

UCHWAŁA Nr 7/41/19
ZARZĄDU POWIATU KOLNEŃSKIEGO

z dnia 29 stycznia 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2019 r. zadań publicznych w zakresie:
wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury
i dziedzictwa narodowego przez organizacje pozarządowe i inne podmioty działające na terenie Powiatu
Kolneńskiego**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. 2018 r., poz. 995 z późn. zmian.) w związku art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity Dz.U z 2018r., poz. 450 z późn. zmian.) oraz realizując program współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2019 uchwalony uchwałą Nr XLIII/284/18 Rady Powiatu Kolneńskiego z dnia 8 października 2018 r. Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs na realizację zadania publicznego, z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Kolneńskiemu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

Tadeusz Klama

Członkowie Zarządu:

1. Karol Pieloszczyk
2. Tomasz Chojnowski
3. Jan Lutrzykowski
4. Zbigniew Rogowski

Załącznik do uchwały Nr 7/41/19

Zarządu Powiatu Kolneńskiego

z dnia 29 stycznia 2019 r.

OGŁOSZENIE

Zarząd Powiatu Kolneńskiego **ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2019 roku zadań publicznych**, odpowiadających zadaniom powiatu **w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**, w celu wsparcia finansowego realizacji tych zadań na zasadach i warunkach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.).

I. W konkursie mogą uczestniczyć:

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są statutowo działające organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art. 3 ustawy, prowadzące na terenie powiatu kolneńskiego działalność pożytku publicznego w rozumieniu ustawy.

2. Konkurs obejmuje przedsięwzięcia, które realizowane będą w okresie od **1 marca 2019 roku do 30 listopada 2019 roku**.

II. Zakres zadań i obszary wsparcia w 2019 r.

1. Oferty składane w konkursie w zakresie **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**, muszą być realizowane poprzez:

- a) podejmowanie działań na rzecz integracji społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez kulturalnych,
- b) promocję powiatu poprzez organizowanie oraz uczestnictwo w festiwalach, prezentacjach lub przeglądach krajowych i zagranicznych,
- c) kultywowanie podlaskich tradycji ludowych,
- d) wspieranie tradycji kulturalno-społecznych powiatu,
- e) wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji poświęconych kulturze lub historii obszaru powiatu,
- f) organizację i prowadzenie amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości ludowej,
- g) działania na rzecz ochrony dziedzictwa narodowego,
- h) działania na rzecz rozwijania współpracy międzynarodowej.

2. Oferty składane w konkursie w zakresie **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu**, muszą być realizowane poprzez:

- a) organizację lokalnych i ponadlokalnych imprez sportowych, sportowo-obronnych i sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców powiatu kolneńskiego,
- b) organizację współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży, w tym osób niepełnosprawnych,
- c) organizację zajęć sportowo - rekreacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży z terenu powiatu kolneńskiego,
- d) popularyzacja turystyki m.in. poprzez organizację rajdów, konkursów, obozów sportowo-rekreacyjnych na terenie powiatu kolneńskiego.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych wyłonionych w otwartym konkursie wynosi:

1. W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego na realizację zadań objętych konkursem przewidziano środki w łącznej wysokości **20 000 zł.** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

2. W 2018 roku - na zadania z zakresu kultury i sztuki wydatkowano **18 511,30 zł** (słownie: osiemnaście tysięcy pięćset jedenaście złotych 30/100 gr.).

3. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu na realizację zadań objętych konkursem przewidziano środki w łącznej wysokości **25 000 zł** (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych).

4. W 2018 roku - na zadania z zakresu sportu wydatkowano **23 500,00 zł** (słownie: dwadzieścia trzy tysiące pięćset 00/100 zł.).

IV. Zasady przyznawania dotacji na dofinansowanie realizacji zadań:

1. Ze środków przeznaczonych na realizację zadań - wsparcia finansowego w formie dotacji udziela się na zadania realizowane przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w ramach ich statutowej działalności, których oferty zostaną wybrane w wyniku przeprowadzonego konkursu.

2. O udzieleniu i wysokości dotacji rozstrzyga Zarząd Powiatu, w drodze uchwały.

3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od proponowanej przez oferentów. W takim przypadku oferent może zmniejszyć zakres rzeczowy zadania bądź wycofać swoją ofertę.

4. Wnioskowana dotacja nie może przekraczać 90 % kosztów finansowych realizacji całości zadania.

5. Podmiot ubiegający się o realizację zadania w formie wsparcia, zobowiązany jest do określenia wysokości wkładu finansowego własnego (rozumianego, jako środki finansowe własne organizacji bądź środki finansowe pozyskane przez organizację z innych źródeł) lub wkładu osobowego (wolontariat) - 10%.

6. **Nie dopuszcza się w ofercie kalkulacji kosztów wkładu rzeczowego.**

7. **Nie wypełnia się w ofercie dodatkowej informacji dotyczącej rezultatów realizacji zadania publicznego.**

Koszty, które mogą być dofinansowane z dotacji:

1) zatrudnianie specjalistów i ekspertów (np. wykładowców, artystów, pedagogów, psychologów, trenerów, sędziów), z wyłączeniem kosztów obsługi prawnej projektów,

2) materiały niezbędne do realizacji zadania (np. materiały biurowe, materiały szkoleniowe),

3) bilety wstępu,

4) dyplomy, puchary, nagrody rzeczowe w konkursach i zawodach,

5) koszty przejazdów i podróży służbowych,

6) wynajem pomieszczeń wykorzystywanych do realizacji zadania (potwierdzony stosowną umową),

7) wynajem sprzętu,

8) artykuły spożywcze, w tym usługa cateringu,

9) opieka medyczna,

10) ubezpieczenie uczestników projektu,

11) koszty realizacji koncertów, konkursów, olimpiad, imprez patriotycznych i sportowych,

12) opracowanie i druk wydawnictw oraz ich dystrybucja,

13) promocja realizacji zadania (np. plakaty, ulotki, ogłoszenia, banery, gadżety promocyjne, publikacje prasowe).

*procentowy udział kosztów, które mogą być dofinansowane z dotacji dotyczy zarówno wnioskowanej kwoty dotacji jak i kwoty dotacji przyznanej w wyniku rozstrzygnięcia przez Zarząd Powiatu Kolneńskiego konkursu ofert.

Uwaga:

Ze środków pochodzących z dotacji nie mogą być pokrywane zakupy środków trwałych (wartość jednego artykułu / produktu nie może przekroczyć kwoty 10 000,00 zł).

Z dotacji udzielonej z budżetu powiatu nie mogą być pokryte wydatki:

- 1) związane z nabyciem lub dzierżawą gruntów,
- 2) poniesione na przygotowanie oferty,
- 3) z tytułu opłat i kar,
- 4) poniesione przed terminem realizacji zadania tj. 1 marca – 30 listopada 2019 r.
- 5) nieuwzględnione w ofercie, niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania.

V. Warunki realizacji zadań:

1. Wsparciem finansowym w formie dotacji objęte zostaną zadania realizowane w 2019 roku na terenie powiatu kolneńskiego i adresowane do jego mieszkańców.

2. Oferta powinna być zgodna z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r., poz. 1300). Wzory w/w dokumentów są dostępne na www.powiatkolno.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kolnie w zakładce „Współpraca z Organizacjami Pozarządowymi”.

3. Do ofert należy dołączyć następujące dokumenty:

1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, w przypadku podmiotów działających na podstawie stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych, obowiązkowym dokumentem jest zaświadczenie o osobowości prawnej podmiotu oraz upoważnienie dla osoby lub osób do reprezentowania podmiotu i zaciągania zobowiązań finansowych wydane przez właściwy organ. W przypadku organizacji zarejestrowanych w KRS może być wydruk z informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pobrany na podstawie art. 4 ust.4 aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (jednolity tekst Dz.U z 2018 r., poz. 986 ze zm.) ze strony internetowej <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna>

2) kopię aktualnego statutu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.

3) w przypadku gdy podmiot nie działa na podstawie statutu lub gdy w statucie brakuje wskazania rodzaju działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego należy do oferty dołączyć dokument określający zakres prowadzonej działalności pożytku publicznego wraz z określeniem działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego,

4) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający do działania w imieniu oferenta (-ów).

4. W przypadku oferty wspólnej, każda z organizacji powinna dostarczyć wszystkie wymagane dokumenty.

5. Złożenie oferty o wsparcie realizacji zadania publicznego nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

6. Oferty opiniuje Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Kolneńskiego, zwaną dalej „Komisją”.

7. Zasady działania Komisji określa Uchwała Nr XLIII/284/18 Rady Powiatu Kolneńskiego z dnia 8 października 2018 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 r.

8. Ocena formalna polega na sprawdzeniu czy oferta spełnia wymogi określone w ustawie oraz w ogłoszeniu.

9. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia przez oferenta oferty o brakujące lub niewłaściwie podpisane załączniki oraz sprostowania oczywistych pomyłek pisarskich lub rachunkowych w ofercie.

10. W przypadku konieczności uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień do oferty Przewodniczący Komisji może wezwać oferenta do uzupełnienia oferty lub do złożenia wyjaśnień.

11. W przypadku, gdy oferent nie uzupełni oferty lub nie złoży wyjaśnień albo dokona tego po terminie wskazanym przez Przewodniczącego, oferta zostanie uznana za niespełniającą kryteriów formalnych.

12. Wszystkie oferty ocenione pozytywnie pod względem formalnym Komisja ocenia pod względem merytorycznym.

13. Przy ocenie merytorycznej, Komisji przyznaje w zależności od kryteriów punkty całkowite od 0 do 8.

14. Oceną poszczególnego kryterium jest suma wszystkich punktów przyznanych przez członków Komisji.

15. Suma wszystkich punktów poszczególnych kryteriów składa się na ocenę końcową oferty.

16. Dotacja może zostać udzielona, jeżeli projekt uzyskał, co najmniej 30 punktów na 45 możliwych do uzyskania.

17. Oferty oceniona najwyżej pod względem merytorycznym przez Komisję układane są w kolejności od najwyżej ocenionej do najniżej ocenionej tworząc w ten sposób listę rankingową.

18. Decyzję o udzieleniu dotacji oraz wysokości udzielonej dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Kolneńskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji.

19. W przypadku, gdy oferent otrzyma niższą kwotę dotacji od wnioskowanej powinien w terminie nie później niż 15 dni kalendarzowych od daty podania do publicznej wiadomości wyników, dostarczyć korektę kosztorysu i/lub korektę harmonogramu lub wycofać swoją ofertę. W przypadku zmniejszenia dotacji organizacja może zmniejszyć wysokość wkładu własnego z zastrzeżeniem, że należy zachować procentowe proporcje dotacji i wkładu własnego określone w ofercie realizacji zadania publicznego złożonej w konkursie ofert.

20. W przypadku, gdy podmiot nie dokona czynności określonych w pkt 19 uznaje się, że oferent wycofał swoją ofertę.

21. W przypadku sytuacji, o której mowa w pkt 20 zarząd powiatu może podjąć decyzję o przyznaniu dotacji innemu podmiotowi.

VI. Kryteria oceny ofert:

Karta oceny oferty na realizację zadania publicznego w 2019 r. w formie wsparcia

Informacje podstawowe				
1.	Nazwa oferenta:			
2.	Adres oferenta:			
3.	Rodzaj zadania:			
4.	Tytuł zadania:			
5.	Całkowita wartość zadania w zł:			
6.	Wnioskowana kwota dotacji w zł:			
7.	Data wpływu oferty:			
Karta oceny formalnej jest wypełniana przez pracowników merytorycznych Starostwa Powiatowego w Kolnie.				
Kryteria oceny formalnej:			tak	nie
1.	Oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta.			
2.	Oferta została złożona w terminie.			
3.	Oferta jest złożona na właściwym druku oferty.			
4.	Realizacja działań jest zgodna z celami statutowymi i sposobami ich realizacji określonymi w statucie lub innym dokumencie regulującym działalność oferenta.			
5.	Oferta jest podpisana przez upoważnione do tego osoby.			

6.	Termin realizacji zadania jest zgodny wymogami podanymi w ogłoszeniu o konkursie.		
7.	Budżet nie zawiera błędów rachunkowych.		
8.	Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki zgodnie z ogłoszeniem		
Podsumowanie: <i>Oferta jest kompletna, zawiera wymagane załączniki i spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej</i>			

Decyzja w sprawie poprawności oferty: oferta spełnia wszystkie kryteria/ nie spełnia wszystkich kryteriów* oceny formalnej i może/ nie może* być przekazana ocenie merytorycznej.

Sporządzone i ocenione przez:

imię i nazwisko pracownika merytorycznego:

stanowisko:

data i podpis:

Sprawdzone i zatwierdzone przez:

imię i nazwisko pracownika merytorycznego:

stanowisko:

data i podpis:

Kryteria oceny merytorycznej		Ilość punktów w do przyznania
1.	Możliwość realizacji zadania przez podmiot wnioskujący w odniesieniu do priorytetów i celów konkursu	0-3
2.	Pomysł na realizację zadania oraz sposób jego realizacji (harmonogram jego działań)	0-8
3.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (budżet szczegółowy, kompleksowy, czytelny oraz spójność z planowanymi działaniami)	0-8
4.	Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (wskazanie liczby i kwalifikacji osób zaangażowanych w realizację zadania – zatrudnionych i wolontariuszy oraz partnerów)	0-5
5.	Udział środków własnych	0-8
6.	Promocja realizacji zadania publicznego	0-5
7.	Opis i określenie grupy adresatów zadania oraz ich liczba (trafność identyfikacji bezpośrednich adresatów zadania)	0-5
8.	Doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze	0-3
Maksymalna ilość punktów:		45*
Komentarz:	<i>Do rozpatrzenia przez Zarząd Powiatu Kolneńskiego przedstawiona zostaje oferta, która uzyska co najmniej 30 punktów z 45 możliwych do otrzymania</i>	

Podpisy członków komisji

Imię i nazwisko

Podpis

1.

.....

2.

.....

3.

.....

4.

.....

VII. Termin składania ofert:

1. Oferty realizacji zadań objętych konkursem, sporządzone według obowiązującego wzoru i podpisane przez uprawnione do tego osoby, należy składać w Starostwie Powiatowym w Kolnie, 18-500 Kolno ul. 11 Listopada 1 - **w terminie od dnia 29 stycznia 2019 r. do dnia 12 lutego 2019 r.** (pocztą lub w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa, pok. 103 (parter) w godzinach pracy Urzędu 7³⁰ - 15³⁰) - LICZY SIĘ DATA WPŁYWU.

2. Druki ofert można pobrać w Starostwie Powiatowym w Kolnie - w Wydziale Spraw Społecznych i Promocji Powiatu - pokój 219 lub bezpośrednio z e strony Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Kolneńskiego http://bip.st.kolno.wrotapodlasia.pl/wsp_z_organ/var/resources/26/40/538/wzoroferty.pdf link:

<http://bip.st.kolno.wrotapodlasia.pl/resource/file/download-file/id.5323/attachment.1>

VIII. Wyniki konkursu:

1. Zarząd Powiatu Kolneńskiego dokona wyboru ofert w terminie do dnia 28 lutego 2019 r.

2. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie ich w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kolnie, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kolnie oraz na stronie internetowej www.powiatkolno.pl

3. Każdy oferent może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu żądać uzasadnienia odrzucenia oferty.

4. Od podjętych przez Zarząd decyzji nie przysługuje odwołanie.

5. Warunkiem realizacji zadania oraz przekazania dotacji jest zawarcie przed datą realizacji projektu umowy według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

6. Zastrzega się prawo odwołania lub unieważnienia w całości lub w części konkursu bez podania przyczyny.

IX. Informacje dodatkowe

1. Planowane kwoty dotacji mogą ulec zmianie w związku z podjęciem uchwały w sprawie zmiany budżetu powiatu na 2019 r.

2. Dopuszcza się możliwość ogłoszenia kolejnych edycji konkursu w roku 2019 r.

3. Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Spraw Społecznych i Promocji Powiatu, pok. 219, tel. 86 278 48 93.