

UCHWAŁA Nr 115/477/18
ZARZĄDU POWIATU KOLNEŃSKIEGO

z dnia 13 listopada 2018 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu kolneńskiego w 2019 roku

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. 2018., poz. 995 ze zm.) w związku z art. 4 ust.1 pkt.1b, art. 11 ust.2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2018r, poz. 450, ze zm.) oraz art. 11 ust.2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (tekst jednolity Dz. U z 2017r. poz.2030, ze zm.) Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się otwarty konkurs na powierzenie realizacji zadania publicznego, z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019r. polegającej na prowadzeniu jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w formie mobilnej.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wydziałowi Spraw Społecznych i Promocji Powiatu

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

Stanisław Wiszowaty

Członkowie Zarządu:

1. Robert Waclaw Nadara

2. Piotr Dąbkowski

3. Stefan Ksepka

4. Barbara Truszkowska

Załącznik do uchwały Nr 115/477/18

Zarządu Powiatu Kolneńskiego

z dnia 13 listopada 2018 r.

OGŁOSZENIE KONKURSU

Zarząd Powiatu Kolneńskiego na podstawie art. 4 ust.1 pkt 1b, art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2018r. poz.450, ze zm.) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017r. poz.2030, ze zm.) ogłasza **otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Kolneńskiego w 2019r., z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.**

I. Rodzaj zadania

Konkurs obejmuje realizację zadania publicznego w 2019 r. w formie powierzenia z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego polegającej na prowadzeniu jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w formie mobilnej w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni wolnych od pracy. Powiat zobowiązuje się do udostępnienia lokali, zgodnie z zawartymi porozumieniami z samorządami gminnymi.

Wykaz lokali w ramach nieodpłatnej pomocy prawnej w 2019 r.:

| Lp. | Nazwa instytucji | Adres lokalu | Dzień dyżurów w lokalu | Godz. dyżurów |
|-----|---|--|------------------------|---------------|
| 1. | Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kolnie | 18-500 Kolno, ul. Sienkiewicza 5 | Poniedziałek | 9:00 – 13:00 |
| 2. | Urząd Gminy w Turośli | 18-525 Turośl, ul. Jana Pawła II 49 | Wtorek | 9:00 – 13:00 |
| 3. | Urząd Miejski w Stawiskach | 18-520 Stawiski, ul. Plac Wolności 13/15, | Środa | 9:00 – 13:00 |
| 4. | Gminny Ośrodek Kultury w Małym Płocku | 18-516 Mały Płock, ul. T. Ciborowskiego 38 | Czwartek | 9:00 – 13:00 |
| 5. | Gminny Ośrodek Kultury w Grabowie | 18-507 Grabowo, ul. Szkolnej 1 | Piątek | 9:00 – 13:00 |

Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej odbywa się na zasadach określonych w art. 5 ust. 2, art. 7 oraz art. 8 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2030, zm. Dz.U.2018.1467).

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację w/w zadania

1. Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w 2019 r. wynosi 60 060 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt złotych 00/100 gr), na wynagrodzenia oraz 3 960zł. (słownie: trzy tysiące dziewięćset sześćdziesiąt złotych 00/100gr.) na edukację prawną.

2. W 2018r. na przedmiotowe zadanie przyznano dotację w łącznej wysokości 60 725,88zł.

3. W przypadku zmiany ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, zastrzega się możliwość zmiany umowy zawartej z organizacją pozarządową na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w zakresie środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania, celem dostosowania do wymogów ustawowych.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Konkurs jest skierowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeśli prowadzą działalność w sferze objętej konkursem i spełniają łącznie następujące warunki:

- a) posiadają, co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
- b) przedstawiają zawarte umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy w brzmieniu obowiązującym od 1 stycznia 2019r.;
- c) dają gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

2. Oferta musi być zgodna ze wzorem zawartym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r., poz. 1300) oraz powinna w szczególności zawierać informacje zawarte w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 450, 650 723, 1365) . Wzory w/w dokumentów są dostępne na www.powiatkolno.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kolnie w zakładce „Organizacje pozarządowe”.

3. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki (kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione):

- a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sadowego lub innego rejestru/ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
- b) kopię aktualnego statutu organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- c) elektroniczną formę składanej oferty w formacie pdf;
- d) dokumenty potwierdzające co najmniej 2-letnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
- e) kopie zawartych umów zawartych z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy w brzmieniu obowiązującym od 1 stycznia 2019r.;
- f) pisemne zobowiązanie (wzór w załączeniu) do:
 - zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;

4. Dotacja przyznana na realizację zadania może być przeznaczona wyłącznie na wynagrodzenia osób udzielających nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukację prawną w punktach nieodpłatnej pomocy prawnej powierzonych do prowadzenia organizacjom pozarządowym.

Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

2. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

3. Organizacja pozarządowa oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zapewnia udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej na podstawie umowy zawartej z Powiatem Kolneńskim.

4. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy wraz z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania.

5. Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Kolneńskim a podmiotem, którego oferta została wybrana.

6. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wylonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

7. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej jest zleconym zadaniem administracji rządowej.

8. Pozostałe zasady przyznawania środków finansowych określają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o finansach publicznych, ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, a także inne przepisy prawne.

Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie musi być wykonane w całości w 2019r., tj. od 01.01.2019r. do 31.12.2019r., w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie.

2. Z dotacji mogą być wydatkowane środki finansowe na koszty związane z realizacją zadania powstałe od dnia podpisania umowy. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa pomiędzy Powiatem a organizacją pozarządową.

3. Osoby realizujące bezpośrednio zadanie muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie zgodnie z art. 5 oraz art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

4. Oferta powinna być skierowana w maksymalnym stopniu do osób fizycznych z terenu powiatu kolneńskiego, spełniających warunki określone w art. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

5. Zadanie określone w ofercie powinno być realizowane z należytą starannością zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.

6. Ponadto w ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze, co najmniej jednego zadania na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej brzmieniu obowiązującym od dnia 1 stycznia 2019 roku.

7. W umowie Starosta może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.

8. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Starosty. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru w trakcie roku określa się, jako jeden z warunków otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ustawie z 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

9. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

10. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011r., o języku migowym i innych środkach komunikowania się może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna oraz świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.

11. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

12. Oferta powinna zawierać numer telefoniczny (mobilny) do osób pełniących dyżury w lokalach nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu kolneńskiego, w celu realizacji zadania określonego w art.8 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

IV. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy przesłać pocztą na adres Starostwa Powiatowego w Kolnie, ul. 11 Listopada 1, 18-500 Kolno lub złożyć osobiście w Punkcie Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Kolnie, pokój 103 **do 5 grudnia 2018 r. do godz. 15:00** (decyduje data wpływu) w formie pisemnej na obowiązującym wzorze w zamkniętej, opisanej kopercie według poniższego schematu: *nazwa oferenta z adresem; dane kontaktowe oferenta – e-mail i telefon z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert 2019 – udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego”*.

2. Wzór oferty jest dostępny na www.powiatkolno.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kolnie w zakładce „Organizacje pozarządowe”.

3. Oferty, które nie zostały podpisane, nieprawidłowo wypełnione, niezgodne z obowiązującym wzorem, złożone po terminie (decyduje data wpływu oferty do Starostwa), nie będą rozpatrywane.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej dokonanej przez pracowników merytorycznych Starostwa Powiatowego w Kolnie.

2. Złożone oferty pod względem merytorycznym ocenia Komisja Konkursowa, powołana przez Zarząd Powiatu Kolneńskiego, w ciągu 14 dni od daty zamknięcia terminu składania ofert podanego w ogłoszeniu.

3. Zarząd Powiatu Kolneńskiego, biorąc pod uwagę opinię Komisji Konkursowej, dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert i podpisuje z wybranymi oferentami umowy na realizację zadań. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w terminie 7 dni od dokonania wyboru przez Zarząd Powiatu. Decyzja Zarządu jest ostateczna.

4. Informacji o konkursie udziela: Wydział Spraw Społecznych i Promocji Powiatu, pokój nr 219, ul. 11 Listopada 1, 18-500 Kolno, tel. 86 278 48 93.

VI. Termin dokonania wyboru ofert

Dokonanie wyboru ofert nastąpi w ciągu 20 dni od daty zamknięcia terminu ich składania.

Załączniki:

1. Arkusz analizy formalnej złożonej oferty.
2. Arkusz oceny merytorycznej złożonej oferty.
3. Pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem oraz zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
4. Wzór oferty realizacji zadania publicznego.
5. Wzór sprawozdania końcowego.

ARKUSZ ANALIZY FORMALNEJ ZŁOŻONEJ OFERTY

| Informacje podstawowe | |
|---|--|
| Nazwa oferenta: | |
| Adres oferenta: | |
| Rodzaj zadania: | |
| Tytuł zadania: | |
| Całkowita wartość zadania w zł: | |
| Wnioskowana kwota dotacji w zł: | |
| Data wpływu oferty: | |
| Karta oceny formalnej jest wypełniana przez pracowników merytorycznych Starostwa Powiatowego w Kolnie. Osoba dokonująca weryfikacji formalnej i osoba dokonująca sprawdzenia i akceptacji weryfikacji podpisują deklarację poufności. | |

| Kryteria oceny formalnej: | | tak | nie |
|--|---|------------|------------|
| 1. | Wnioskodawca jest uprawniony do złożenia oferty. | | |
| 2. | Oferta została złożona w terminie. | | |
| 3. | Oferta jest złożona na właściwym druku oferty. | | |
| 4. | Realizacja działań jest zgodna z celami statutowymi i sposobami ich realizacji określonymi w statucie lub innym dokumencie regulującym działalność oferenta. | | |
| 5. | Oferta jest podpisana przez upoważnione do tego osoby. | | |
| 6. | Termin realizacji zadania jest zgodny wymogami podanymi w ogłoszeniu o konkursie. | | |
| 7. | Budżet nie zawiera błędów rachunkowych. | | |
| 8. | Oferent w okresie 2 lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert rozliczył się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego i wykorzystał dotację zgodnie z celem jej przyznania, jak również starosta nie rozwiązał z nim umowy. Termin 2 lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy. | | |
| 9. | Oferent złożył aktualny odpis z KRS lub innego rejestru/ ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. | | |
| 10. | Oferent złożył kopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną/ osoby upoważnione, aktualnego statutu lub innego dokumentu regulującego działalność oferenta. | | |
| 11. | Oferent złożył elektroniczną formę składanej oferty w formacie pdf. | | |
| 12. | Oferent złożył dokumenty potwierdzające, co najmniej 2-letnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych. | | |
| 13. | Oferent złożył kopie, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną/ osoby upoważnione, zawartych umów z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy w brzmieniu obowiązującym od 1 stycznia 2019r. | | |
| 14. | Oferent złożył pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem oraz profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów. | | |
| Podsumowanie: <i>oferta jest kompletna, zawiera wymagane załączniki i spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej</i> | | | |

Decyzja w sprawie poprawności oferty: oferta spełnia wszystkie kryteria/ nie spełnia wszystkich kryteriów* oceny formalnej i może/ nie może* być przekazana ocenie merytorycznej.

Sporządzone i ocenione przez:

imię i nazwisko pracownika merytorycznego:

stanowisko:

data i podpis:

Sprawdzone i zatwierdzone przez:

- imię i nazwisko pracownika merytorycznego:

- stanowisko:

- data i podpis:

ARKUSZ OCENY MERYTORYCZNEJ ZŁOŻONEJ OFERTY

Nazwa oferenta:

Nazwa zadania:

| Kryteria oceny merytorycznej | | Ilość punktów do przyznania | Ocena poziomu spełnienia kryteriów – liczba punktów przyznana przez członków komisji |
|----------------------------------|---|--------------------------------|--|
| 1. | Spójność realizowanego celu projektu z planowanym harmonogramem | 0-3 | |
| 2. | Realistyczny, dobrze sporządzony merytorycznie i rachunkowo budżet – kwalifikowalność kosztów oferty oraz ich powiązanie z zakładanymi produktami i rezultatami, a także kompletny opis działań, realne i mierzalne produkty oraz rezultaty | 0-5 | |
| 3. | Możliwość wykonania zadania przez oferenta (zasoby ludzkie, rzeczowe; możliwość realizacji planowych działań w przewidywanym czasie i przy posiadanych zasobach) | 0-3 | |
| 4. | Formy promocji zadania | 0-3 | |
| 5. | Doświadczenie w realizacji zadań związanych z udzielaniem porad prawnych | 0-3 | |
| 6. | Ocena zadania z zakresu edukacji prawnej | 0-3 | |
| Maksymalna ilość punktów: | | 20* | |
| Komentarz: | <i>Do rozpatrzenia przez Zarząd Powiatu Kolneńskiego przedstawiona zostaje oferta, która uzyska co najmniej 15 punktów z 20 możliwych do otrzymania</i> | | |

.....
nazwa i adres organizacji pozarządowej

Oświadczenia Oferenta

Przystępując do udziału w otwartym konkursie na realizację zadania publicznego Powiatu Kolneńskiego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa prawnego w 2019r. w formie powierzenia oświadczam, że zobowiązuję się do:

- 1) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. . o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2030, ze zm.);
- 2) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. . o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2030, ze zm.).

....., 2018r.

.....
miejscowość,

.....
data

.....
podpis osoby upoważnionej/ podpisy osób upoważnionych

.....
do reprezentowania organizacji pozarządowej

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych

z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO) informujemy, że:

Administratorem zbieranych i przetwarzanych danych osobowych podanych przez Pana/Panią jest Starostwo Powiatowe w Kolnie z siedzibą przy ul. 11 Listopada 1, 18-500 Kolno, nr telefon (86) 278 24 29, adres email: poczta@powiatkolno.pl

1. Inspektorem Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Kolnie jest Pani Aneta Rybka, adres e-mail: poczta@powiatkolno.pl

2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

a.obowiązujących przepisów prawa celem wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,

- art. 4 ust. 1 pkt. 1b oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,

- art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,

b.udzielonej zgody w określonym celu zgodnie z art. 7 RODO,

c.wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

3. Cel przetwarzania:

a.przeprowadzanie konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu kolneńskiego w 2019 r.

4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego stanowi informację publiczną.

5. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat.

6. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych w każdej chwili ma Pan/Pani prawo do:

a.dostępu do treści danych (art. 15 RODO);

b.sprostowania danych (art. 16 RODO);

c.usunięcia danych (art. 17 RODO) w przypadku gdy:

- dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem,

- dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa,

- zgoda na przetwarzanie danych osobowych została cofnięta i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,

d.ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO);

e.wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO).

7. W przypadku, w którym przetwarzanie Pana/Pani danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych jest niezgodne z przepisami prawa.

9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Starostwie Powiatowym w Kolnie. Przy czym podanie danych jest:

a.dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pana/Pani zgody lub ma na celu zawarcie umowy.

Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub braku możliwości zawarcia umowy.

10. Pana/Pani dane nie są przez nas wykorzystywane do podejmowania decyzji opartych na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych, a które mogłyby mieć wpływ na Pana/Pani sytuację prawną lub wywoływać inne podobne doniosłe skutki.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

mgr Stanisław Wiszowaty