

**UCHWAŁA Nr XXXIV/225/17
RADY POWIATU KOLNEŃSKIEGO**

z dnia 28 grudnia 2017 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół prowadzonych przez inny organ niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Powiatu Kolneńskiego, oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868), art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) oraz art. 218, 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077), Rada Powiatu Kolneńskiego uchwala, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie uczniów oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, a także termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji udzielonej dla publicznych szkół prowadzonych przez inny organ niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Powiatu Kolneńskiego.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych,
- 2) publicznych szkołach - należy przez to rozumieć szkoły ponadgimnazjalne i ponadpodstawowe, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, niebędące szkołami specjalnymi, prowadzone na terenie Powiatu Kolneńskiego przez inne niż Powiat Kolneński osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, dla których Powiat Kolneński jest organem rejestrującym,
- 3) uczniach niepełnosprawnych - należy przez to rozumieć uczniów, o których mowa w art. 2 pkt 34 ustawy,
- 4) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć inne niż Powiat Kolneński osoby prawne lub fizyczne prowadzące szkoły na terenie Powiatu Kolneńskiego, o których mowa w pkt 2,
- 5) podmiocie dotowanym lub szkole - należy przez to rozumieć szkoły, o których mowa w pkt 2,
- 6) organie dotującym - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Kolneńskiego,
- 7) organie rejestrującym - należy przez to rozumieć organ, o którym mowa w art. 2 pkt 16 ustawy,
- 8) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 9) wskaźniku zwiększającym - należy przez to rozumieć wskaźnik, o którym mowa w art. 14 ust. 1 ustawy.

§ 3. Publiczne szkoły otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Powiatu Kolneńskiego w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Kolneńskiego oraz wskaźnika zwiększającego.

Rozdział 2.

Tryb udzielania dotacji

§ 4. 1. Dotacja dla publicznych szkół udzielana jest na pisemny wniosek organu prowadzącego publiczne szkoły, składany w Powiatowym Zespole Obsługi Oświaty w Kolnie.

2. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego,
- 2) nazwę i adres szkoły,
- 3) dane kontaktowe: adres do korespondencji, numer telefonu, numer faxu, adres poczty elektronicznej,

- 4) typ szkoły,
- 5) numer rachunku bankowego szkoły, na który będzie przekazywana dotacja,
- 6) informację o planowanej liczbie uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych,
- 7) dane o osobie lub osobach reprezentujących organ prowadzący (podpisujących wniosek).

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

4. Organ prowadzący informuje o zmianie danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji w terminie do 14 dni od daty ich wystąpienia.

5. Dotacja dla publicznych szkół jest przekazywana pod warunkiem, że organ prowadzący szkoły, przekaże dane do systemu informacji oświatowej, zgodnie z art. 33 ust.1 pkt 2 ustawy.

§ 5. 1. Dotacja na uczniów publicznych szkół udzielana jest na rzeczywistego ucznia, wykazywanego w informacji miesięcznej, składanej przez organ prowadzący do Powiatowego Zespołu Obsługi Oświaty w Kolnie, w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca z tym, że za grudzień do dnia 5-go grudnia, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

2. W styczniu 2018 r. informację miesięczną, o której mowa w ust. 1, składa się w terminie do dnia 24 stycznia 2018 r.

3. Organ prowadzący publiczne szkoły może pisemnie upoważnić dyrektorów tych szkół do składania informacji miesięcznych, o których mowa w ust. 1.

4. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca z tym, że części za styczeń i grudzień przekazywane są w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia oraz do dnia 15 grudnia na rachunek bankowy publicznej szkoły, wskazany przez organ prowadzący we wniosku o udzielenie dotacji lub - w przypadku zmiany rachunku - w stosownym piśmie organu prowadzącego, informującym o zmianie nazwy lub/i numeru rachunku bankowego.

5. W 2018 roku dotacja w części za styczeń jest przekazywana w terminie do dnia 31 stycznia 2018 r.

6. Wzór informacji o rzeczywistej liczbie uczniów w publicznych szkołach, z uwzględnieniem absolwentów szkoły do końca roku szkolnego, w których absolwenci ukończyli szkołę, stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

7. Informację, o której mowa w ust. 6 składa się odrębnie dla każdej szkoły.

Rozdział 3.

Tryb rozliczania dotacji

§ 6. 1. Organ prowadzący sporządza i przekazuje organowi dotującemu:

- 1) miesięczne sprawozdanie z wykorzystania dotacji z budżetu Powiatu Kolneńskiego, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały, w terminie do 15-go dnia następnego miesiąca,
- 2) miesięczne sprawozdanie z wykorzystania dotacji z budżetu Powiatu Kolneńskiego na uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, według wzoru określonego w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały, w terminie do 15-go dnia następnego miesiąca,
- 3) roczne rozliczenie z pobrania i wykorzystania dotacji z budżetu Powiatu Kolneńskiego, według wzoru określonego w załączniku nr 5 do niniejszej uchwały, w terminie do dnia 15-go stycznia następnego roku,
- 4) roczne rozliczenie z pobrania i wykorzystania dotacji z budżetu Powiatu Kolneńskiego na uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, według wzoru określonego w załączniku nr 6 do niniejszej uchwały, w terminie do dnia 15-go stycznia następnego roku.

2. Sprawozdania i rozliczenia, o których mowa w ust. 1, organ prowadzący składa w Powiatowym Zespole Obsługi Oświaty w Kolnie.

3. W przypadku likwidacji podmiotu dotowanego, w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, rozliczenie dotacji przekazanej w danym roku, sporządzone według wzorów, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4, podlega przekazaniu w terminie 20 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później jednak niż w dniu likwidacji.

4. Powiatowy Zespół Obsługi Oświaty w Kolnie dokonuje weryfikacji sprawozdań i rozliczeń z wykorzystanej dotacji pod względem prawidłowości i zgodności z danymi zawartymi w informacjach o rzeczywistej liczbie uczniów, o których mowa w § 5 ust. 6 oraz z danymi zawartymi we wniosku o udzielenie dotacji na dany rok.

5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych sprawozdań i rozliczeń.

6. W przypadku stwierdzenia przez organ prowadzący oczywistej omyłki lub błędu rachunkowego w rocznym rozliczeniu dotacji, może być złożona korekta rozliczenia w terminie do dnia 25 stycznia roku następnego po roku przekazania dotacji.

7. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenia z pobrania i wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Powiatu Kolneńskiego.

§ 7. 1. Rozliczenie dotacji przekazanej w poprzednim roku budżetowym przez organ dotujący dokonywane jest przez Powiatowy Zespół Obsługi Oświaty w Kolnie w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego po roku przekazania dotacji, o czym organ dotujący zawiadamia organ prowadzący.

2. Ustalona kwota zobowiązania Powiatu Kolneńskiego z tytułu wyrównania dotacji należnej za poprzedni rok budżetowy przekazywana jest na rachunek bankowy publicznej szkoły w terminie do ostatniego dnia miesiąca marca następnego roku budżetowego.

3. Dotacja niewykorzystana, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Powiatu Kolneńskiego w terminach i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

4. Środki dotacji przekazanej w danym roku budżetowym tytułem wyrównania za rok ubiegły lub za lata ubiegłe można rozliczyć wydatkami bieżącymi z roku jej wypłacenia, albo wydatkami roku, którego dotacja dotyczyła, pod warunkiem, że wydatki te nie były już przedmiotem rozliczenia dotacji odpowiednio za rok ubiegły lub za lata wcześniejsze, w których się należała.

5. Do rozliczenia dotacji, o której mowa w ust. 4 stosuje się formularz rozliczenia określony w § 6 ust. 1 pkt 3 i 4 z tym, że załącznik nr 5 i 6 należy wypełnić oddzielnie dla dotacji roku bieżącego i oddzielnie dla każdej dotacji otrzymanej za rok lub za lata ubiegłe.

§ 8. W przypadku przekazania szkole kwoty dotacji w wysokości wyższej od należnej i braku możliwości pomniejszenia kwoty nadpłaty dotacji w następnym miesiącu (miesiącach) roku, którego dotacja dotyczy, Zarząd Powiatu Kolneńskiego wydaje decyzję o zwrocie kwoty nadpłaty dotacji przekazanej szkole.

§ 9. 1. Podmioty dotowane i organy prowadzące zobowiązane są do prowadzenia dokumentacji księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji.

2. Na dokumentacji księgowej wydatków sfinansowanych z dotacji umieszcza się na trwale opis określający nazwę dotowanej szkoły i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu Powiatu Kolneńskiego.

Rozdział 4.

Tryb przeprowadzania kontroli

§ 10. 1. Organ dotujący może przeprowadzać w podmiotach dotowanych kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, zgodnie z zasadami określonymi w art. 36 ustawy.

2. Kontroli podlega:

- 1) prawidłowość pobrania dotacji czyli zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanej w informacjach, o których mowa w § 5 ust. 6 na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem określonym w art. 35 ustawy, na podstawie dokumentacji księgowej, w tym dowodów księgowych,
- 3) zgodność złożonych miesięcznych sprawozdań z wykorzystania dotacji i rocznych rozliczeń z pobrania i wykorzystania dotacji, o których mowa w § 6 ust. 1, z dokumentacją organizacyjną i finansową szkoły.

3. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie wydatkowania dotacji oraz po jej wykorzystaniu.

4. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Powiatowego Zespołu Obsługi Oświaty w Kolnie, zwani dalej "kontrolującymi", na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Starostę Kolneńskiego, zawierającego:

- 1) numer i podstawę prawną upoważnienia,
- 2) imię i nazwisko kontrolującego,

- 3) nazwę i adres kontrolowanego,
- 4) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych,
- 5) przedmiot i czas trwania kontroli.

5. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia organ prowadzący i kontrolowaną szkołę - nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

6. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu dotowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej szkole.

7. W przypadku, gdy dokumenty objęte kontrolą znajdują się poza siedzibą podmiotu dotowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić te dokumenty kontrolującemu w miejscu, o którym mowa w ust. 6, w terminie uzgodnionym z kontrolującym - nie później jednak niż w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

8. Kontrolujący ma prawo do:

- 1) wglądu do dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli, w tym zawartych na elektronicznych nośnikach informacji, jak również żądania wykonania z nich odpisów, wyciągów, wydruków i kopii, których zgodność potwierdza osoba reprezentująca kontrolowaną szkołę,
- 2) żądania od osoby reprezentującej kontrolowaną szkołę udzielania informacji i wyjaśnień ustnych lub pisemnych związanych z przedmiotem kontroli,
- 3) swobodnego poruszania się na terenie kontrolowanej szkoły, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli.

§ 11. Dokumenty księgowe okazane przez kontrolowanego i sprawdzane podczas kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

§ 12. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i osoba reprezentująca kontrolowaną szkołę. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

2. Protokół kontroli zawiera w szczególności:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego,
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących,
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 6) załączniki do protokołu,
- 7) informację o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu przez kontrolowanego,
- 8) datę i miejsce podpisania protokołu.

3. Kontrolowanej szkole przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 3 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia pisemnych wyjaśnień przyczyn odmowy jego podpisania przez osobę reprezentującą kontrolowaną szkołę, kontrolujący czyni o tym zapis w protokole kontroli.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

8. Osoba reprezentująca kontrolowaną szkołę może zgłosić Zarządowi Powiatu Kolneńskiego w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 13. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na wysokość dotacji przekazanej kontrolowanej szkole, Zarząd Powiatu Kolneńskiego wydaje decyzję o zwrocie przekazanej dotacji w całości lub w części. W przypadku innych nieprawidłowości stwierdzonych w trakcie kontroli, Zarząd Powiatu Kolneńskiego wydaje zalecenia w tym zakresie organowi prowadzącemu szkołę.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kolneńskiego.

§ 15. 1. Traci moc Uchwała Nr XXIII/150/16 Rady Powiatu Kolneńskiego z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół publicznych oraz niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych przez inny organ niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Powiatu Kolneńskiego, oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania, oraz terminu i sposobu rozliczenia dotacji, z wyjątkiem załącznika nr 6 tej uchwały.

2. Do rozliczenia dotacji za rok 2017 stosuje się załącznik nr 6 do Uchwały Nr XXIII/150/16 Rady Powiatu Kolneńskiego z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół publicznych oraz niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych przez inny organ niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Powiatu Kolneńskiego, oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania, oraz terminu i sposobu rozliczenia dotacji.

3. Załącznik nr 6 do Uchwały Nr XXIII/150/16 Rady Powiatu Kolneńskiego z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół publicznych oraz niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych przez inny organ niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Powiatu Kolneńskiego, oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania, oraz terminu i sposobu rozliczenia dotacji, traci moc z dniem 31 grudnia 2018 r.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2018 r.

Przewodniczący Rady

Andrzej Mieczkowski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXIV/225/17
Rady Powiatu Kolneńskiego
z dnia 28 grudnia 2017 r.

.....
pieczęć organu prowadzącego –
osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej

Zarząd Powiatu Kolneńskiego

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
Z BUDŻETU POWIATU KOLNEŃSKIEGO NA ... ROK*)**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....

2. Dane o osobach reprezentujących organ prowadzący:

a)
imię i nazwisko pełniona funkcja

b)
imię i nazwisko pełniona funkcja

3. Dane szkoły:

a) nazwa szkoły:
.....

b) adres szkoły:
.....

c) typ szkoły:
.....

4. Dane do kontaktu organu prowadzącego:

adres do korespondencji:

nr telefonu:

nr faxu:

adres e-mail:

5. Numer i data zezwolenia na prowadzenie szkoły publicznej:

.....

6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego szkoły, na który ma być przekazywana dotacja:

.....

7. Informacja o planowanej liczbie uczniów:

a) planowana miesięczna liczba uczniów w okresie styczeń – sierpień ogółem:

w tym:

— liczba uczniów niepełnosprawnych z określeniem rodzaju niepełnosprawności oraz numer orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną:

.....
liczba uczniów

.....
rodzaj niepełnosprawności

.....
nr orzeczenia

— liczba uczniów realizujących praktyczną naukę zawodu w warsztatach szkolnych:

.....

i liczba uczniów będących młodocianymi pracownikami, realizujących praktyczną naukę zawodu u pracodawcy:

b) planowana miesięczna liczba uczniów w okresie wrzesień - grudzień ogółem:

w tym:

— liczba uczniów niepełnosprawnych z określeniem rodzaju niepełnosprawności oraz numer orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną:

.....
liczba uczniów

.....
rodzaj niepełnosprawności

.....
nr orzeczenia

— liczba uczniów realizujących praktyczną naukę zawodu w warsztatach szkolnych:

.....

i liczba uczniów będących młodocianymi pracownikami, realizujących praktyczną naukę zawodu u pracodawcy:

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis (pieczęć)
osób/osoby reprezentujących/ej organ prowadzący

*) Objasnienia:

1) organ prowadzący składa wniosek w Powiatowym Zespole Obsługi Oświaty w Kolnie w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji,

2) dane zawarte we wniosku dotyczące planowanej miesięcznej liczby uczniów w okresie wrzesień – grudzień są niezbędne do zaplanowania kwot dotacji z budżetu Powiatu Kolneńskiego dla dotowanej szkoły na rok udzielenia dotacji, gdyż brak tych danych w systemie informacji oświatowej według stanu na dzień 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

.....
pieczęć organu prowadzącego –
osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej
/ pieczęć szkoły

Zarząd Powiatu Kolneńskiego

**INFORMACJA O RZECZYWISTEJ LICZBIE UCZNIÓW
w publicznych szkołach, w których jest realizowany obowiązek szkolny
lub obowiązek nauki**

według stanu na pierwszy dzień miesiąca

za rok

za miesiąc

1. Dane szkoły:

- a) nazwa szkoły:
- b) adres szkoły:
- c) nr telefonu:
- d) nr faxu:
- e) adres e-mail:

2. Zawody, w których kształci szkoła:

.....

3. Rzeczywista liczba uczniów na pierwszy dzień miesiąca wynosi:,

w tym:

— liczba uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i rodzaj niepełnosprawności:

.....
liczba uczniów

.....
rodzaj niepełnosprawności

— liczba uczniów realizujących praktyczną naukę zawodu w warsztatach szkolnych:

.....

i liczba uczniów będących młodocianymi pracownikami, realizujących praktyczną naukę zawodu u pracodawcy:

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o rzeczywistej liczbie uczniów.

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis (pieczętka) -
osób/osoby reprezentujących/ej organ prowadzący
lub upoważnionego dyrektora szkoły

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XXXIV/225/17

Rady Powiatu Kolneńskiego

z dnia 28 grudnia 2017 r.

.....
pieczęć organu prowadzącego –
osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej

Zarząd Powiatu Kolneńskiego

**MIESIĘCZNE SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA DOTACJI
Z BUDŻETU POWIATU KOLNEŃSKIEGO**

za rok

za miesiąc

1. Dane szkoły:

- a) nazwa szkoły:
b) adres szkoły:

2. Dane o dotacji, z wyłączeniem dotacji przekazanej na uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:

Kwota dotacji otrzymana w miesiącu rozliczeniowym	
Kwota dotacji otrzymana od początku roku	
Kwota wykorzystanej dotacji od początku roku	
Kwota niewykorzystanej dotacji od początku roku	

3. Zestawienie wydatków poniesionych na realizację zadań szkoły, w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, z wyłączeniem wydatków poniesionych na realizację zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji i metod pracy dla uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, finansowanych z dotacji, w miesiącu rozliczeniowym:

Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji	Dokumentacja księgowa		
			Nazwa i numer dokumentu księgowego	Data wystawienia	Data zapłaty
1.	Wydatki bieżące szkoły obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności szkoły, w tym na:				

a)	wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej w szkole oraz osoby fizycznej prowadzącej szkołę, jeżeli pełni funkcję dyrektora szkoły – w wysokości nieprzekraczającej miesięcznie 250% średniego wynagrodzenia nauczyciela dyplomowanego, o którym mowa w art. 30 ust. 3 pkt 4 ustawy - Karta Nauczyciela				
b)	wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe				
2.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących:				
a)	książki i inne zbiory biblioteczne				
b)	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkole				
c)	sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci i młodzieży				
d)	meble				
e)	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania				
3.	Ogółem kwota wykorzystanej dotacji				

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis (pieczętka)
osób/osoby reprezentujących/ej organ prowadzący

.....
pieczęć organu prowadzącego –
osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej

Zarząd Powiatu Kolneńskiego

**MIESIĘCZNE SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA DOTACJI
Z BUDŻETU POWIATU KOLNEŃSKIEGO**

**na uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie
o potrzebie kształcenia specjalnego**

za rok

za miesiąc

1. Dane szkoły:

- a) nazwa szkoły:
b) adres szkoły:

2. Dane o dotacji przekazanej na uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:

Kwota dotacji otrzymana w miesiącu rozliczeniowym	
Kwota dotacji otrzymana od początku roku	
Kwota wykorzystanej dotacji od początku roku	
Kwota niewykorzystanej dotacji od początku roku	

3. Zestawienie wydatków poniesionych na realizację zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji i metod pracy dla uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, finansowanych z dotacji, w miesiącu rozliczeniowym:

Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji	Dokumentacja księgowa		
			Nazwa i numer dokumentu księgowego	Data wystawienia	Data zapłaty
1.					
2.					

...					
...	Ogółem kwota wykorzystanej dotacji				

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis (pieczętka)
osób/osoby reprezentujących/ej organ prowadzący

.....
pieczęć organu prowadzącego –
osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej

Zarząd Powiatu Kolneńskiego

**ROCZNE ROZLICZENIE Z POBRANIA I WYKORZYSTANIA DOTACJI Z BUDŻETU
POWIATU KOLNEŃSKIEGO**

za rok

1. Dane szkoły:

- a) nazwa szkoły:
b) adres szkoły:

2. Dane o dotacji, z wyłączeniem dotacji przekazanej na uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:

Kwota dotacji otrzymana w roku rozliczeniowym	
Kwota wykorzystanej dotacji w roku rozliczeniowym	
Kwota niewykorzystanej dotacji w roku rozliczeniowym	

3. Dane o rzeczywistej liczbie uczniów, z wyłączeniem liczby uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:

Miesiąc	Liczba uczniów na pierwszy dzień miesiąca
styczeń	
luty	
marzec	
kwiecień	
maj	
czerwiec	
lipiec	
sierpień	
wrzesień	
październik	
listopad	
grudzień	
Ogółem:	

4. Zestawienie wydatków poniesionych na realizację zadań szkoły, w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, z wyłączeniem wydatków poniesionych na realizację zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji i metod pracy dla uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, finansowanych z dotacji, w roku rozliczeniowym:

Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji	Dokumentacja księgowa		
			Nazwa i numer dokumentu księgowego	Data wystawienia	Data zapłaty
1.	Wydatki bieżące szkoły obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności szkoły, w tym na:				
a)	wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej w szkole oraz osoby fizycznej prowadzącej szkołę, jeżeli pełni funkcję dyrektora szkoły – w wysokości nieprzekraczającej miesięcznie 250% średniego wynagrodzenia nauczyciela dyplomowanego, o którym mowa w art. 30 ust. 3 pkt 4 ustawy - Karta Nauczyciela				
b)	wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe				
2.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących:				
a)	książki i inne zbiory biblioteczne				
b)	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkole				
c)	sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci i młodzieży				
d)	meble				
e)	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania				
3.	Ogółem kwota wykorzystanej dotacji				

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis (pieczęć)
osób/osoby reprezentujących/ej organ prowadzący

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr XXXIV/225/17
Rady Powiatu Kolneńskiego
z dnia 28 grudnia 2017 r.

.....
pieczęć organu prowadzącego –
osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej

Zarząd Powiatu Kolneńskiego

**ROCZNE ROZLICZENIE Z POBRANIA I WYKORZYSTANIA DOTACJI Z BUDŻETU
POWIATU KOLNEŃSKIEGO
na uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie
o potrzebie kształcenia specjalnego**

za rok

1. Dane szkoły:

- a) nazwa szkoły:
b) adres szkoły:

2. Dane o dotacji przekazanej na uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:

Kwota dotacji otrzymana w roku rozliczeniowym	
Kwota wykorzystanej dotacji w roku rozliczeniowym	
Kwota niewykorzystanej dotacji w roku rozliczeniowym	

3. Dane o rzeczywistej liczbie uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:

Miesiąc	Liczba uczniów niepełnosprawnych na pierwszy dzień miesiąca
styczeń	
luty	
marzec	
kwiecień	
maj	
czerwiec	
lipiec	
sierpień	

wrzesień	
październik	
listopad	
grudzień	
Ogółem:	

4. Zestawienie wydatków poniesionych na realizację zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji i metod pracy dla uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, finansowanych z dotacji, w roku rozliczeniowym:

Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji	Dokumentacja księgowa		
			Nazwa i numer dokumentu księgowego	Data wystawienia	Data zapłaty
1.					
2.					
...					
...	Ogółem kwota wykorzystanej dotacji				

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis (pieczęć)
osób/osoby reprezentujących/ej organ prowadzący