

**UCHWAŁA NR XXIX/190/13
RADY POWIATU KOLNEŃSKIEGO**

z dnia 10 grudnia 2013 r.

w sprawie uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 r.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.) oraz art. 5a, ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.), Rada Powiatu Kolneńskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie Powiatu Kolneńskiego na rok 2014, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą od 01 stycznia 2014 r.

Przewodniczący Rady

Marian Niesłuchowski

Załącznik

do Uchwały Nr XXIX/190/13

Rady Powiatu Kolneńskiego

z dnia 10 grudnia 2013r.



***Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz
podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014***

WSTĘP

Organizacje pozarządowe, obok publicznego i prywatnego są trzecim sektorem działającym na rzecz dobra publicznego. Stanowią one bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, ponieważ zrzeszają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne mieszkańców danego środowiska. Podejmują one cenne działania dla dobra obywateli oraz integrują i aktywizują społeczność lokalną. Z tego względu są znakomitą uzupełnieniem działań podejmowanych przez lokalne samorządy.

Współpraca jednostek samorządowych z organizacjami pozarządowymi pozwala na lepsze zorganizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców powiatu kolneńskiego. Bardzo ważne jest więc budowanie i utrwalanie podstaw trwałej i systematycznej współpracy administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi.

MIEJSCE REALIZACJI:

- Powiat Kolneński

ADRESACI PROGRAMU:

- organizacje pozarządowe,
- podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

KOORDYNATOR PROGRAMU:

- Zarząd Powiatu Kolneńskiego

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Program określa formy, cele, zasady jak też przedmiotowy zakres współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w zakresie prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych powiatu.
2. Ilekoć w Programie jest mowa o:
 - a) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. Nr 234, poz. 1536 z 2010 r. ze zm.),
 - b) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy,
 - c) **programie** – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014”,
 - d) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Kolneńskiego,
 - e) **Zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Kolneńskiego,
 - f) **Staroście** – należy przez to rozumieć Starostę Kolneńskiego,
 - g) **Starostwie** – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Kolnie,
 - h) **powiecie** – należy przez to rozumieć powiat kolneński,
 - i) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert.
3. Współpraca powiatu i organizacji obejmuje zadania publiczne, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

I. CELE PROGRAMU:

1. Cel główny

Budowanie i umacnianie współpracy i partnerstwa pomiędzy powiatem kolneńskim a organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe:

- a) wspieranie działań na rzecz umacniania istniejących i pobudzania nowych inicjatyw związanych z powstawaniem nowych organizacji pozarządowych w powiecie kolneńskim działających dla dobra lokalnej społeczności,
- b) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska,
- c) integracja i wspólne działanie organizacji pozarządowych i powiatu dążące do realizacji sfery zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy,
- d) promocja działalności organizacji pozarządowych,
- e) poprawa jakości życia współmieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- f) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi powiatu.

II. ZASADY WSPÓŁPRACY:

- 1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w powiecie opiera się na następujących zasadach:
 - a) **pomocniczości** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
 - b) **partnerstwa** – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
 - c) **suwerenności** – szanując swoją autonomię powiat i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań,
 - d) **efektywności** – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
 - e) **uczciwej konkurencji** – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
 - f) **jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

III. PARTNERZY WSPÓŁPRACY:

Podmiotami współpracy są:

1. Rada Powiatu i jej Komisje, w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Powiatu.
2. Zarząd Powiatu, w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej Powiatu wytyczonej przez Radę.
3. Komisja konkursowa w zakresie przeprowadzania konkursu na realizację zadań zleconych przez powiat organizacjom pozarządowym oraz przedkładania Zarządowi propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.
4. Wydział Spraw Społecznych i Promocji Powiatu w zakresie organizowania i koordynowania bieżących kontaktów pomiędzy powiatem a organizacjami pozarządowymi.
5. Naczelnicy wydziałów Starostwa oraz jednostki organizacyjne powiatu w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach swoich kompetencji określonych regulaminowo lub statutowo.
6. Organizacje pozarządowe realizujące cele statutowe na terenie powiatu.

IV. FORMY WSPÓŁPRACY ORAZ TRYB I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH:

Powiat prowadzi działalność w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy we współpracy z organizacjami pozarządowymi, prowadzącymi na terenie powiatu działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom powiatu. Współpraca powiatu z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

1. Współpraca o charakterze finansowym, polegająca na zlecaniu realizacji zadań publicznych i może odbywać się w formach:
 - a) powierzania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Wysokość środków na realizację zadań zleconych określi Rada Powiatu w uchwale budżetowej na rok 2014.

3. Zarząd określi, w ramach zadań priorytetowych wymienionych w programie, szczegółowe rodzaje zadań publicznych przewidzianych do zlecenia, formę zlecenia oraz wysokość środków na poszczególne zadania.
4. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest konkurs. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.
5. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przyjęciu i przekazaniu Radzie projektu budżetu na 2014 r. przez Zarząd.
6. Zarząd powoła komisję konkursową w celu przeprowadzenia konkursu oraz przedłożenia Zarządowi propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji. Wyboru ofert dokona Zarząd.
7. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - a)** przedstawiciel desygnowany przez Zarząd - przewodniczący,
 - b)** przedstawiciel desygnowany przez merytoryczną Komisję Rady,
 - c)** przedstawiciel danego wydziału Starostwa w ramach merytorycznych priorytetów,
 - d)** 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych nie biorących udziału w konkursie.
8. W ocenie oferty złożonej w konkursie nie mogą uczestniczyć osoby powiązane z podmiotem składającym ofertę, co do których mogą istnieć zastrzeżenia odnośnie zachowania zasady bezstronności.
9. Na pierwszym posiedzeniu komisji konkursowej wszyscy członkowie podpisują zobowiązanie, że w przypadku zaistnienia powiązań, o których mowa w ust. 8 członek komisji konkursowej zgłasza ten fakt i zostaje wówczas wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym występuje powiązanie.
10. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący.
11. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.
12. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
13. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne.
14. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:

- a) formalna weryfikacja złożonych ofert,
- b) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne,
- c) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.

- 15. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej.
- 16. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.
- 17. Komisja konkursowa przedstawia Zarządowi propozycje podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.
- 18. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych w trybie przewidzianym przez ustawę.
- 19. Współpraca pozafinansowa powiatu z organizacjami pozarządowymi może polegać na:

a) działaniach informacyjnych realizowanych poprzez:

- publikowanie na stronie internetowej powiatu wszelkich ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez powiat, jak i przez organizacje pozarządowe,
- przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,
- organizowanie spotkań informacyjnych rozumianych, jako formy wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwości wymiany doświadczeń i spostrzeżeń, nawiązywania współpracy i koordynacji podejmowanych działań,
- przekazywanie informacji za pośrednictwem lokalnych mediów o realizacji zadań publicznych,
- zamieszczanie przez organizacje pozarządowe otrzymujące dotacje na realizację zadań publicznych we wszelkich materiałach promocyjno-informacyjnych zapisu o sfinansowaniu lub dofinansowaniu zadań przez Powiat,
- informowanie organizacji pozarządowych o możliwości pozyskiwania środków na działalność z różnych źródeł.

b) organizacyjnej, realizowanej poprzez:

- prowadzenie i aktualizowanie bazy danych organizacji pozarządowych,
- prowadzenie konsultacji, udzielanie informacji oraz pomocy w pozyskiwaniu

środków finansowych,

- inicjowanie realizacji zadań publicznych,
- podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
- udzielanie przez powiat, starostę patronatów, opinii, rekomendacji, itp.,
- partnerstwo powiatu w projektach realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- opiniowanie i konsultowanie opracowań, analiz, programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań,
- zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej.

c) szkoleniowej, realizowanej poprzez:

- inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
- inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących m.in. pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej,
- angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć.

d) innych realizowanych poprzez:

- pomoc w nawiązywaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów międzynarodowych,
- promocję działalności organizacji pozarządowych.

V. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE:

1. Powiat współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.
2. Na rok 2014 jako priorytetowe zostały określone zadania z następujących obszarów:

1. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- podejmowanie działań na rzecz integracji społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez kulturalnych,
- wspólne przedsięwzięcia z organizacjami pozarządowymi mające zasięg co najmniej powiatowy w zakresie rozwoju kultury,
- promocja powiatu poprzez organizowanie oraz uczestnictwo w festiwalach, prezentacjach lub przeglądach krajowych i zagranicznych,
- kultywowanie podlaskich tradycji ludowych,
- wspieranie tradycji kulturalno-społecznych powiatu,
- wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji poświęconych kulturze lub historii obszaru powiatu,
- organizacja i prowadzenie amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości ludowej,
- wspieranie działań na rzecz ochrony dziedzictwa narodowego.

2. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:

- popularyzacja sportu wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację lokalnych i ponadlokalnych imprez sportowych, sportowo-obronnych i sportowo-rekreacyjnych,
- współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży, w tym osób niepełnosprawnych,
- organizacja, uczestnictwo w powiatowych, regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych,
- współpraca ze stowarzyszeniami kultury fizycznej przy organizowaniu konkursów, imprez sportowych.

3. Krajoznawstwo i turystyka:

- popularyzacja działań w zakresie krajoznawstwa i turystyki,
- organizacja rajdów, konkursów, sesji popularnonaukowych i innych imprez popularyzujących krajoznawstwo i turystykę,
- promocja i wsparcie różnych odmian i form turystyki kulturowej na terenie powiatu,
- wydawnictwa promujące powiat w zakresie krajoznawstwa i turystyki.

4. Nauka i edukacja:

- organizacja konkursów i olimpiad przedmiotowych dla dzieci i młodzieży,
- organizacja sesji i sympozjów naukowych związanych z promocją nauki,
- wspieranie działań, które przyczyniają się do kształtowania postaw tolerancji i otwartości wobec różnic etnicznych, rasowych czy religijnych a także wspieranie inicjatyw promujących walkę z wszelką nietolerancją, uprzedzeniami i stereotypami,
- wspieranie edukacji patriotycznej,
- wspieranie działań mających na celu kształtowanie postaw moralnych, proekologicznych i ogólnorozwojowych wśród dzieci i młodzieży.

5. Bezpieczeństwo i porządek publiczny:

- propagowanie zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego, bezpieczeństwo nad wodą, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,
- organizacja imprez i akcji prewencyjnych,
- programy i szkolenia udzielania pierwszej pomocy.

6. Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego.

- edukacja ekologiczna- ochrona przyrody i kształtowanie postaw przyjaznych środowisku poprzez realizację wystaw (prac plastycznych, fotografii, plakatów), konkursów, publikacji, spotów ekologicznych, projekcji filmów, warsztatów, debat i paneli dyskusyjnych o tematyce ekologicznej, referatów, szkoleń, happeningi,
- wspieranie ruchu rowerowego,
- aktywizacja społeczności lokalnych do działań ekologicznych
- poszerzenie wiedzy z zakresu ochrony środowiska, gospodarki wodno – ściekowej, ochrony przyrody, ochrony powietrza, ochrony przed hałasem, gospodarki odpadami, odnawialnych źródeł energii, zrównoważonego systemu rolnictwa.

VI. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2014 rok obowiązuje od 01.01.2014 r. do 31.12.2014 r. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przyjęciu i przekazaniu Radzie projektu budżetu na 2014 r. przez Zarząd.

VII. SPOSÓB I OCENA REALIZACJI PROGRAMU

1. Wydziały Starostwa oraz jednostki organizacyjne powiatu prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:
 - a) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
 - b) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - c) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Głównym koordynatorem współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi jest Wydział Spraw Społecznych i Promocji Powiatu, który odpowiada za:
 - a) koordynację spraw z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - b) konsultacje z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych.
3. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji programu zajmują się poszczególne wydziały Starostwa oraz jednostki organizacyjne powiatu, natomiast Wydział Spraw Społecznych i Promocji Powiatu dokona oceny realizacji programu w sprawozdaniu przedkładanym Zarządowi Powiatu. Zarząd Powiatu w terminie do 30 kwietnia 2015 roku przedłoży Radzie Powiatu sprawozdanie z realizacji Programu.
4. Miernikami efektywności realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:
 - a) liczby organizacji pozarządowych wyrażających wolę podjęcia się we współpracy z powiatem realizacji zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej,

- b) liczby organizacji pozarządowych, które podjęły się we współpracy z powiatem realizacji zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności,
 - c) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu powiatu oraz jednostek organizacyjnych powiatu na realizację tych zadań,
 - d) liczby osób, będących adresatami poszczególnych działań publicznych,
 - e) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i powiat.
5. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski oraz propozycje dotyczące realizacji programu podczas spotkań organizowanych z przedstawicielami powiatu oraz bezpośrednio do Wydziału Spraw Społecznych i Promocji Powiatu.
- Uzyskane w ten sposób informacje będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi.

VIII. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Pracę nad przygotowaniem programu zostały zainicjowane w Wydziale Spraw Społecznych i Promocji Powiatu, który przygotował harmonogram jego tworzenia oraz tryb i terminy konsultacji programu.
2. Harmonogram prac nad przygotowaniem programu określił terminy dotyczące:
 - a) opracowanie projektu programu,
 - b) skierowanie projektu programu do konsultacji,
 - c) rozpatrzenie złożonych opinii i uwag do projektu,
 - d) przedłożenie projektu programu na posiedzenie Zarządu i skierowanie pod obrady Rady Powiatu.
3. Projekt programu opublikowany został na stronie internetowej powiatu www.powiatkolno.pl
4. Po uchwaleniu przez Radę program zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej.

IX. KONTROLA REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH PRZEZ ORGANIZACJE:

Zarząd sprawuje kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez organizacje pozarządowe poprzez:

1. Egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, umowach oraz niniejszym programie,
2. Analizę i ocenę przedkładanych przez organizacje rozliczeń i sprawozdań,
3. Ocenę efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
4. Ocenę dotyczącą właściwego ujmowania w działaniach informacyjno-promocyjnych informacji o dofinansowaniu lub sfinansowaniu realizacji zadania publicznego przez Powiat,
5. Egzekwowanie od organizacji wyjaśnień, zwrotu niewykorzystanych środków lub wykorzystanych niezgodnie z umową.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem, do współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy.
2. W sprawach spornych ostatecznego rozstrzygnięcia dokonuje Zarząd.