

**UCHWAŁA XXIII/150/16**  
**RADY POWIATU KOLNEŃSKIEGO**

z dnia 29 grudnia 2016 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół publicznych oraz niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych przez inny organ niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Powiatu Kolneńskiego, oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania, oraz terminu i sposobu rozliczenia dotacji**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.<sup>1)</sup>), art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 i 1985) oraz art. 218, 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2008 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.<sup>2)</sup>), Rada Powiatu Kolneńskiego uchwala, co następuje:

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji, podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji, a także termin i sposób rozliczenia dotacji udzielonej dla szkół publicznych oraz niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych przez inny organ niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Powiatu Kolneńskiego.

**§ 2.**

Ilekoć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 2) szkołach publicznych - należy przez to rozumieć szkoły ponadgimnazjalne prowadzone na terenie Powiatu Kolneńskiego przez inne niż Powiat Kolneński osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne;
- 3) szkołach niepublicznych - należy przez to rozumieć niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne z uprawnieniami szkół publicznych prowadzone na terenie Powiatu Kolneńskiego przez osoby prawne lub fizyczne;
- 4) uczniach - należy przez to rozumieć także słuchaczy;
- 5) uczniach niepełnosprawnych - należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy;
- 6) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć inne niż Powiat Kolneński osoby prawne lub fizyczne prowadzące szkoły na terenie Powiatu Kolneńskiego, o których mowa w pkt 2 i 3;
- 7) podmiocie dotowanym lub szkole - należy przez to rozumieć szkoły, o których mowa w pkt 2 i 3;
- 8) organie dotującym - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Kolneńskiego;
- 9) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2008 r. o finansach publicznych;
- 10) podstawowej kwocie dotacji - należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 78b ust. 3 ustawy.

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 i 1948

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1948 i 1984

## **Rozdział 2.**

### **Podstawa obliczania dotacji**

#### **§ 3.**

Szkoły publiczne, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju prowadzonych przez Powiat Kolneński, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Kolneński. W przypadku braku na terenie Powiatu Kolneńskiego szkoły danego typu i rodzaju prowadzonej przez Powiat Kolneński, kwotę dotacji określa się w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym powiecie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Kolneński. W przypadku braku najbliższego powiatu prowadzącego szkołę danego typu i rodzaju kwotę dotacji określa się w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Kolneński.

#### **§ 4.**

1. Szkoły niepubliczne, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Kolneński.

2. Szkoły niepubliczne, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, który potwierdził uczestnictwo w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych własnoręcznym podpisem na liście obecności na tych zajęciach, dotację w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju prowadzonych przez Powiat Kolneński. W przypadku braku na terenie Powiatu Kolneńskiego szkoły danego typu i rodzaju prowadzonej przez Powiat Kolneński, kwotę dotacji określa się w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym powiecie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju. W przypadku braku najbliższego powiatu prowadzącego szkołę danego typu i rodzaju, kwotę dotacji określa się w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym województwie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju.

## **Rozdział 3.**

### **Tryb udzielania dotacji**

#### **§ 5.**

1. Dotacja dla szkół publicznych i niepublicznych udzielana jest na pisemny wniosek organu prowadzącego szkoły publiczne lub niepubliczne, składany w Powiatowym Zespole Obsługi Oświaty w Kolnie w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Warunkiem otrzymania dotacji dla szkół, o których mowa w § 4 jest złożenie wniosku przez organ prowadzący te szkoły w Powiatowym Zespole Obsługi Oświaty w Kolnie w terminie, o którym mowa w ust. 1.

3. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego;
- 2) nazwę i adres szkoły;
- 3) dane kontaktowe: adres do korespondencji, numer telefonu, numer faxu
- 4) adres poczty elektronicznej;
- 4) typ i rodzaj szkoły;
- 5) numer rachunku bankowego szkoły, na który będzie przekazywana dotacja;
- 6) informację o planowanej liczbie uczniów;
- 7) dane o osobie lub osobach reprezentujących organ prowadzący (podpisujących wniosek).

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

5. Organ prowadzący informuje o zmianie danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji w terminie do 14 dni od daty ich wystąpienia.

## **§ 6.**

1. Dotacja na uczniów szkół publicznych i niepublicznych udzielana jest na rzeczywistego ucznia, wykazywanego w informacji miesięcznej, składanej przez organ prowadzący do Powiatowego Zespołu Obsługi Oświaty w Kolnie, w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca z tym, że za grudzień do dnia 5-go grudnia, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dotacja na uczniów niepublicznych szkół dla dorosłych oraz niepublicznych szkół policealnych dla młodzieży udzielana jest na rzeczywistego ucznia, wykazywanego w informacji miesięcznej składanej przez organ prowadzący do Powiatowego Zespołu Obsługi Oświaty w Kolnie, w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca z tym, że za grudzień do dnia 5-go grudnia, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, z uwzględnieniem informacji o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim, z zastrzeżeniem ust. 3. Uczestnictwo uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych musi być potwierdzone ich własnoręcznymi podpisami na listach obecności na tych zajęciach.

3. W miesiącu grudniu organ prowadzący szkoły, o których mowa w ust. 2, składa do Powiatowego Zespołu Obsługi Oświaty w Kolnie dodatkową informację o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w tym miesiącu, w terminie do 21 grudnia, według stanu na dzień 20 grudnia.

4. Wysokość dotacji, o której mowa w ust. 2, w następnym miesiącu jest pomniejszona lub powiększona do wysokości należnej za poprzedni miesiąc, w oparciu o informację o liczbie uczniów, którzy spełnili warunek uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim. Kwota, o którą należałoby pomniejszyć lub powiększyć dotację wypłaconą za miesiąc poprzedni, zostanie rozliczona z kwotami dotacji naliczanymi w kolejnych miesiącach, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Ustalona na 20-go grudnia danego roku kwota, o którą należałoby pomniejszyć lub powiększyć dotację wypłaconą dla szkół, o których mowa w ust. 2:

- 1) zostaje wypłacona do dnia 24 grudnia danego roku - w przypadku, gdy kwota dotacji wypłaconej w ciągu roku jest niższa od kwoty należnej;
- 2) zostaje pomniejszona o różnicę i zwrócona przez organ prowadzący do dnia 31 grudnia danego roku - w przypadku, gdy kwota dotacji wypłaconej w ciągu roku jest wyższa od kwoty należnej.

6. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca z tym, że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia na rachunek bankowy szkoły publicznej lub niepublicznej, wskazany przez organ prowadzący we wniosku o udzielenie dotacji lub - w przypadku zmiany rachunku - w stosownym piśmie organu prowadzącego, informującym o zmianie nazwy lub/i numeru rachunku bankowego.

7. Wzór informacji o rzeczywistej liczbie uczniów w szkołach publicznych lub niepublicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, z uwzględnieniem absolwentów, stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

8. Wzór informacji o rzeczywistej liczbie uczniów w szkołach publicznych lub niepublicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, z uwzględnieniem absolwentów, stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

9. Wzór informacji o rzeczywistej liczbie uczniów w szkołach niepublicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, składanej za miesiąc grudzień, stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

10. Informację, o której mowa w ust. 7, 8 i 9 składa się odrębnie dla każdej szkoły.

## **Rozdział 4. Tryb rozliczania dotacji**

## **§ 7.**

1. Organ prowadzący sporządza i przekazuje organowi dotującemu:

- 1) miesięczne sprawozdanie z wykorzystania dotacji z budżetu Powiatu Kolneńskiego, według wzoru określonego w załączniku nr 5 do niniejszej uchwały, w terminie do 15 dnia następnego miesiąca,

- 2) roczne rozliczenie z pobrania i wykorzystania dotacji z budżetu Powiatu Kolneńskiego, według wzoru określonego w załączniku nr 6 do niniejszej uchwały, w terminie do 15 stycznia następnego roku.
2. Sprawozdania i rozliczenia, o których mowa w ust. 1 organ prowadzący składa w Powiatowym Zespole Obsługi Oświaty w Kolnie.
3. W przypadku likwidacji, w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja podmiotu dotowanego, rozliczenie dotacji przekazanej w danym roku, sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, podlega przekazaniu w terminie 20 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później jednak niż w dniu likwidacji.
4. Powiatowy Zespół Obsługi Oświaty w Kolnie dokonuje weryfikacji sprawozdań i rozliczeń z wykorzystanej dotacji pod względem prawidłowości i zgodności z danymi zawartymi w informacjach o rzeczywistej liczbie uczniów, o których mowa w § 6 ust. 7, 8 i 9 oraz z danymi zawartymi we wniosku o udzielenie dotacji na dany rok.
5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych sprawozdań i rozliczeń.
6. Organ prowadzący ma prawo złożenia korekty rocznego rozliczenia dotacji.
7. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z pobrania i wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Powiatu Kolneńskiego.

## **§ 8.**

1. Rozliczenie dotacji przekazanej w poprzednim roku budżetowym przez organ dotujący dokonywane jest przez Powiatowy Zespół Obsługi Oświaty w Kolnie w terminie do 31 stycznia roku następnego po roku przekazania dotacji, o czym organ dotujący zawiadamia organ prowadzący.
2. Ustalona kwota zobowiązania Powiatu Kolneńskiego z tytułu wyrównania dotacji należnej za poprzedni rok budżetowy przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły publicznej lub niepublicznej w terminie do ostatniego dnia miesiąca marca następnego roku budżetowego.
3. Dotacja niewykorzystana, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Powiatu Kolneńskiego w terminach i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
4. Środki dotacji przekazanej w danym roku budżetowym tytułem wyrównania za rok ubiegły lub za lata ubiegłe można rozliczyć wydatkami bieżącymi z roku jej wypłacenia, albo wydatkami roku, którego dotacja dotyczyła, pod warunkiem, że wydatki te nie były już przedmiotem rozliczenia dotacji odpowiednio za rok ubiegły lub za lata wcześniejsze, w których się należała.
5. Do rozliczania dotacji, o której mowa w ust. 4 stosuje się formularz rozliczenia określony w § 7 ust. 1 pkt 2 z tym, że załącznik nr 6 należy wypełnić oddzielnie dla dotacji roku bieżącego i oddzielnie dla każdej dotacji otrzymanej za rok lub za lata ubiegłe.

## **Rozdział 5. Tryb i zakres kontroli**

## **§ 9.**

1. Organ dotujący może przeprowadzać w podmiotach dotowanych kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji, zgodnie z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3e-3g i art. 90 ust. 3e-3g ustawy.
2. Kontroli podlega:
  - 1) prawidłowość pobrania dotacji czyli zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanej w informacjach, o których mowa w § 6 ust. 7, 8 i 9, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji;
  - 2) prawidłowość wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem określonym w art. 80 ust. 3d - 3da i art. 90 ust. 3d - 3da ustawy, na podstawie dokumentacji księgowej, w tym dowodów księgowych;
  - 3) zgodność złożonych miesięcznych sprawozdań z wykorzystania dotacji i rocznego rozliczenia z pobrania i wykorzystania dotacji, o których mowa w § 7 ust. 1, z dokumentacją organizacyjną i finansową szkoły.

3. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie wydatkowania dotacji oraz po jej wykorzystaniu.

4. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Powiatowego Zespołu Obsługi Oświaty w Kolnie, zwani dalej "kontrolującymi", na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Starostę Kolneńskiego, zawierającego:

- 1) numer i podstawę prawną upoważnienia;
- 2) imię i nazwisko kontrolującego;
- 3) nazwę i adres kontrolowanego;
- 4) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 5) zakres i czas trwania kontroli.

5. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia organ prowadzący i kontrolowaną szkołę - nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

6. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu dotowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej szkole.

7. W przypadku, gdy dokumenty objęte kontrolą znajdują się poza siedzibą podmiotu dotowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić te dokumenty kontrolującemu w miejscu, o którym mowa w ust. 6, w terminie uzgodnionym z kontrolującym - nie później jednak niż w terminie 5 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

8. Kontrolujący ma prawo do:

- 1) wglądu do dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli, w tym zawartych na elektronicznych nośnikach informacji, jak również żądania wykonania z nich odpisów, wyciągów, wydruków i kopii, których zgodność potwierdza osoba reprezentująca kontrolowaną szkołę,
- 2) żądania od osoby reprezentującej kontrolowaną szkołę udzielania informacji i wyjaśnień ustnych lub pisemnych związanych z przedmiotem kontroli,
- 3) swobodnego poruszania się na terenie kontrolowanej szkoły, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli.

## **§ 10.**

1. Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji umieszcza się na trwale opis określający nazwę dotowanej szkoły i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu Powiatu Kolneńskiego.

2. Dokumenty księgowe okazane przez kontrolowanego i sprawdzane podczas kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolującego.

## **§ 11.**

1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i osoba reprezentująca kontrolowaną szkołę. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego,
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących,
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okres objęty kontrolą,
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 6) załączniki do protokołu,
- 7) informację o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu przez kontrolowanego,

8) datę i miejsce podpisania protokołu.

3. Kontrolowanej szkole przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 3 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia pisemnych wyjaśnień przyczyn odmowy jego podpisania przez osobę reprezentującą kontrolowaną szkołę, kontrolujący czyni o tym zapis w protokole kontroli.

7. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli osobie reprezentującej kontrolowaną szkołę.

8. Osoba reprezentująca kontrolowaną szkołę może zgłosić Zarządowi Powiatu Kolneńskiego w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

## **§ 12.**

W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na wysokość dotacji przekazanej kontrolowanej szkole, Zarząd Powiatu Kolneńskiego wydaje decyzję o zwrocie przekazanej dotacji w całości lub w części.

## **Rozdział 6. Postanowienia końcowe**

## **§ 13.**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kolneńskiego.

## **§ 14.**

Traci moc Uchwała Nr XIII/90/16 Rady Powiatu Kolneńskiego z dnia 3 marca 2016 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół publicznych oraz niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych przez inny organ niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Powiatu Kolneńskiego, oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania, oraz termin i sposób rozliczenia dotacji.

## **§ 15.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady

**Andrzej Mieczkowski**

.....  
pieczęć organu prowadzącego -  
osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej

**Zarząd  
Powiatu Kolneńskiego**

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI  
Z BUDŻETU POWIATU KOLNEŃSKIEGO NA ..... ROK**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....

2. Dane o osobach reprezentujących organ prowadzący:

a)	..... imię i nazwisko	..... pełniona funkcja
b)	..... imię i nazwisko	..... pełniona funkcja

3. Dane szkoły:

a) nazwa szkoły:

.....

adres szkoły:

.....

typ i rodzaj szkoły:

.....

b) Realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki (dotyczy szkół niepublicznych): tak/nie\*)

4. Dane do kontaktu organu prowadzącego:

nr telefonu: .....

nr faxu: .....

adres e-mail: .....

5. Numer i data zezwolenia na prowadzenie szkoły publicznej:

.....

6. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół niepublicznych:

.....

7. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej:

.....

8. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:

.....

9. Informacja o planowanej liczbie uczniów:

a) planowana liczba uczniów za okres styczeń - sierpień ogółem:

.....

w tym:

- liczba uczniów niepełnosprawnych z określeniem rodzaju niepełnosprawności oraz numer orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną:

.....  
liczba uczniów  
orzeczenia

.....  
rodzaj niepełnosprawności

.....  
numer

- liczba uczniów realizujących praktyczną naukę zawodu w warsztatach szkolnych: .....

i liczba uczniów będących młodocianymi pracownikami, realizujących praktyczną naukę zawodu u pracodawcy: .....

b) planowana liczba uczniów za okres wrzesień - grudzień ogółem:

.....

w tym:

- liczba uczniów niepełnosprawnych z określeniem rodzaju niepełnosprawności oraz numer orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną:

.....  
liczba uczniów  
orzeczenia

.....  
rodzaj niepełnosprawności

.....  
numer

- liczba uczniów realizujących praktyczną naukę zawodu w warsztatach szkolnych: .....

i liczba uczniów będących młodocianymi pracownikami, realizujących praktyczną naukę zawodu u pracodawcy: .....

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

.....  
miejscowość, data

.....  
czytelny podpis (pieczęć)  
osób/osoby reprezentujących/ej organ prowadzący

\*) niepotrzebne skreślić



.....  
pieczęć organu prowadzącego -  
osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej

**Zarząd  
Powiatu Kolneńskiego**

**INFORMACJA O RZECZYWISTEJ LICZBIE UCZNIÓW  
w szkołach, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki**

**według stanu na pierwszy dzień miesiąca**

**za rok .....**

**za miesiąc .....**

1. Dane szkoły:

nazwa szkoły: .....

adres szkoły:

nr telefonu:

nr faxu:

adres e-mail:

2. Zawody, w których kształci szkoła:

3. Rzeczywista liczba uczniów na pierwszy dzień miesiąca wynosi: .....,

w tym:

- liczba uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i rodzaj niepełnosprawności:

.....  
liczba uczniów

.....  
rodzaj niepełnosprawności

- liczba uczniów realizujących praktyczną naukę zawodu w warsztatach szkolnych: .....  
i liczba uczniów będących młodocianymi pracownikami, realizujących praktyczną naukę zawodu  
u pracodawcy: .....

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.  
Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

.....  
miejscowość, data

.....  
czytelny podpis (pieczęć)  
osób/osoby reprezentujących/ej organ prowadzący

.....  
pieczęć organu prowadzącego -  
osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej

**Zarząd  
Powiatu Kolneńskiego**

**INFORMACJA O RZECZYWISTEJ LICZBIE UCZNIÓW  
w szkołach, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki**

**według stanu na pierwszy dzień miesiąca**

**za rok .....**

**za miesiąc .....**

1. Dane szkoły:

nazwa szkoły: .....

adres szkoły: .....

nr telefonu: .....

nr faxu: .....

adres e-mail: .....

2. Zawody, w których kształci szkoła:

.....

3. Rzeczywista liczba uczniów na pierwszy dzień miesiąca wynosi: .....,

w tym:

- liczba uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z określeniem rodzaju niepełnosprawności:

.....  
liczba uczniów

.....  
rodzaj niepełnosprawności

4. Rzeczywista liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu wyniosła: .....,

w tym:

- liczba uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z określeniem rodzaju niepełnosprawności:

.....  
liczba uczniów

.....  
rodzaj niepełnosprawności

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.  
Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

.....  
miejscowość, data

.....  
czytelny podpis (pieczętka) osób/osoby  
reprezentujących/ej organ prowadzący

.....  
pieczęć organu prowadzącego -  
osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej

**Zarząd  
Powiatu Kolneńskiego**

**INFORMACJA O RZECZYWISTEJ LICZBIE UCZNIÓW  
w szkołach, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki**

**według stanu na dzień 20 grudnia**

**za rok .....**

**za miesiąc grudzień**

1. Dane szkoły:

nazwa szkoły: .....

.....

adres szkoły:

.....

nr telefonu:

.....

nr faxu:

.....

adres e-mail:

.....

2. Zawody, w których kształci szkoła:

.....

3. Rzeczywista liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu grudniu wyniosła: .....,

w tym:

- liczba uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z określeniem rodzaju niepełnosprawności:

.....

liczba uczniów

.....

rodzaj niepełnosprawności

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.  
Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

.....  
miejscowość, data

.....  
czytelny podpis (pieczętka) osób/osoby  
reprezentujących/ej organ prowadzący

.....  
pieczęć organu prowadzącego -  
osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej

## **MIESIĘCZNE SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA DOTACJI Z BUDŻETU POWIATU KOLNEŃSKIEGO**

**za rok .....**

**za miesiąc .....**

**1. Dane szkoły:**

nazwa szkoły: .....

adres szkoły: .....

**2. Dane o dotacji:**

Kwota dotacji otrzymana w miesiącu rozliczeniowym	
Kwota dotacji otrzymana od początku roku	
Kwota wykorzystanej dotacji od początku roku	
Kwota niewykorzystanej dotacji od początku roku	

**3. Zestawienie wydatków poniesionych na realizację zadań szkoły, w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej, finansowanych z dotacji, w miesiącu rozliczeniowym:**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji</b>	<b>Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji</b>	<b>Nazwa, numer i data dokumentu księgowego</b>
1.	Wydatki bieżące szkoły obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności szkoły, w tym na:		
a)	wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, jeżeli pełni funkcję dyrektora szkoły		
b)	wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7 ustawy o systemie oświaty		
2.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących:		
a)	książki i inne zbiory biblioteczne		
b)	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkole		
c)	sprzęt sportowy i rekreacyjny		
d)	meble		

e)	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do używania		
3.	<b>Ogółem kwota wykorzystanej dotacji</b>		

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

.....  
miejscowość, data

.....  
czytelny podpis (pieczętka) osób/osoby  
reprezentujących/ej organ prowadzący



.....  
pieczęć organu prowadzącego -  
osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej

## ROCZNE ROZLICZENIE Z POBRANIA I WYKORZYSTANIA DOTACJI Z BUDŻETU POWIATU KOLNEŃSKIEGO

za rok .....

1. Dane szkoły:

nazwa szkoły: .....

adres szkoły: .....

2. Dane o dotacji:

Kwota dotacji otrzymana w roku rozliczeniowym	
Kwota wykorzystanej dotacji w roku rozliczeniowym	
Kwota niewykorzystanej dotacji w roku rozliczeniowym	

3. Dane o rzeczywistej liczbie uczniów:

Miesiąc	Liczba uczniów na pierwszy dzień miesiąca	Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba uczniów na ostatni dzień miesiąca (uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych)*)
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			

Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			
Ogółem:			

\*) dotyczy uczniów niepublicznych szkół dla dorosłych oraz niepublicznych szkół policealnych dla młodzieży

4. Zestawienie wydatków poniesionych na realizację zadań szkoły, w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej, finansowanych z dotacji, w roku rozliczeniowym:

Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji	Nazwa, numer i data dokumentu księgowego
1.	Wydatki bieżące szkoły obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności szkoły, w tym na:		
a)	wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, jeżeli pełni funkcję dyrektora szkoły		
b)	wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7 ustawy o systemie oświaty		
2.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących:		
a)	książki i inne zbiory biblioteczne		
b)	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkole		
c)	sprzęt sportowy i rekreacyjny		
d)	meble		
e)	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do używania		
3.	<b>Ogółem kwota wykorzystanej dotacji:</b>		

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

.....  
miejscowość, data

.....  
czytelny podpis (pieczętka) osób/osoby reprezentujących/ej organ prowadzący