Uchwała nr 61/231/13
Zarządu Powiatu Kolneńskiego
z dnia 12 marca 2013 r.

w sprawie ustalenia kryteriów oraz trybu postępowania w zakresie udzielenia dofinansowania likwidacji barier architektonicznych w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (DZ.U. z 201 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) § 2 pkt 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków PFRON (Dz.U. z 2002 r. Nr 96 poz. 861 z późn. zm.), oraz w celu zapewnienia należytego wykonania uchwał Rady Powiatu Kolneńskiego w sprawie określenia zadań, na które przeznacza się środki państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przypadające powiatowi kolneńskiemu w danym roku, Zarząd Powiatu uchwala , co następuje:

§ 1.

Ustala się kryteria oraz tryb postępowania w zakresie udzielenia dofinansowania likwidacji barier architektonicznych w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, według załączników nr 1i nr 2 do niniejszej uchwały**.**

§ 2.

Traci moc Uchwała Nr 61/221/09 Zarządu Powiatu Kolneńskiego, z dnia 13 stycznia 2009r. w sprawie ustalenia kryteriów oraz trybu postępowania w zakresie udzielenia dofinansowania do likwidacji barier w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

Henryk Duda

Członkowie Zarządu:

1. Adam Wojciech Sekściński

2. Jan Lutrzykowski

3. Jerzy Rybka

4. Wiesław Zacharzewski

Załącznik nr 1
do uchwały Nr 61/231/13
z dnia12.03.2013r.

Kryteria oraz tryb postępowania w zakresie udzielania dofinansowania likwidacji barier architektonicznych w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych .

Podstawa prawna i wymagania, jakie powinny spełniać osoby ubiegające się o dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych oraz ogólne zasady dofinansowania określa:

Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. z 2011 r. Nr 127 poz. 721 ze zm.)

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 96, poz. 861 ze zm.)

§ 1

1. **Bariery architektoniczne** – to wszelkie utrudnienia występujące w budynku i jego najbliższej okolicy, które ze względu na rozwiązania techniczne, konstrukcyjne lub warunki użytkowania uniemożliwiają lub utrudniają swobodę ruchu osobom niepełnosprawnym.
2. **Miejsce zamieszkania** – zgodnie z art. 25 kodeksu cywilnego przez miejsce zamieszkania należy rozumieć miejsce, w którym osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu.
3. **Członek rodziny pozostający we wspólnym gospodarstwie domowym** – zgodnie z art. 6 ust. 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej - osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące (Dz. U. 2004 Nr 64 poz. 593). Aby pozostawali oni we wspólnym gospodarstwie domowym, wymagane jest, by wspólnie się utrzymywali.
4. **Osoba samotnie gospodarująca** - osoba prowadząca jednoosobowe gospodarstwo domowe.
5. **PFRON** - Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
6. **PCPR** - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kolnie
7. **Udzielający dofinansowania** – Starosta Kolneński lub osoba przez niego upoważniona
8. **Zadanie** – likwidacja barier architektonicznych w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej.
9. **Pracownik PCPR** – pracownik merytorycznie odpowiedzialny za prowadzenia sprawy.

§ 2

Szczegółowe określenie osób uprawnionych do składania wniosków

1. O dofinansowanie kosztów likwidacji barier architektonicznych mogą wnioskować osoby niepełnosprawne, które **mają trudności w poruszaniu się**, jeżeli są mieszkańcami powiatu kolneńskiego, właścicielami nieruchomości lub użytkownikami wieczystymi nieruchomości albo posiadają zgodę właściciela lokalu lub budynku mieszkalnego w którym zamieszkują na przeprowadzenie prac mających na celu likwidację barier architektonicznych :

a) poruszające się na wózkach inwalidzkich,

b) poruszające się wyłącznie przy pomocy lasek, kul, balkoniku, protez itp. środków pomocniczych,

c) niewidome i niedowidzące w stopniu znacznym,

d) z innymi dysfunkcjami narządu ruchu, jeśli posiadają orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, a dysfunkcja ruchu jest potwierdzona zaświadczeniem lekarskim, przy czym uznanie zasadności wniosku należy do Komisji PCPR stwierdzającej fakty podczas rozpatrywania wniosku.

2. W przypadku dużej liczby wniosków złożonych w tym samym czasie, przy rozpatrywaniu wniosków brane są pod uwagę w pierwszej kolejności osoby:

- poruszające się na wózku inwalidzkim,

- dzieci i młodzież do 18 roku życia niepełnosprawne ruchowo,

- osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności (lub stopniem równoważnym) z powodu schorzeń narządu ruchu lub wzroku zamieszkujące samotnie.

§ 3

Katalog rzeczowy urządzeń, materiałów budowlanych, robót lub innych czynności, jakie mogą być objęte dofinansowaniem

1. W ramach likwidacji barier architektonicznych w zależności od rodzaju niepełnosprawności oraz w związku z indywidualnymi potrzebami wnioskodawcy wybierają z poniższego katalogu urządzenia, materiały oraz rodzaje robót lub innych czynności, na jakie chcą przeznaczyć środki własne i środki z dofinansowania:

a) budowę pochylni i dojścia do budynku mieszkalnego, zapewniającego osobom niepełnosprawnym samodzielny dostęp do lokalu,

b) dostawę, zakup i montaż: podnośnika, platformy schodowej, transportera schodowego, windy przyściennej, innych urządzeń do transportu pionowego dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim,

c) dostawę, zakup i montaż poręczy i uchwytów w ciągach komunikacyjnych oraz uchwytów, ułatwiających korzystanie z urządzeń higieniczno-sanitarnych,

d) roboty polegające na:
- likwidacji progów,
- likwidacji zróżnicowania poziomu podłogi,

e) przystosowanie drzwi:
- zakup i montaż drzwi wejściowych o szerokości w świetle ościeżnicy, co najmniej 100 cm, pozostałych co najmniej 90 cm;

- zakup i montaż drzwi przesuwnych, w przypadku osób poruszających się na wózku inwalidzkim,

- zakup i montaż systemu otwierania drzwi, w tym balkonowych przyciskiem (dla Wnioskodawców o niesprawnych rękach),

- zakup i montaż zabezpieczenia drzwi (do wysokości 40 cm od podłogi) przed uszkodzeniami mechanicznymi i zainstalowanie ościeżnicy stalowej, w przypadku osób poruszających się na wózku inwalidzkim,

- zakup i montaż okuć do drzwi balkonowych i innych okien umożliwiające ich samodzielną obsługę przez osobę poruszającą się na wózku inwalidzkim,

f) zakup i instalacja systemu automatycznego otwierania okien dla osób o znacznie obniżonej sile mięśni rąk lub z niedowładem kończyn górnych lub po amputacji kończyn górnych, tylko w uzasadnionych przypadkach,

g) zakup i instalacja systemu automatycznego otwierania drzwi bramy wjazdowej, garażowej dla Wnioskodawców posiadających i prowadzących samodzielnie samochód,

h) przystosowanie podłoża pod wykładzinę antypoślizgową oraz ułożenie wykładziny antypoślizgowej w ciągu komunikacyjnym, kuchni, łazience i korytarzu,

i) przystosowanie łazienki lub adaptacja istniejącego pomieszczenia na łazienkę stosownie do potrzeb osoby niepełnosprawnej.

dla osób z dysfunkcją narządu wzroku:

a) dostawę, zakup i montaż poręczy i uchwytów w ciągach komunikacyjnych oraz uchwytów ułatwiających korzystanie z urządzeń higieniczno-sanitarnych,

b) roboty polegające na likwidacji progów, likwidacji zróżnicowania poziomu podłogi,

c) przystosowanie podłoża pod wykładzinę antypoślizgową oraz ułożenie wykładziny antypoślizgowej,

d) zakup i montaż instalacji dźwiękowej – sygnalizacyjnej i alarmowej,

e) oznakowanie wyposażenia lokalu i ciągów komunikacyjnych różnym kolorem lub fakturą,

f) wykonanie dodatkowego oświetlenia w pomieszczeniu lub zmiana sposobu oświetlenia dla wnioskodawców o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności.

g) przystosowanie łazienki lub adaptacja istniejącego pomieszczenia na łazienkę stosownie do potrzeb osoby niepełnosprawnej.

2. W uzasadnionych przypadkach dofinansowaniem może być objęty zakup urządzeń i robót lub innych czynności nie ujętych w powyższym katalogu, których zakup lub wykonanie usług warunkuje rzeczywista likwidację barier, które uniemożliwiają lub utrudniają w istotnym stopniu samodzielne funkcjonowanie wnioskodawcy w zakresie poruszania się.

3. Dofinansowaniu nie podlegają prace o charakterze remontowo-wykończeniowym, które nie wpływają na poprawę funkcjonowania osoby niepełnosprawnej lecz stanowią o podniesieniu estetyki pomieszczeń, takie jak np. malowanie ścian , obudowa pionów kanalizacyjnych, wymiana urządzeń sanitarnych które nie muszą być dostosowane do potrzeb wynikających z niepełnosprawności wnioskodawcy).

§ 4

Tryb składania wniosków o udzielenie dofinansowania

1. Dofinansowanie ze środków PFRON kosztów likwidacji barier architektonicznych, następuje na pisemny wniosek, złożony do PCPR .

2. Wniosek w imieniu osoby, o której mowa w § 2, może złożyć przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny ustanowiony postanowieniem Sądu lub pełnomocnik ustanowiony notarialnie. W wyjątkowych przypadkach wniosek osoby niepełnosprawnej może złożyć inna osoba upoważniona przez osobę niepełnosprawną na piśmie z podpisem złożonym w obecności pracownika PCPR.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 osoba, o której mowa w § 2 może złożyć w każdym czasie.
4. Nie podlegają rozpatrzeniu wnioski osób, które mają zaległości wobec PFRON lub PCPR lub jeśli wnioskodawca był w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku stroną umowy o dofinansowanie ze środków PFRON rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie tego wnioskodawcy. Oświadczenie w tej sprawie składa Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie.

§ 5

Zasady ustalania wysokości dofinansowania

1. Wysokość dofinansowania określa się na podstawie: dochodu na osobę w rodzinie i na podstawie wartości kosztorysowej likwidacji barier architektonicznych wg kosztorysu inwestorskiego sporządzonego wg średnich regionalnych rynkowych cen; biorąc pod uwagę limit środków PFRON do wykorzystania w danym roku kalendarzowym.

2. O wysokości dofinansowania ostatecznie decyduje udzielający dofinansowania kierując się limitem środków finansowych przeznaczonych na zadanie, wartością kosztorysową prac oraz wysokością dochodu na osobę w rodzinie wnioskodawcy.

§ 6

Zasady i tryb rozpatrywania wniosków

1. Przy ocenie wniosku uwzględnia się następujące kryteria:

a) stopień i rodzaj niepełnosprawności,
b) warunki mieszkaniowe,
c) sytuacje zawodową i wiek,
d) prowadzenie gospodarstwa domowego samotnie lub z rodziną,
e) średni dochód na członka rodziny,
f) deklarowany udział własny – ponad obowiązkowe 20% wartości zadania,
g) wcześniejsze korzystanie przez Wnioskodawcę ze środków PFRON na likwidację barier architektonicznych.

2. Oceny wniosku dokonuje Komisja PCPR odpowiedzialna za prowadzenie spraw dofinansowania likwidacji barier architektonicznych w miejscu zamieszkania osób niepełnosprawnych, zgodnie z załącznikiem nr 1.

3. Komisja ocenia wniosek na podstawie wiedzy i doświadczenia z zakresu potrzeb i aktualnych możliwości wsparcia osób niepełnosprawnych oraz na podstawie zgromadzonych dokumentów, rozmów, wywiadów z wnioskodawcą lub gdy bezpośrednio nie jest to możliwe w wyjątkowych sytuacjach z jego opiekunem, na podstawie obserwacji jak też wizji lokalnej w miejscu zamieszkania.

4. Komisja PCPR w trakcie rozpatrywania sprawy może żądać od wnioskodawcy dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień w celu prawidłowego rozeznania indywidualnej sprawy.

5.. Dyrektor PCPR w każdym przypadku indywidualnie stwierdza, czy wnioskowana likwidacja barier umożliwi lub w znacznym stopniu ułatwi danej osobie niepełnosprawnej poruszanie się, wykonywanie podstawowych, codziennych czynności lub kontaktów z otoczeniem i udziela rekomendacji lub odmawia udzielenia rekomendacji do zawarcia umowy o dofinansowanie.

6. Realizacja wniosków odbywa się w dwóch etapach:

1) etap pierwszy obejmuje:
a) sprawdzenie wniosku pod względem formalnym,
b) dokonanie wizji lokalnej w miejscu zamieszkania Wnioskodawcy z udziałem pracownika PCPR i inspektora nadzoru budowlanego w celu weryfikacji danych zawartych we wniosku, stwierdzenia możliwych do zastosowania rozwiązań technicznych, architektonicznych i budowlanych zgodnie ze sztuką budowlaną i ogólnymi standardami likwidacji barier architektonicznych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb Wnioskodawcy.
c) zebranie niezbędnych informacji i dokumentów umożliwiających dokonanie oceny wniosku decydującej o tym, czy dany wniosek umożliwi lub znacznie ułatwi osobie niepełnosprawnej wykonywanie podstawowych, codziennych czynności lub kontaktów z otoczeniem,

d) przekazanie informacji o negatywnym rozpatrzeniu wniosków Wnioskodawcom, których wnioski nie uzyskały rekomendacji do zawarcia umowy o dofinansowani,
e) przekazanie informacji o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku.

2) etap drugi obejmuje:
a) wykonanie szczegółowego kosztorysu inwestorskiego (ofertowego) przez inspektora nadzoru budowlanego zatrudnionego w PCPR z uwzględnieniem zakresu prac zakwalifikowanego do dofinansowania i realizacji.
b) przygotowanie umowy o dofinansowanie ze środków PFRON,
c) podpisanie pomiędzy wnioskodawcą, a starostą powiatu kolneńskiego umowy o dofinansowanie ze środków PFRON likwidacji barier

7. Jeżeli w trakcie procesu rozpatrywania wniosków o dofinansowanie Wnioskodawca zmarł, to wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.
8. Zakres rzeczowy i finansowy budowy lub robót budowlanych określa kosztorys inwestorski.
9. Do obowiązków Wnioskodawcy należy uzyskanie uzgodnień, opinii i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi oraz pozwolenia na budowę, zgłoszenie a także nadzór inwestorski w koniecznych przypadkach.

10. Wnioskodawca zobowiązany jest - w zależności od rodzaju zadania - powierzyć wykonanie budowy lub robót budowlanych wybranym przez siebie podmiotom, z zastrzeżeniem udzielenia gwarancji na wykonane prace oraz z zachowaniem terminu ich wykonania określonego w umowie o dofinansowanie ze środków PFRON.

11.Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania wykonawcy.

12. O zawarciu umowy z wykonawcą, Wnioskodawca jest zobowiązany powiadomić PCPR w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy.

13. Odbiór prac likwidacji barier architektonicznych następuje po pisemnym lub telefonicznym zgłoszeniu złożonym w PCPR przez Wnioskodawcę informującym o zakończeniu prac.

14.Odbiór prac z zakresu umowy o dofinansowanie jest dokonywany przez komisję PCPR w miejscu likwidacji barier architektonicznych w obecności Wnioskodawcy i wykonawcy.

15. Zadaniem komisji jest stwierdzić prawidłowość wykonania umowy o dofinansowanie i w tym celu komisja sprawdza faktycznie wykonane prace, porównuje je z przedłożonym przez Wnioskodawcę kosztorysem inwestorskim (ofertowym) oraz sprawdza prawidłowość przedstawionych na miejscu dokumentów. W przypadku konieczności inspektor nadzoru budowlanego sporządza kosztorys powykonawczy, który stanowi podstawę rozliczenia prac.

16. Przekazanie środków PFRON następuje po zebraniu następujących dokumentów:

a) faktur lub rachunków wystawionych na Wnioskodawcę przez wykonawców lub dostawców, o terminie płatności nie krótszym niż 14 dni od daty ich wystawienia.

c) protokołu końcowego odbioru robót, określającego koszt i zakres wykonanych robót podpisanego przez inspektora nadzoru budowlanego, pracownika PCPR, Wnioskodawcę oraz wykonawcę,
d) dowodu uiszczenia udziału własnego,
e) rozliczenia zużycia materiałów wg pozycji kosztorysu, w przypadku rozliczenia rachunkami zakupu materiałów.

17. Przedłożone dokumenty podlegają weryfikacji przez inspektora nadzoru budowlanego pod względem zgodności z wnioskiem, uzgodnionym kosztem i zakresem robót oraz podpisaną umową.

18. Przekazanie środków finansowych PFRON następuje w terminie do 14 dni od dnia złożenia wymaganego kompletu dokumentów, bezpośrednio przelewem na wskazany rachunek bankowy wystawcy faktury lub Wnioskodawcy, jeśli w całości pokrył koszty likwidacji barier.

19.W przypadku stwierdzenia usterek przy odbiorze zadania, przekazanie środków finansowych zostanie wstrzymane, aż do udokumentowania przez Wnioskodawcę usunięcia wad.

§ 7

Zasady sprawowania kontroli nad wykorzystaniem środków PFRON przekazanych na dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych

1. Starosta sprawuje kontrolę nad wykorzystaniem środków PFRON przekazywanych na dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych.

2. Na wniosek Starosty, PCPR udziela informacji dotyczących sposobu i stopnia wykorzystania środków PFRON.

3. PCPR zapewnia bieżącą kontrolę nad prawidłowością wydatkowania środków PFRON.

Załącznik nr 2
do uchwały Nr61/ 231/13
z dnia 12.03.2013r.

KARTA OCENY WNIOSKU NR .....

złożonego w dniu .....

1. Stopień i rodzaj niepełnosprawności *(przypadku kilku osób niepełnosprawnych podać dane dotyczące wszystkich osób)*

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Warunki mieszkaniowe:

a) b. dobre
b) dobre
c) przeciętne
d) złe

3. Sytuacje zawodową i wiek

.....
.....

4. Prowadzenie gospodarstwa domowego samotnie lub z rodziną,
a) z rodziną lub osobami niespokrewnionymi,
b) samotnie

5. Średni dochód na członka rodziny, (wg informacji we wniosku)

.....

6. Wcześniejsze korzystanie przez Wnioskodawcę ze środków PFRON na likwidację barier architektonicznych.

Tak(*proszę podać rok*) ..... Nie

7. Uwagi

.....
.....
.....

Ocena wniosku

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

data i podpis pracownika PCPR

Rekomendacja do zawarcia umowy

.....
.....
.....

data i podpis dyrektora PCPR