

**UCHWAŁA Nr 55/269/20**  
**ZARZĄDU POWIATU KOLNEŃSKIEGO**

z dnia 23 października 2020 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Kolneńskiego w 2021 roku.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920) w związku z art. 4 ust.1 pkt.1 b i 22 a, art. 11 ust.1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) oraz art. 11 ust. 1a i ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294 ze zm.), Zarząd Powiatu Kolneńskiego uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego, z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Kolneńskiego w 2021 r., polegającej na prowadzeniu jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i mediacji oraz edukacji prawnej w formie mobilnej.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wydziałowi Organizacyjnemu.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Zarządu**

Tadeusz Kłama

**Członkowie Zarządu:**

1. Karol Pieloszczyk
2. Tomasz Chojnowski
3. Jan Lutrzykowski
4. Zbigniew Rogowski

**OGŁOSZENIE KONKURSU****otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Kolneńskiego w 2021 roku.**

Zarząd Powiatu Kolneńskiego na podstawie art. 4 ust.1 pkt 1b i pkt 22, art. 11 ust.1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie ( Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) w związku z art 11 ust. 1a i ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294 ze zm.), ogłasza:

**otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Kolneńskiego w 2021 roku.****I. Rodzaj zadania**

1. Konkurs obejmuje realizację zadania publicznego w 2021 r. w formie powierzenia z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej, polegającego na prowadzeniu jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i mediacji w formie mobilnej w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni wolnych od pracy. Powiat zobowiązuje się do udostępnienia lokali, zgodnie z zawartymi Porozumieniami z samorządami gminnymi.

Mobilny punkt nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i mediacji zostanie usytuowany w następujących lokalach:

<b>Lokalizacje mobilnego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej</b>				
Lp.	Nazwa instytucji	Adres lokalu	Dzień dyżurów w lokalu	Godz. dyżurów
1.	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kolnie	ul. Sienkiewicza 5, 18-500 Kolno	Poniedziałek	9:00 – 13:00 lub 13:00 – 17:00
2.	Urząd Gminy w Turośli	ul. Jana Pawła II 49, 18-525 Turośl	Wtorek	9:00 – 13:00 lub 13:00 – 17:00
3.	Urząd Miejski w Stawiskach	ul. Plac Wolności 13/15, 18-520 Stawiski	Środa	9:00 – 13:00 lub 13:00 – 17:00
4.	Gminny Ośrodek Kultury w Małym Płocku	ul. T. Ciborowskiego 38, 18-516 Mały Płock,	Czwartek	9:00 – 13:00 lub 13:00 – 17:00
5.	Gminny Ośrodek Kultury w Grabowie	ul. Szkolnej 1, 18-507 Grabowo	Piątek	9:00 – 13:00 lub 13:00 – 17:00
<b>Lokalizacja mobilnego punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i mediacji</b>				
1.	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kolnie	ul. Sienkiewicza 5, 18-500 Kolno	Poniedziałek*	9:00 – 13:00 lub 13:00 – 17:00

\* W pierwszy roboczy poniedziałek każdego miesiąca – nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, a w każdy ostatni roboczy poniedziałek miesiąca – nieodpłatna mediacja.

2. Ponadto w ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. W umowie mogą zostać określone preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.

## **II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację w/w zadania**

1. Na realizację zadania w 2021 r., planuje się przeznaczyć kwotę 64 020 zł (słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące dwadzieścia złotych 00/100 gr), pod warunkiem otrzymania dotacji z budżetu państwa na realizację zadania. Z tego na wynagrodzenia osób świadczących nieodpłatną pomoc prawną, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie i mediację kwotę 60 060 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt złotych 00/100 gr) oraz na edukację prawną 3 960 zł (słownie: trzy tysiące dziewięćset sześćdziesiąt złotych 00/100 gr).

## **III. Zasady przyznawania dotacji**

1. Zlecenie realizacji zadania ma formę powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację, które określone jest przepisami:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

2. Warunkiem przyznania dotacji wyłonięnej organizacji pozarządowej będzie zawarcie umowy z Zarządem Powiatu Kolneńskiego, w której zostaną określone szczegółowe warunki realizacji zadania, sposób finansowania i rozliczania dotacji. Ramowy wzór umowy określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

## **IV. Podmioty uprawnione do składania ofert**

1. Konkurs jest skierowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt. 1 b i pkt. 22 a.

2. O powierzenie prowadzenia w 2021 r. punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna i świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie i mediacja może ubiegać się organizacja, która:

- 1) w przypadku ubiegania się o powierzenie zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej spełnia następujący warunek:
  - a) wpisana jest na prowadzoną przez wojewodę listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa podlaskiego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
- 2) w przypadku ubiegania się o powierzenie zadania polegającego na świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i mediacji spełnia następujący warunek:
  - a) wpisana jest na prowadzoną przez wojewodę listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa podlaskiego w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i mediacji.

## **V. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie będzie realizowane w lokalach wymienionych w części I ust. 1 niniejszego ogłoszenia, w terminie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r., w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tj. Dz.U. z 2015 r., poz. 90).

2. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna i świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie starosty i nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

3. W czasie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i mediacji oraz edukacji prawnej może odbywać się za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość oraz poza lokalem punktu.

4. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r., poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

5. W zależności od bieżącego zapotrzebowania na nieodpłatną mediację w punkcie, zakłada się, że nieodpłatna mediacja będzie prowadzona w zależności od zgłoszonych potrzeb przez osoby uprawnione. Nieodpłatna mediacja będzie prowadzona w punkcie zlokalizowanym w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kolnie, ul. Sienkiewicza 5, 18 - 500 Kolno. Zgodnie z art. 8 ust. 12 pkt. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, czas trwania jednego spotkania z mediatorem podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru. Nieodpłatną mediację prowadzi mediator w oparciu o przepisy ustawy.

6. Organizacja w ofercie wskazuje osoby, które będą prowadzić nieodpłatną mediację. Osoby, które zostaną wskazane do prowadzenia nieodpłatnej mediacji muszą być wpisane na listę, o której mowa w art. 4a ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

7. Organizacja pozarządowa w ofercie wskazuje osoby, które zostały wskazane do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

8. Organizacja pozarządowa zobowiązana jest do prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i mediacji na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

9. Organizacja pozarządowa zobowiązana będzie do dokumentowania usług w systemie teleinformatycznym do obsługi nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej.

10. Organizacja pozarządowa zobowiązana jest do sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

11. Dotacja przyznana na realizację zadania może być przeznaczona na wynagrodzenia osób świadczących nieodpłatną pomoc prawną i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie i mediację oraz na zadania z zakresu edukacji prawnej.

12. Powiat zastrzega sobie prawo do zmiany umowy zawartej z wyłonioną organizacją pozarządową w sytuacji zmiany ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej i przepisów wykonawczych oraz dostosowania zapisów umowy do wymagań przedstawionych przez Wojewodę Podlaskiego dotyczących warunków i sposobu realizacji zadania w 2021 roku. Wyłonionej w otwartym konkursie ofert organizacji pozarządowej nie będzie przysługiwało za to dodatkowe wynagrodzenie.

13. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i mediacji odbywać się będzie według kolejności zgłoszeń, po umówieniu terminu wizyty. Z ważnych powodów dopuszcza się ustalenie innej kolejności udzielania nieodpłatnej pomocy i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Kobięcie, która jest w ciąży, udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i mediacji odbywa się poza kolejnością.

14. Zgłoszeń na umówienie terminu wizyty dokonuje się telefonicznie pod numerem telefonu wskazanym przez Starostę Kolneńskiego. Starosta może również umożliwić dokonywanie zgłoszeń za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

15. Zadanie publiczne powierzone organizacji pozarządowej powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami.

## VI. Terminy i sposób składania ofert

1. Termin składania ofert upływa **w dniu 13 listopada 2020 r. o godz. 15.30.**

2. Oferty należy przesłać pocztą na adres Starostwa Powiatowego w Kolnie, ul. 11 Listopada 1, 18-500 Kolno lub złożyć osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Kolnie, pokój 103. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Oferty należy składać w zamkniętych, opisanych według poniższego schematu kopertach: *nazwa oferenta z adresem*; z dopiskiem „*Otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Kolneńskiego w 2021 roku*”.

4. Oferty należy składać zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057)

5. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) Aktualny (nie starszy niż 3 miesiące) wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru/ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) aktualny statut organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) kopie lub promesy zawartych umów z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym, osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej lub doradców oraz mediatorów, o których mowa w art. 4 a ust. 6 ww. ustawy, z którymi zawarła umowy o udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i mediacji;
- 4) kopia decyzji wojewody potwierdzająca wpis na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa podlaskiego ze wskazaniem zakresu uprawnień do prowadzenia punktu;
- 5) elektroniczną formę składanych ofert w formacie pdf;
- 6) podpisaną klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych (wzór w załączeniu).

6. Organizacja pozarządowa w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

7. Do oferty powinny być dołączone załączniki oryginalne lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem. Załączniki dla swej ważności muszą być opatrzone datą, pieczęcią podmiotu oraz podpisami uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób.

8. Oferty złożone przez podmioty nieuprawnione, na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieczytelne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

9. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

10. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty odrzuconej z przyczyn formalnych.

11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma organizacja pozarządowa, której oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

12. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta

## **VII. Terminy, kryteria i tryb wyboru oferty**

1. Dokonanie wyboru oferty nastąpi **do dnia 30 listopada 2020 r.**
2. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej dokonanej przez pracowników merytorycznych Starostwa Powiatowego w Kolnie.
3. Złożone oferty pod względem merytorycznym ocenia Komisja Konkursowa, powołana przez Zarząd Powiatu Kolneńskiego.
4. Wybór oferty dokonuje Zarząd Powiatu Kolneńskiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, mając na względzie wybór oferty najlepiej służącej realizacji zadania. Do uchwały Zarządu Powiatu w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
5. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Kolnie, w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kolnie, oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kolnie ( [www.powiatkolno.pl](http://www.powiatkolno.pl)).
6. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentom.

## **VIII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w latach ubiegłych**

Środki przeznaczone na realizację zadania w ubiegłych latach wynosiły:

- w 2020 r. – 60 060,00 zł na wynagrodzenia oraz 3 960,00 zł. na edukację prawną
- w 2019 r. – 60 060,00 zł na wynagrodzenia oraz 3 960,00 zł na edukację prawną

Załączniki:

1. Arkusz analizy formalnej złożonej oferty.
2. Arkusz oceny merytorycznej złożonej oferty.
3. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

### **ARKUSZ ANALIZY FORMALNEJ ZŁOŻONEJ OFERTY**

<b>Informacje podstawowe</b>			
Nazwa oferenta:			
Adres oferenta:			
Rodzaj zadania:			
Tytuł zadania:			
Całkowita wartość zadania w zł:			
Wnioskowana kwota dotacji w zł:			
Data wpływu oferty:			
Karta oceny formalnej jest wypełniana przez pracowników merytorycznych Starostwa Powiatowego w Kolnie. Osoba dokonująca weryfikacji formalnej i osoba dokonująca sprawdzenia i akceptacji weryfikacji podpisują deklarację poufności.			
<b>Kryteria oceny formalnej:</b>		<b>tak</b>	<b>nie</b>
1.	Wnioskodawca jest uprawniony do złożenia oferty.		
2.	Oferta została złożona w terminie.		

3.	Oferta jest złożona na właściwym druku oferty.		
4.	Realizacja działań jest zgodna z celami statutowymi i sposobami ich realizacji określonymi w statucie lub innym dokumencie regulującym działalność oferenta.		
5.	Oferta jest podpisana przez upoważnione do tego osoby.		
6.	Termin realizacji zadania jest zgodny z wymogami podanymi w ogłoszeniu o konkursie.		
7.	Budżet nie zawiera błędów rachunkowych.		
8.	Oferent złożył aktualny odpis z KRS lub innego rejestru/ ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.		
9.	Oferent złożył kopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną/ osoby upoważnione, aktualnego statutu lub innego dokumentu regulującego działalność oferenta.		
10.	Oferent złożył kopie, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną/ osoby upoważnione, zawartych umów lub promes adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym, osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej lub doradców oraz mediatorów, o których mowa w art. 4a ust. 6 ww. ustawy, z którymi zawarła umowy o udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i mediacji.		
11.	Oferent złożył kserokopię decyzji Wojewody o wpisaniu na listę, o której mowa w art. 11d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.		
12.	Oferent złożył elektroniczną formę składanej oferty w formacie pdf.		
13.	Oferent złożył podpisaną klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.		
<b>Podsumowanie:</b> <i>oferta jest kompletna, zawiera wymagane załączniki i spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej</i>			

**Decyzja w sprawie poprawności oferty:** oferta spełnia wszystkie kryteria/ nie spełnia wszystkich kryteriów\* oceny formalnej i może/ nie może\* być przekazana ocenie merytorycznej.

**Sporządzone i ocenione przez:**

imię i nazwisko pracownika merytorycznego: .....

stanowisko: .....

data i podpis: .....

**Sprawdzone i zatwierdzone przez:**

- imię i nazwisko pracownika merytorycznego: .....

- stanowisko: .....

- data i podpis: .....

## ARKUSZ OCENY MERYTORYCZNEJ ZŁOŻONEJ OFERTY

Nazwa oferenta: .....

Nazwa zadania: .....

Kryteria oceny merytorycznej		Ilość punktów do przyznania	Ocena poziomu spełnienia kryteriów – liczba punktów przyznana przez członków komisji
1.	Spójność realizowanego celu projektu z planowanym harmonogramem	0-3	
2.	Realistyczny, dobrze sporządzony merytorycznie i rachunkowo budżet – kwalifikowalność kosztów oferty oraz ich powiązanie z zakładanymi produktami i rezultatami, a także kompletny opis działań, realne i mierzalne produkty oraz rezultaty	0-5	
3.	Możliwość wykonania zadania przez oferenta (zasoby ludzkie, rzeczowe; możliwość realizacji planowych działań w przewidywanym czasie i przy posiadanych zasobach)	0-3	
4.	Formy promocji zadania .	0-3	
5.	Doświadczenie w realizacji zadań związanych z udzielaniem nieodpłatnych porad prawnych, świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i mediacji.	0-3	
6.	Ocena zadania z zakresu edukacji prawnej	0-3	
<b>Maksymalna ilość punktów:</b>		<b>20*</b>	
Komentarz:	<i>Do rozpatrzenia przez Zarząd Powiatu Kolneńskiego przedstawiona zostaje oferta, która uzyska co najmniej 15 punktów z 20 możliwych do otrzymania</i>		



## Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1 ze zm.) - zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Kolnie, z siedzibą przy ul. 11 Listopada 1, 18 – 500 Kolno, nr telefon (86) 278 24 29, adres email: poczt@powiatkolno.pl
2. W sprawie sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących uprawnień, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych – adres poczty elektronicznej: iod@powiatkolno.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku określonego w przepisach prawa dotyczącego przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Kolneńskiego w 2021 roku. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 294) oraz art. 6 ust. 1 lit. a i lit. c RODO.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa. W zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą publikowane w BIP Starostwa Powiatowego w Kolnie.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 25 lat, **licząc od początku roku następującego po roku, w którym prowadzony był otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Kolneńskiego w 2021 roku, wynikający z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, a po upływie tego okresu dokumentacja zostanie przekazana do Archiwum Państwowego w Białymstoku.**
6. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania - w przypadkach określonych w przepisach RODO, a także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych jest niezgodne z przepisami prawa.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie utrata możliwości udziału w otwartym konkursie ofert.
9. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu przy realizacji wyżej wymienionego celu.

Oświadczam, iż zapoznałem/ zapoznałam się z treścią klauzuli informacyjnej:

.....  
(data i czytelny podpis kandydata)