

UCHWAŁA Nr 3/11/18
ZARZĄDU POWIATU KOLNEŃSKIEGO

z dnia 13 grudnia 2018 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu zaopiniowania ofert złożonych w ramach Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 r.

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity Dz.U z 2018r., poz. 450 ze zm.) oraz uchwały Nr XXXIV/220/17 Rady Powiatu Kolneńskiego z dnia 28 grudnia 2017r. w sprawie uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018r. Zarząd Powiatu Kolneńskiego uchwala, co następuje:

§ 1.1 Powołuje się Komisję Konkursową do spraw opiniowania ofert złożonych w ramach Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 r.

2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:

- 1) Karol Pieloszczyk - przedstawiciel Zarządu Powiatu Kolneńskiego,
- 2) Monika Szymańska - przedstawiciel Komisji Spraw Społecznych i Rozwoju Gospodarczego,
- 3) Alfred Samul - przedstawiciel organizacji pozarządowej,
- 4) Dorota Waszkiewicz - przedstawiciel wydziału merytorycznego.

§ 2. Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Kolneńskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

Tadeusz Klama

Członkowie Zarządu:

1. Karol Pieloszczyk
2. Tomasz Chojnowski
3. Jan Lutrzykowski
4. Zbigniew Rogowski

Załącznik do uchwały Nr 3/11/18

Zarządu Powiatu Kolneńskiego

z dnia 13 grudnia 2018 r.

REGULAMIN

Komisji Konkursowej powołanej w celu zaopiniowania złożonych ofert i zaproponowania wyboru ofert na realizację zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 r.

§ 1. 1. Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją”, zostaje powołana w celu zaopiniowania złożonych ofert i zaproponowania wyboru ofert na realizację zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 r.

2. Komisja działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz uchwały Nr XXXIV/220/17 Rady Powiatu Kolneńskiego z dnia 28 grudnia 2017r. w sprawie uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018r.

3. Komisja opiniuje złożone wnioski i proponuje wybór ofert zgłaszanych przez podmioty określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) ocena prawidłowości kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym własnego wkładu finansowego i niefinansowego, udziałów procentowych kosztów zadania w planowanej dotacji,
- 2) ocena proponowanej jakości wykonania zadania, doświadczenia i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne, ocena planowanych przez oferenta świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków,
- 3) ocena planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych i pochodzących z innych źródeł poza samorządowych na realizację zadania publicznego,
- 4) ocena planowanych przez oferenta świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków,
- 5) ocena rzetelności i terminowości oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych z budżetu Powiatu Kolneńskiego,
- 6) promocja zadania publicznego,
- 7) ocena zadania z zakresu edukacji prawnej.

5. Członkowie Komisji rzetelnie, bezstronnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności.

6. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia, co do jej bezstronności.

7. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

8. Każdy z członków Komisji podpisuje oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu Komisji Konkursowej.

9. Komisja pracuje na posiedzeniach w składzie, co najmniej połowy składu osobowego.

10. Na każdym posiedzeniu Komisji sporządzona jest lista obecności.

11. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, który jest przedstawicielem Zarządu Powiatu.

12. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy Komisji.

13. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego grona Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
 14. Termin pierwszego posiedzenia Komisji wyznacza Starosta Kolneński.
 15. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
 16. Komisja sprawdza oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
 17. Komisja sprawdza oferty także pod względem ich zgodności z zakresem ogłoszonego konkursu. Oferty niezgodne z tym zakresem zostają odrzucone.
 18. Komisja dokonuje analizy ofert realizacji zadań publicznych, stosując kryteria i punktację zgodnie z zapisami ogłoszenia konkursu oraz proponuje kwotę dofinansowania.
 19. Do udzielania wyjaśnień i informowania o pracach Komisji Konkursowej uprawniony jest przewodniczący Komisji lub osoba przez niego upoważniona.
 20. Komisja proponuje wybór oferty na podstawie przydzielonej punktacji.
 21. Wypracowane stanowisko Komisji, o którym mowa w § 1 ust. 20, przedstawione jest Zarządowi Powiatu Kolneńskiego.
 22. Z każdego posiedzenia prac Komisji sporządza się protokół.
 23. Protokół, o którym mowa w § 1 ust. 22, podpisują wszyscy członkowie Komisji.
 24. Za uczestnictwo w pracach Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.
 25. Komisja ulega rozwiązaniu z chwilą ostatecznego zakończenia swoich prac.
- § 2. Zarząd Powiatu Kolneńskiego podejmuje ostateczną decyzję o dofinansowaniu realizacji zadania publicznego.
- § 3. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podjęcia.

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA
KOMISJI KONKURSOWEJ**

Imię (imiona)

.....

Nazwisko

.....

Upředzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) jestem (nie jestem)* wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów ubiegających się o dotację,
- 2) jestem (nie jestem)* członkiem organów wykonawczych, kontrolnych lub innych organów podmiotów ubiegających się o dotację,
- 3) nie pozostaję w żadnym z wnioskodawców w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności,
- 4) nie zostałem/am prawomocnie skazany/a za przestępstwo przekupstwa lub inne, popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 5) w razie zmiany jakiegokolwiek z informacji podanej w moim oświadczeniu, zobowiązuję się do złożenia nowego świadczenia,
- 6) zobowiązuję się złożyć nowe oświadczenie w terminie najpóźniej 3 dni od dnia zajścia zmiany.

Kolno, dnia

.....

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych

z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO) informujemy, że:

Administratorem zbieranych i przetwarzanych danych osobowych podanych przez Pana/Panią jest Starostwo Powiatowe w Kolnie z siedzibą przy ul. 11 Listopada 1, 18-500 Kolno, nr telefon (86) 278 24 29, adres email: poczta@powiatkolno.pl

1. Inspektorem Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Kolnie jest Pani Aneta Rybka, adres e-mail: poczta@powiatkolno.pl

2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

- a. obowiązujących przepisów prawa celem wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
- art. 15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
- b. udzielonej zgody w określonym celu zgodnie z art. 7 RODO,
- c. wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

3. Cel przetwarzania:

a. Powołania Komisji Konkursowej w celu zaopiniowania ofert złożonych w ramach Otwartego Konkursu Ofert na realizację publicznego z zakresu udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 r.

4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców.

5. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa tj. 10 lat i podlega ekspertyzie.

6. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych w każdej chwili ma Pan/Pani prawo do:

a.dostępu do treści danych (art. 15 RODO);

b.sprostowania danych (art. 16 RODO;

c.usunięcia danych (art. 17 RODO) w przypadku gdy:

- dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem,
- dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa,
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych została cofnięta i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,

d.ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO);

e.wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO).

7. W przypadku, w którym przetwarzanie Pana/Pani danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych jest niezgodne z przepisami prawa.

9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Starostwie Powiatowym w Kolnie. Przy czym podanie danych jest:

a.dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pana/Pani zgody lub ma na celu zawarcie umowy.

Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub braku możliwości zawarcia umowy.

10. Pana/Pani dane nie są przez nas wykorzystywane do podejmowania decyzji opartych na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych, a które mogłyby mieć wpływ na Pana/Pani sytuację prawną lub wywoływać inne podobne doniosłe skutki.