UCHWAŁA Nr 54/217/16
ZARZĄDU POWIATU KOLNEŃSKIEGO

z dnia 12 października 2016 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego, z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017r.

Na podstawie art.32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. 2016r., poz. 814 z poźn. zm.) w związku art. 4 ust.1 pkt. 1b i art 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity Dz.U z 2016r., poz. 239 z poźn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U z 2015r., poz. 1255) Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs na powierzenie realizacji zadania publicznego, z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017r. polegającej na prowadzeniu jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w formie mobilnej.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wydziałowi Spraw Społecznych i Promocji Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

Stanisław Wiszowaty

Członkowie Zarządu:

1. Robert Wacław Nadara

2. Piotr Dąbkowski

3. Stefan Ksepka

4. Barbara Truszkowska

Załącznik do Uchwały Nr 54/217/16

Zarządu Powiatu Kolneńskiego

z dnia 12 października 2016 r.

Ogłoszenie Konkursu

Zarząd Powiatu Kolneńskiego na podstawie art. 4 ust.1 pkt 1b i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r a działalności pożytku publicznego i wolontariacie (j.t Dz. U. z 2016r. poz. 239 z późn. zm..) w związku z art 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015r poz.1255) **ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Kolneńskiego w 2017r., z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.**

I. Rodzaj zadania

Konkurs obejmuje realizację zadania publicznego w 2017 r. w formie powierzenia z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej polegającej na prowadzeniu jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w formie mobilnej w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni wolnych od pracy. Powiat zobowiązuje się do udostępnienia lokali, zgodnie z zawartymi porozumieniami z samorządami gminnymi oraz zapewnienia w lokalach dostępu do sieci energetycznej, teleinformatycznej, zapewnienia właściwych warunków dla osób ubiegających się o uzyskanie nieodpłatnej pomocy prawnej, wyodrębnienia pomieszczenia umożliwiającego zachowanie dyskrecji przy udzielaniu przedmiotowej pomocy, wyposażenia lokali w szafkę, drukarkę oraz dostęp do Internetu.

Koszty utrzymania lokalu ponosi Powiat Kolneński.

Wykaz lokali w ramach nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017r.:

Lp.	Nazwa instytucji	Adres lokalu	Dzień dyżurów w lokalu	Godz. dyżurów
1.	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kolnie	18-500 Kolno, ul. Sienkiewicza 5	Poniedziałek	9:00 – 13:00
2.	Urząd Gminy w Turośli	18-525 Turośl, ul. Jana Pawła II 49	Wtorek	9:00 – 13:00
3.	Urząd Miejski w Stawiskach	18-520 Stawiski, ul. Plac Wolności 13/15,	Środa	9:00 – 13:00
4.	Gminny Ośrodek Kultury w Małym Płocku	18-516 Mały Płock, ul. T. Ciborowskiego 38	Czwartek	9:00 – 13:00
5.	Gminny Ośrodek Kultury w Grabowie	18-507 Grabowo, ul. Szkolnej 1	Piątek	9:00 – 13:00

Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej odbywa się na zasadach określonych w art. 5 ust. 2, art. 7 oraz art. 8 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255).

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację w/w zadania

1. Kwota przeznaczona na realizacje w/w zadnia w 2017 r. wynosi 60 721,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy siedemset dwadzieścia jeden złotych 00/100 gr).

2. Kwota wskazana na realizacje zadania publicznego w 2017r. jest ustalana na podstawie Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 2 sierpnia 2016r. w sprawie wysokości dotacji na finansowanie zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej (Dz.U z 2016r., poz. 1184).

3. W 2016r. na przedmiotowe zadanie przyznano dotację w łącznej wysokości 59 946,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Konkurs jest skierowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeśli prowadzą działalność w sferze objętej konkursem i spełniają łącznie następujące warunki:

a) posiadają co najmniej 2-letnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;

b) przedstawią zawarte umowy lab promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;

c) dają gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:

- zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
- zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie 2 lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła sic z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotacje niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin 2 lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

3. Oferta musi by zgodna ze wzorem zawartym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r., poz. 1300) oraz powinna w szczególności zawierać informacje zawarte w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.). Wzory w/w dokumentów są dostępne na www.powiatkolno.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kolnie w zakładce „Organizacje pozarządowe".

4. Do realizacji zadania powinny być zawarte umowy o pracę, umowy zlecenie lub umowy o wolontariacie. Umowy powinny mieć klauzulę o finansowaniu wynagrodzenia z dotacji budżetu państwa. Wkład osobowy w realizację zadania musi być potwierdzony co najmniej zawartą umową o wolontariacie z wolontariuszem.

5. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki (kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną /osoby upoważnione):

a) kopię *aktualnego odpisu* z Krajowego Rejestru Sadowego tub innego rejestru/ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;

b) kopię *aktualnego statutu* organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

c) *elektroniczną formę składanej oferty* w formacie doc lub docx;

d) *dokumenty potwierdzające co najmniej 2-letnie doświadczenie* w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;

e) *kopie zawartych umów lub promes ich zawarcia z* adwokatem, radcą prawnym, doradca podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust, 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. a nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;

f) *pisemne zobowiązanie* (wzór w załączeniu) do:

- zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
- zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;

g) *oświadczenie, że* nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o którym mowa w art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (wzór w załączeniu).

Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

2. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

3. Organizacja pozarządowa oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zapewnia udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej na podstawie umowy zawartej z Powiatem Kolneńskim, do której stosuje się przepisy art. 6 ust. 2 pkt 1 i 3-6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

4. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy wraz z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania.

5. Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Kolneńskim a podmiotem, którego oferta została wybrana.

6. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

7. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej jest zleconym zadaniem administracji rządowej.

8. Pozostałe zasady przyznawania środków finansowych określają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o finansach publicznych, ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, a także inne przepisy prawne.

I. ***Termin i warunki realizacji zadania***

1. Zadanie musi być wykonane w całości w 2017r., tj. od 01.01.2017r. do 31.12.2017r., w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie.

2. Z dotacji mogą być wydatkowane środki finansowe na koszty związane z realizacją zadania powstałe od dnia podpisania umowy. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa pomiędzy Powiatem a organizacją pozarządową.

3. Osoby realizujące bezpośrednio zadanie muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie zgodnie z art. 5 oraz art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

4. Oferta powinna być skierowana w maksymalnym stopniu do osób fizycznych z terenu powiatu kolneńskiego, spełniającej warunki określone w art. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

5. Zadanie określone w ofercie powinno być realizowane z należytą starannością zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.

II. ***Termin i miejsce składania ofert***

1. Oferty należy przesłać pocztą na adres Starostwa Powiatowego w Kolnie, ul. 11 Listopada 1, 18-500 Kolno lub złożyć osobiście w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Kolnie, pokój 103 **do 04 listopada 2016 r. do godz. 15:00** (decyduje data wpływu) w formie pisemnej na obowiązującym wzorze w zamkniętej, opisanej kopercie według poniższego schematu: *nazwa oferenta z adresem; dane kontaktowe oferenta – e-mail i telefon* **z dopiskiem *„Otwarty konkurs ofert 2017 – udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej”.***

2. Wzór oferty jest dostępny na www.powiatkolno.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kolnie w zakładce „Organizacje pozarządowe”.

3. Oferty, które nie zostały podpisane, nieprawidłowo wypełnione, niezgodne z obowiązującym wzorem, złożone po terminie (decyduje data wpływu oferty do Starostwa), nie będą rozpatrywane.

III. ***Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert***

1. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej dokonanej przez pracowników merytorycznych Starostwa Powiatowego w Kolnie.

2. Złożone oferty pod względem merytorycznym ocenia Komisja Konkursowa, powołana przez Zarząd Powiatu Kolneńskiego, w ciągu 14 dni od daty zamknięcia terminu składania ofert podanego w ogłoszeniu.

Karta oceny oferty na realizację zadania publicznego w 2017 r. w formie powierzenia

Informacje podstawowe		
1.	Nazwa oferenta:	
2.	Adres oferenta:	
3.	Rodzaj zadania:	
4.	Tytuł zadania:	
5.	Całkowita wartość zadania w zł:	
6.	Wnioskowana kwota dotacji w zł:	
7.	Data wpływu oferty:	

Karta oceny formalnej jest wypełniana przez pracowników merytorycznych Starostwa Powiatowego w Kolnie. Osoba dokonująca weryfikacji formalnej i osoba dokonująca sprawdzenia i akceptacji weryfikacji podpisują deklarację poufności.

Deklaracja poufności:
Zobowiązuję się do nieujawniania informacji dotyczących weryfikowanej przeze mnie oferty i dołożę należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje te nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym.

Kolno, ……. 2016r. podpis: ……..
Kolno, ……. 2016r. podpis: ……..

Kryteria oceny formalnej:		**tak**	**nie**
1.	Oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta.		
2.	Oferta została złożona w terminie.		
3.	Oferta jest złożona na właściwym druku oferty.		
4.	Realizacja działań jest zgodna z celami statutowymi i sposobami ich realizacji określonymi w statucie lub innym dokumencie regulującym działalność oferenta.		
5.	Oferta jest podpisana przez upoważnione do tego osoby.		
Kryteria oceny formalnej:		**tak**	**nie**
6.	Termin realizacji zadania jest zgodny wymogami podanymi w ogłoszeniu o konkursie.		
7.	Budżet nie zawiera błędów rachunkowych.		
8.	Oferent w okresie 2 lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert rozliczył się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego i wykorzystał dotację zgodnie z celem jej przyznania, jak również starosta nie rozwiązał z nim umowy. Termin 2 lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.		
9.	Oferent złożył kopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną/ osoby upoważnione, aktualnego odpisu z KRS lub innego rejestru/ ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.		
10.	Oferent złożył kopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną/ osoby upoważnione, aktualnego statutu lub innego dokumentu regulującego działalność oferenta.		
11.	Oferent złożył elektroniczną formę składanej oferty w formacie doc. lub docx.		
12.	Oferent złożył dokumenty potwierdzające, co najmniej 2-letnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych.		

13.	Oferent złożył kopie, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną/ osoby upoważnione, zawartych umów lub promes ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.		
14.	Oferent złożył pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem oraz profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.		
Podsumowanie: ***oferta jest kompletna, zawiera wymagane załączniki i spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej***			

Decyzja w sprawie poprawności oferty: oferta spełnia wszystkie kryteria/ nie spełnia wszystkich kryteriów* oceny formalnej i może/ nie może* być przekazana ocenie merytorycznej.

Sporządzone i ocenione przez:

imię i nazwisko pracownika merytorycznego: ……

stanowisko: ……..

data i podpis: ……

Sprawdzone i zatwierdzone przez:

- imię i nazwisko pracownika merytorycznego: ……
- stanowisko: ……..……
- data i podpis: ……

Kryteria oceny merytorycznej		**Ilość punktów do przyznania**
1.	Spójność realizowanego celu projektu z planowanym harmonogramem ***0 pkt*** *– nie spełnia kryterium* ***1 pkt*** *– spełnia kryterium w stopniu słabym* ***2 pkt*** *– spełnia kryterium w stopniu średnim* ***3 pkt*** *– spełnia kryterium w stopniu dobrym*	**0-3**
2.	Realistyczny, dobrze sporządzony merytorycznie i rachunkowo budżet – kwalifikowalność kosztów oferty oraz ich powiązanie z zakładanymi produktami i rezultatami, a także kompletny opis działań, realne i mierzalne produkty oraz rezultaty ***0 pkt*** *– nie spełnia kryterium* ***1 pkt*** *– spełnia kryterium w stopniu bardzo słabym* ***2 pkt*** *– spełnia kryterium w stopniu słabym* ***3 pkt*** *– spełnia kryterium w stopniu średnim* ***4 pkt*** *– spełnia kryterium w stopniu dobrym* ***5 pkt*** *– spełnia kryterium w stopniu bardzo dobrym*	**0-5**
Kryteria oceny merytorycznej		**Ilość punktów do przyznania**
3.	Możliwość wykonania zadania przez oferenta (zasoby ludzkie, rzeczowe; możliwość realizacji planowych działań w przewidywanym czasie i przy posiadanych zasobach)	**0-3**
4.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań	**0-3**
5.	Formy promocji zadania ***0 pkt*** *– brak form promocji zadania i Powiatu* ***1 pkt*** *– zastosowanie 1-2 narzędzi promocji*	**0-3**

	***2 pkt** – zastosowanie 3-4 narzędzi promocji* ***3 pkt** – zastosowanie co najmniej 5 form promocji i więcej*	
6.	Liczba osób zaangażowanych w realizację zadania i korzystających z jego efektów	**0-3**
Maksymalna ilość punktów:		**20***
Komentarz:	*Do rozpatrzenia przez Zarząd Powiatu Kolneńskiego przedstawiona zostaje oferta, która uzyska **co najmniej 10 punktów z 20 możliwych do otrzymania** (średnia arytmetyczna punktów otrzymanych od poszczególnych członków Komisji Konkursowej).*	

3. Zarząd Powiatu Kolneńskiego, biorąc pod uwagę opinię Komisji Konkursowej, dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert i podpisuje z wybranymi oferentami umowy na realizację zadań. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w terminie 7 dni od dokonania wyboru przez Zarząd Powiatu. Decyzja Zarządu jest ostateczna.

4. Informacji o konkursie udziela: Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych i Promocji Powiatu Starostwa Powiatowego w Kolnie, pokój nr 210, ul. 11 Listopada 1, 18-500 Kolno, tel. 86 278 31 08.

Termin dokonania wyboru ofert

1. Dokonanie wyboru ofert nastąpi w ciągu 14 dni od daty zamknięcia terminu ich składania.

Załączniki:

1. Wzór oferty realizacji zadania publicznego.

2. Wzór sprawozdania końcowego.

3. Pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem oraz zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

4. Oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o którym mowa w art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

.....

nazwa i adres organizacji pozarządowej

Oświadczenia Oferenta o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej

Przystępując do udziału w otwartym konkursie na realizację zadania publicznego Powiatu Kolneńskiego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017r. w formie powierzenia oświadczam, że nie występują przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się przez .....

(nazwa Oferenta)

o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255).

....., ... 2016r.

miejscowość, data

.....

podpis osoby upoważnionej/ podpisy osób upoważnionych

do reprezentowania organizacji pozarządowej

.....

nazwa i adres organizacji pozarządowej

Oświadczenia Oferenta

Przystępując do udziału w otwartym konkursie na realizację zadania publicznego Powiatu Kolneńskiego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017r. w formie powierzenia oświadczam, że zobowiązuję się do:

1) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255);
2) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255).

....., ... 2016r.

miejscowość, data

.....

podpis osoby upoważnionej/ podpisy osób upoważnionych

do reprezentowania organizacji pozarządowej