się z treścią klauzuli informacyjnej

(miejscowość, data i czytelny podpis)