**Uchwała Nr 96/388/18**
**Zarządu Powiatu Kolneńskiego**
**z dnia 14 lutego 2018 r.**

**w sprawie zmian w regulaminie organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Kolnie**

Na podstawie art.32 ust.2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2017r., poz.1868 z poźn.zm) Zarząd Powiatu uchwala, co następuje :

**§1.**

W regulaminie organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Kolnie stanowiącym załącznik do uchwały Nr 25/93/15 Zarządu Powiatu Kolneńskiego z dnia 12 października 2015r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w §13 skreśla się pkt. 10;
2) dodaje się § 13a w brzmieniu :
   „§13a. Przy rejestrowaniu prowadzonych spraw – odpowiednio do wymogów instrukcji kancelaryjnej dla organów powiatu, Sekretarz powiatu używa symbolu literowego - **S**, a Wicestarosta symbolu literowego - **WS**.";
3) w §14 ust.2 otrzymuje brzmienie :
   „2. Wydziałem Budżetu i Finansów i Wydziałem Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami kierują odpowiednio: skarbnik powiatu i geodeta powiatowy, **a Wydziałem Spraw Społecznych i Promocji Powiatu – sekretarz powiatu.";**
4) §17 ust.1 otrzymuje brzmienie:
   **„1.Wydziałem kieruje sekretarz powiatu.";**
5) schemat organizacyjny Starostwa stanowiący załącznik nr 1 do regulaminu otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały;
6) wykaz stanowisk pracy w wydziałach i stanowisk samodzielnych utworzonych w Starostwie Powiatowym w Kolnie oraz plan etatów dla tych stanowisk stanowiący załącznik nr 2 do regulaminu otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

**§2.**

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Kolneńskiemu.

**§3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 15 lutego 2018r.

Przewodniczący Zarządu

Członkowie Zarządu : Stanisław Wiszowaty

Nadara Robert Wacław ……

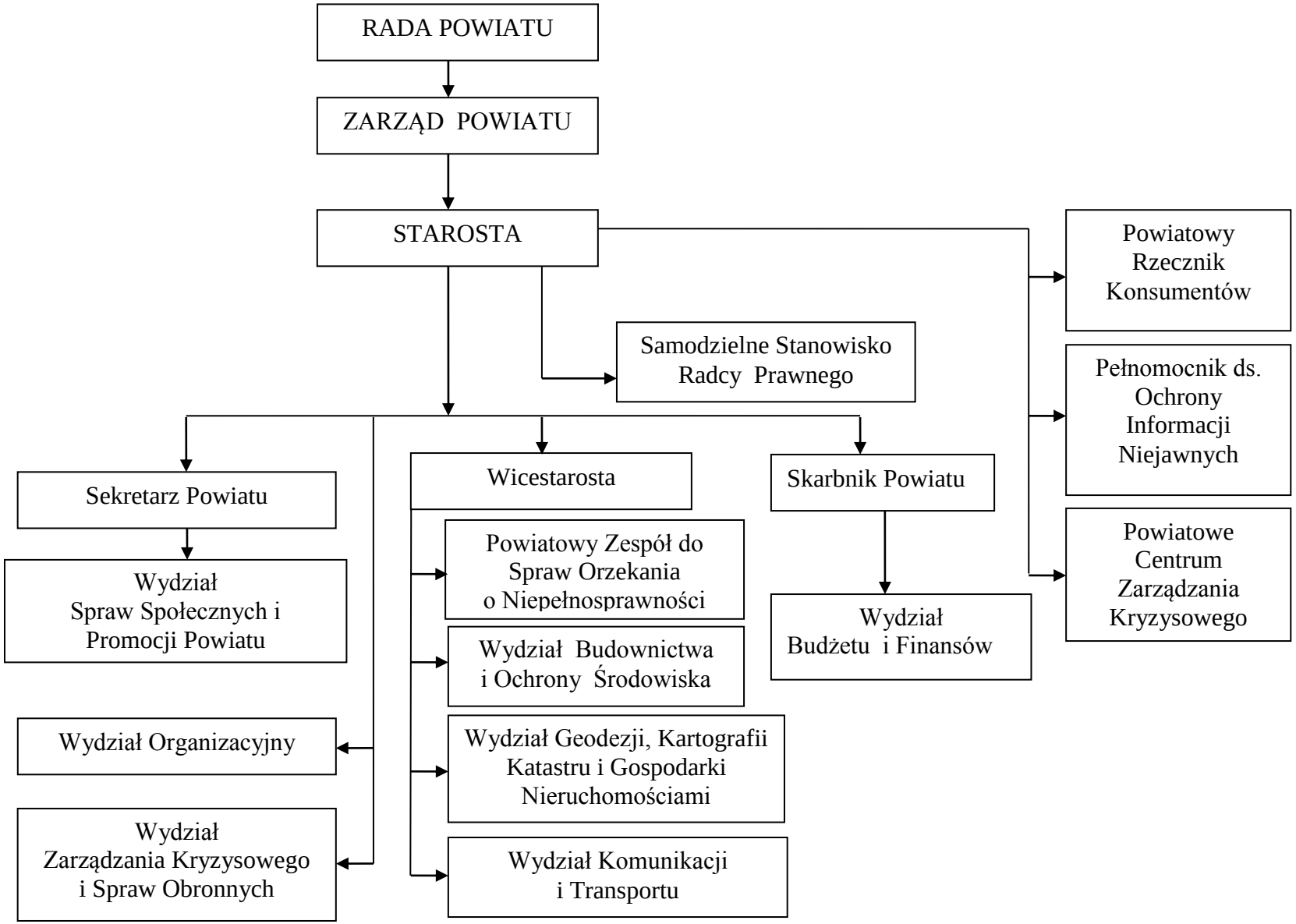
Dąbkowski Piotr …….

Ksepka Stefan ……

Truszkowska Barbara ……

Załącznik nr 1
do Uchwały nr 96/388/18
Zarządu Powiatu Kolneńskiego
z dnia 14 lutego 2018 r.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu Organizacyjnego
Starostwa Powiatowego w Kolnie



**Załącznik Nr 2**
**do Uchwały Nr 96/388/18**
**Zarządu Powiatu Kolneńskiego**
**z dnia 14 lutego 2018 r.1**

**W y k a z**
**stanowisk pracy w Wydziałach i stanowisk samodzielnych utworzonych w Starostwie Powiatowym w Kolnie oraz plan etatów dla tych stanowisk.**

| **Lp**. | **Wydział- utworzone stanowiska pracy** | **Liczba etatów** |
|---|---|---|
| 1. | **Kierownictwo ogólne**: starosta, wicestarosta, sekretarz powiatu[1], skarbnik powiatu[2)] | **4** |
| 2. | **Wydział Organizacyjny**:<br>1) stanowisko naczelnika wydziału,<br>2) stanowisko ds. pracowniczych i archiwum zakładowego oraz obsługi adm. posiedzeń komisji rady,<br>3) stanowisko ds. obsługi rady i zarządu powiatu,<br>4)stanowisko ds. obsługi organizacyjnej sekretariatu starosty i wicestarosty,<br>5) stanowisko ds. obsługi kancelaryjnej Starostwa i biura obsługi interesanta,<br>6) stanowiska obsługi (sprzątaczki, kierowca s.o. goniec) | **(8 i ¾)**<br>1<br>1<br>1<br>1<br>3 i 3/4 |
| 3. | **Wydział Spraw Społecznych i Promocji Powiatu**:<br>1) stanowisko ds. promocji powiatu, kultury i kultury fizycznej,<br>2) stanowisko ds. obsługi informatycznej. | **( 3)**<br>1<br>2 |
| 4. | **Wydział Budżetu i Finansów**:<br>1) stanowisko zastępcy gł. księgowego,<br>2) stanowisko ds. planowania budżetu i sprawozdawczości<br>3) stanowisko ds. rachunkowości budżetowej,<br>4) stanowisko ds. rozliczeń podatków | **(3 ½ )**<br>1<br>1<br>1<br>½ |
| 5. | **Wydział Budownictwa i Ochrony Środowiska**:<br>1) stanowisko naczelnika wydziału,<br>2) stanowisko ds. ochrony środowiska, przyrody i gospodarki odpadami,<br>3) stanowisko ds. leśnictwa,<br>4) stanowisko ds. geologii i gosp. wodnej,<br>5) stanowisko ds. administracji architektoniczno-budowlanej. | **(9)**<br>1<br>1<br>2<br>1<br>4 |

| | | |
|---|---|---|
| 6. | **Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami:**<br>- geodeta powiatowy,<br>- stanowisko ds. tworzenia zasobów nieruchomości powiatu i SP,<br>- stanowisko ds. powiatowego zasobu geodezyjn. i kartograficznego,<br>- stanowisko ds. ewidencji gruntów i budynków,<br>- stanowisko ds uzgadniania dokumentacji projektowej, wywłaszcz. i zwrotu nieruchomości,<br>- stanowisko ds. obsługi zasobu geodezyjn. i kart. ewidencji gruntów oraz ZUDP,<br>- stanowisko ds. prowadzenia i obsługi mapy numerycznej. | **(9)**<br>1<br>1<br>2<br>2<br>1<br>1<br>1 |
| 7. | **Wydział Komunikacji i Transportu:**<br>1) stanowisko naczelnika wydziału,<br>2) stanowisko ds. rejestracji i ewidencji pojazdów,<br>3) stanowisko ds. wydaw. praw jazdy i świadectw kwalifikacji. | **(6)**<br>1<br>3<br>2 |
| 8. | **Wydział Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych**:<br>- naczelnik wydziału,<br>- stanowisko ds. zarządzania kryzysowego. | **( 2)**<br>1<br>1 |
| 9. | **Powiatowy Zespół Orzek. o Niepełnosprawności**:<br>- przewodniczący Zespołu ( funkcja pełniona społecznie)<br>- sekretarz zespołu,<br>- stanowisko ds. obsługi administracyjnej Zespołu | **(2 i ½)**<br>-<br>-<br>2 i 1/2 |
| 10. | **Samodzielne stanowisko radcy prawnego** | **1/2** |
| 11. | Powiatowy Rzecznik Konsumentów<br>(funkcja wykonywana przez naczelnika Wydz.BŚ) | - |
| 12. | Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawn.<br>(funkcja wykonywana przez naczelnika Wydz.KT) | **-** |
| | R a z e m : | **48 i ¼** |

1) Sekretarz Powiatu kieruje jednocześnie Wydziałem Spraw Społecznych i Promocji Powiatu
2) Skarbnik Powiatu kieruje jednocześnie Wydziałem Budżetu i Finansów.