

**UCHWAŁA NR V/26/15
RADY POWIATU KOLNEŃSKIEGO**

z dnia 12 marca 2015 r.

**w sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Powiatowej Rady
Działalności Pożytku Publicznego**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. 2013 poz. 595 z późn. zm.) oraz art. 41g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm), uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się tryb powoływania członków oraz organizację i tryb działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kolneńskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Andrzej Mieczkowski

Tryb powoływania członków oraz organizacja i tryb działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego

§ 1. Powiatowa Rada Działalności Pożytku Publicznego, zwana dalej Radą, jest organem konsultacyjnym i opiniodawczym powołanym przez Zarząd Powiatu Kolneńskiego na wniosek organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3. ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm), zwanych dalej organizacjami.

§ 2. 1. Powiatowa Rada Działalności Pożytku Publicznego, składa się z ośmiu członków,

w tym:

- 1) dwóch przedstawicieli Rady Powiatu Kolneńskiego,
- 2) dwóch przedstawicieli Zarządu Powiatu Kolneńskiego,
- 3) czterech przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzących działalność statutową na terenie powiatu Kolneńskiego – zwanych dalej przedstawicielami organizacji,,

2. Członków Rady powołuje i odwołuje Zarząd Powiatu w drodze uchwały.

3. Przedstawicieli Rady Powiatu wskazuje Rada Powiatu.

4. Przedstawicieli Zarządu Powiatu wskazuje Zarząd Powiatu.

5. Przedstawicieli członków Rady, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3, reprezentujących organizacje wskazuje zebranie delegatów.

6. Zebranie delegatów zwołuje Starosta Kolneński z własnej inicjatywy.

7. Każda organizacja może zgłosić jednego kandydata na członka Rady.

8. W zebraniu delegatów głos może oddać tylko jeden upoważniony przedstawiciel. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego trybu.

9. Zgłoszenia kandydatów do Rady dokonują organizacje poprzez przesłanie na adres Starostwa Powiatowego w Kolnie, ul. 11 Listopada 1, 18-500 Kolno lub adres e-mail wsspp@powiatkolno.pl karty zgłoszenia. Wzór karty zgłoszenia kandydata do Rady stanowi załącznik nr 2 do niniejszego trybu.

10. Zgłoszenie powinno zostać podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania organizacji.

11. Lista kandydatów wraz z nazwą organizacji zamieszczona będzie w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Kolneńskiego zakładka Współpraca z organizacjami pozarządowymi, nie później niż 7 dni przed zebraniem delegatów.

12. Delegat może oddać głos na maksymalnie dwie osoby z listy. Karta do głosowania zawiera imienną listę kandydatów zgłoszonych przez organizacje.

13. Mandat członka Rady otrzyma czterech kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

14. W przypadku równej ilości głosów, przez kilku kandydatów o wyborze do Rady decyduje losowanie.

§ 3. 1. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów strategii rozwoju powiatu;
- 2) opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy oraz programów współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3. ust. 3 ustawy;

- 3) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 5) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecania tych zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3. ust. 3 ustawy oraz w sprawach rekomendowanych standardów realizacji zadań publicznych.

§ 4. 1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Starosta.

2. Wyboru przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza dokonuje się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady na pierwszym posiedzeniu Rady.

3. Odwołanie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego lub sekretarza następuje w takim samym trybie co powołanie, na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady.

4. Posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady.

5. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb i są zwoływane przez przewodniczącego z jego inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy członków rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

6. Na wniosek przewodniczącego w posiedzeniach Rady mogą brać udział zaproszeni goście z głosem doradczym.

7. Pracami Rady kieruje przewodniczący lub wiceprzewodniczący.

8. Dokumentację Rady prowadzi sekretarz. Sekretarz sporządza z każdego posiedzenia protokół, który podpisuje przewodniczący. Do protokołu dołącza się listę obecności.

9. W przypadku nieobecności sekretarza podczas posiedzenia Rady protokół sporządza wyznaczony przez przewodniczącego członek Rady.

§ 5. 1. Rada podejmuje decyzje w postaci uchwał, stanowisk i opinii, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

2. Termin wyrażenia opinii przez Radę wynosi 14 dni od dnia doręczenia odpowiednio programu współpracy, projektu strategii rozwoju powiatu oraz innych uchwał i aktów prawa miejscowego, o których mowa w § 3 niniejszego trybu, nieprzedstawienie opinii w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażania.

§ 6. 1. Kadencja Rady trwa 2 lata, licząc od dnia powołania.

2. Mandat członka Rady wygasa:

- z upływem kadencji,
- w przypadku zrzeczenia się mandatu przez członka Rady,
- w przypadku przedstawicieli Rady Powiatu z upływem kadencji Rady Powiatu lub na wniosek Przewodniczącego Rady Powiatu,
- w przypadku przedstawicieli Zarządu Powiatu z upływem kadencji Rady Powiatu lub na wniosek Starosty,
- w przypadku wycofania rekomendacji przez zgłaszającą przedstawiciela organizację,
- w przypadku skazania członka Rady prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie,
- w przypadku śmierci lub odwołania członka Rady.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady, Zarząd Powiatu uzupełnia jej skład.

4. Uzupełnienie składu Rady następuje w trybie wskazanym w § 2 ust. 2-13, z wyłączeniem ust.5. Uzupełnienie składu Rady o przedstawiciela organizacji pozarządowej następuje poprzez objęcie mandatu przez kolejnego kandydata na członka, który uzyskał najwyższą ilość głosów w ostatnim głosowaniu na zebraniu delegatów organizacji pozarządowych.

5. W przypadku wygaśnięcia mandatu w okresie trzech miesięcy przed zakończeniem kadencji nie uzupełnia się składu Rady.

§ 7. Członkowie Rady wykonują swoją działalność społecznie.

§ 8. Obsługę organizacyjną Rady zapewnia Wydział Spraw Społecznych i Promocji Powiatu Starostwa Powiatowego w Kolnie.

Załącznik nr 1 do trybu powoływania
członków oraz organizacji i trybu działania
Powiatowej Rady Działalności Pożytku
Publicznego

.....
(pieczęć organizacji/stowarzyszenia)

UPOWAŻNIENIE

Upoważniam Panią/Pana

.....
(imię i nazwisko)

do reprezentowania.....
(nazwa stowarzyszenia/organizacji)

w głosowaniu na kandydata do Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Kolnie .

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji)

Załącznik nr 2 do trybu powoływania
członków oraz organizacji i trybu działania
Powiatowej Rady Działalności Pożytku
Publicznego

**KARTA ZGŁOSZENIA KANDYDATA
DO POWIATOWEJ RADY DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
W KOLNIE**

*** Kartę należy wypełnić czytelnie**

Nazwa organizacji	
Siedziba	
Telefon	
Adres e-mail organizacji	
Nr KRS lub ewidencji (rejestru)	
Imię i nazwisko kandydata	
Adres zamieszkania kandydata	
Telefon kontaktowy kandydata	
e-mail kandydata	
<p>Oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie oraz wykorzystanie moich danych osobowych na potrzeby procedury wyłonienia kandydatów do Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego.</p> <p style="text-align: center;">..... Podpis kandydata</p>	

.....
(pieczęć organizacji)

.....
(data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji)