

Uchwała Nr 95/373/18
Zarządu Powiatu Kolneńskiego
z dnia 30 stycznia 2018r.

**w sprawie ogłoszenia II naboru na stanowisko kierownika Środowiskowego Domu
Samopomocy w Kolnie**

Na podstawie art.32 ust 2. pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2017r., poz. 1868) oraz art.11, art. 13 i art. 13a ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016r., poz. 902 z późn.zm.) Zarząd Powiatu uchwala, co następuje :

§1.

1. Ogłasza się II nabór na kierownicze stanowisko urzędnicze – Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Kolnie.
2. Treść ogłoszenia o naborze stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
3. Ogłoszenie o naborze zostanie zamieszczone na stronie internetowej http://bip.st.kolno.wrotapodlasia.pl/wolne_etaty/ , na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Kolnie oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kolnie.

§2.

Do przeprowadzenia procedury naboru powołuje się komisję w składzie :

- 1) Robert Waław Nadara - Wicestarosta, przewodniczący komisji
- 2) Krzysztof Sobiewski – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kolnie, członek komisji
- 3) Dorota Waszkiewicz – Skarbnik Powiatu, członek komisji
- 4) Agnieszka Chrzanowska – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego, członek komisji

§3.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Kolneńskiemu.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

Stanisław Wiszowaty

Członkowie Zarządu :

1. Robert Waław Nadara
2. Piotr Dąbkowski
3. Stefan Ksepka
4. Barbara Truszkowska

OGŁOSZENIE

Zarząd Powiatu Kolneńskiego ogłasza II nabór na kierownicze stanowisko urzędnicze :

Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy w Kolnie

**Nazwa i Adres jednostki : Środowiskowy Dom Samopomocy w Kolnie
ul. Wojska Polskiego 69, 18-500 Kolno**

1.Wymagania niezbędne :

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) kandydaci nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- 4) kandydaci nie mogą być karani zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa art.31 ust.1 pkt.4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2017r., poz.1311)
- 5) wykształcenie wyższe na kierunku : pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, praca socjalna, oligofrenopedagogika, terapia zajęciowa,
- 6) co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej,
- 7) co najmniej półroczne doświadczenie zawodowe polegające na realizacji usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 8) posiadanie specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej,
- 9) nieposzlakowana opinia,

2.Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:

- 1) znajomość przepisów z zakresu : ustawy o pomocy społecznej, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, kodeksu postępowania administracyjnego, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego , przepisów prawa pracy, przepisów dotyczących samorządu powiatowego i finansów publicznych,
- 2) doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym,
- 3) komunikatywność, sumienność, odpowiedzialność, dyspozycyjność, kreatywność

3. Zakres zadań i obowiązków wykonywanych na stanowisku:

- 1) **organizowanie i nadzorowanie pracy jednostki,**
- 2) **zarządzanie jednostką i reprezentowanie jej na zewnątrz,**
- 3) **opracowanie dokumentów określających funkcjonowanie jednostki,**
- 4) **nadzorowanie całości zadań realizowanych przez jednostkę,**
- 5) **wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników jednostki,**
- 6) **przestrzeganie dyscypliny finansowej i budżetowej w zakresie środków do realizacji zadań statutowych jednostki ,**
- 7) **współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kolnie i innymi instytucjami w zakresie realizowanych zadań,**

- 8) **dbałość o zapewnienie i utrzymanie odpowiedniego poziomu usług świadczonych przez jednostkę, podejmowanie działań mających na celu promowanie działalności jednostki i pozyskiwanie uczestników**
- 9) organizowanie i prowadzenie treningów umiejętności społecznych oraz zajęć terapeutycznych indywidualnych i grupowych w pracowni kulinarnej,
- 10) praca w zespole wspierająco- aktywizującym i realizowanie jego ustaleń,
- 11) planowanie indywidualnych planów postępowania wspierająco-aktywizujących dostosowanych do stanu zdrowia, potrzeb i zainteresowań osoby wspieranej,
- 12) prowadzenie działań zmierzających do integracji społecznej i zawodowej,
- 13) monitorowanie przebiegu terapii zajęciowej, systematyczne uzupełnianie obowiązującej dokumentacji,
- 14) wykonywanie pracy zgodnie z przepisami bhp, ochrony przeciwpożarowej,
- 15) czynny udział w konkursach wewnętrznych oraz organizowanych przez inne instytucje,
- 16) towarzyszenie uczestnikom domu w codziennych obowiązkach wynikających z planu zajęć,
- 17) wspomaganie uczestników w komunikacji z otoczeniem,
- 18) pobudzanie aktywności uczestników oraz ich opiekunów,
- 19) pomoc w diagnozowaniu potrzeb i możliwości uczestników podczas zajęć,
- 20) wykonywanie innych zadań określonych w Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U.z2010r., Nr 238,poz.1586),

4. Dokumenty wymagane w ramach naboru:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys,
- 3) wypełniony [kwestionariusz osobowy](#) dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, wg wzoru załączonego do ogłoszenia,
- 4) kopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie wyższe i posiadaną specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej,
- 5) kopia dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy w pomocy społecznej oraz doświadczenie zawodowe polegające na realizacji usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 6) kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje, umiejętności ,uprawnienia
- 7) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) oświadczenie kandydata o niekaralności zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,

10) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb związanych z przeprowadzonym naborem na wolne stanowisko pracy, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych,

Dokumenty, o których mowa w punktach 1- 3 oraz 7-10 muszą być odręcznie podpisane przez kandydata.

5.Warunki pracy na stanowisku.

- 1) wymiar czasu pracy –pełen etat,
- 2) miejsce pracy – Środowiskowy Dom Samopomocy w Kolnie, ul. Wojska Polskiego 69, 18-500 Kolno, planowane zatrudnienie – 15 luty 2018r.
- 3) praca przy komputerze,

4) wyjazdy służbowe.

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych- nie dotyczy (nowa jednostka rozpoczyna działalność statutową od lutego 2018r.)

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty można składać do dnia 9 lutego 2018r. w Biurze Obsługi Interesanta (pok.103, parter) Starostwa Powiatowego w Kolnie, przy ul. 11 Listopada 1. (osobiście lub za pośrednictwem poczty) w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

„Oferta pracy na stanowisko kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Kolnie”

Oferty, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

8. Dodatkowe informacje

1) Informacja o kandydatach spełniających wymagania formalne oraz informacja o wyniku przeprowadzonego naboru zostaną zamieszczone na stronach Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) Starostwa Powiatowego pod adresem http://bip.st.kolno.wrotapodlasia.pl/wolne_etaty/ oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa;

2) Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne zostaną powiadomieni indywidualnie (telefonicznie) o terminie rozmowy kwalifikacyjnej;

3) Oferty zawierające braki formalne - podlegają odrzuceniu i kandydat nie jest dopuszczony do dalszego postępowania w sprawie naboru;

4) Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do złożenia aktualnego zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego oraz przedstawienia oryginałów dokumentów (do wglądu) potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje oraz staż pracy.

5) Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do kolejnych etapów oraz niewskazanych w protokole naboru można odebrać osobiście w terminie miesiąca od dnia ogłoszenia wyniku naboru. Po ww. terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

6) Oferty kandydatów wskazanych w protokole naboru będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. Po ww. terminie nieodebrane oferty, zostaną komisyjnie zniszczone.

Przewodniczący Zarządu
Stanisław Wiszowaty

Kolno, 2018-01-30