

UCHWAŁA Nr XX/121/12
RADY POWIATU KOLNEŃSKIEGO
z dnia 6 grudnia 2012 r.

w sprawie założenia Powiatowej Biblioteki Pedagogicznej w Kolnie i nadania jej statutu.

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 5 ust. 6a, art. 58 ust. 1 i 6 w zw. z art. 2 pkt 10 i art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.²⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 stycznia 2013 r. tworzy się powiatową jednostkę organizacyjną pod nazwą „Powiatowa Biblioteka Pedagogiczna w Kolnie”.

§ 2. Akt założycielski Powiatowej Biblioteki Pedagogicznej w Kolnie stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Powiatowej Bibliotece Pedagogicznej w Kolnie nadaje się statut, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Powiatową Bibliotekę Pedagogiczną w Kolnie wyposaża się w mienie nabyte i otrzymane przez powiat po zlikwidowanej Bibliotece Pedagogicznej w Łomży- Filii w Kolnie.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kolneńskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą od 1 stycznia 2013 r.

Przewodniczący Rady
Marian Niesłuchowski

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206 oraz z 2012 r. poz. 941.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI
POWIATOWEJ BIBLIOTEKI PEDAGOGICZNEJ
W KOLNIE

1. Z dniem 1 stycznia 2013 r. tworzy się bibliotekę pedagogiczną pod nazwą „Powiatowa Biblioteka Pedagogiczna w Kolnie”.
2. Siedziba Powiatowej Biblioteki Pedagogicznej w Kolnie mieści się w Kolnie, przy ul. Wojska Polskiego 3.
3. Powiatowa Biblioteka Pedagogiczna w Kolnie działa na terenie Powiatu Kolneńskiego.
4. Do zakresu działania Powiatowej Biblioteki Pedagogicznej w Kolnie należy prowadzenie działalności służącej potrzebom oświaty i wychowania, w tym kształcenia i doskonalenia kadry pedagogicznej. Szczegółowe cele i zadania realizowane przez Bibliotekę określa jej statut.
5. Biblioteka jest finansowana z budżetu Powiatu Kolneńskiego.

STATUT POWIATOWEJ BIBLIOTEKI PEDAGOGICZNEJ W KOLNIE

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Powiatowa Biblioteka Pedagogiczna w Kolnie, zwana dalej „Biblioteką”, została utworzona na mocy Uchwały Rady Powiatu Kolneńskiego Nr XX/121/12 z dnia 6 grudnia 2012 r.

§ 2

1. Siedziba Biblioteki znajduje się w Kolnie, przy ul. Wojska Polskiego 3.
2. Obszarem działania Biblioteki jest Powiat Kolneński w Województwie Podlaskim.
3. Organem prowadzącym Bibliotekę jest Powiat Kolneński.

§ 3

1. Biblioteka używa nazwy w pełnym brzmieniu.
2. Biblioteka używa pieczęci z pełną nazwą.

Rozdział 2 CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 4

1. Celem działania Biblioteki jest służenie w szczególności potrzebom kształcącej i doskonalącej się kadry pedagogicznej, innych osób zainteresowanych sprawami kształcenia i wychowania oraz prowadzenie działalności związanej z oświatą i wychowaniem.
2. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie, ochrona, przechowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych użytkownikom,
 - 2) prowadzenie działalności informacyjnej i bibliograficznej,
 - 3) inspirowanie i promowanie edukacji czytelniczej i medialnej,
 - 4) wspieranie działalności bibliotek szkolnych, w szczególności w zakresie organizacji i zarządzania biblioteką,
 - 5) organizowanie doskonalenia zawodowego pracowników bibliotek pedagogicznych i bibliotek szkolnych na kursach, szkoleniach i warsztatach,
 - 6) udzielanie pomocy i instruktażu metodycznego bibliotekom szkolnym,
 - 7) wspieranie nauczycieli w realizacji zajęć dydaktycznych i wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego, w tym pomoc nauczycielom w przygotowaniu niezbędnych materiałów do realizacji zajęć dydaktycznych,
 - 8) współdziałanie ze szkołami wyższymi, z zakładami kształcenia i placówkami doskonalenia nauczycieli oraz innymi bibliotekami, w szczególności w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 9) stwarzanie warunków do rozwoju zawodowego nauczycieli i pomoc w prowadzeniu prac naukowo-badawczych,
 - 10) promowanie dorobku nowatorskiego nauczycieli powiatu kolneńskiego,
 - 11) prowadzenie analiz i badań księgozbioru, czytelnictwa i działalności informacyjnej,
 - 12) organizowanie i prowadzenie działalności edukacyjnej i kulturalnej, głównie w postaci otwartych zajęć edukacyjnych, lekcji bibliotecznych i spotkań autorskich oraz organizowanie konkursów dla uczniów, dla których organem prowadzącym jest powiat kolneński,

- 13) organizowanie praktyk zawodowych dla studentów i słuchaczy przygotowujących się do zawodu nauczyciela bibliotekarza,
 - 14) organizowanie wystaw nowości i tematycznych w lokalu Biblioteki.
3. Zadania wynikające ust. 2 pkt 8 i pkt 13 mogą być realizowane na podstawie pisemnego porozumienia dyrektora Biblioteki zawartego ze szkołą wyższą lub zakładem kształcenia nauczycieli.

Rozdział 3 **ORGANY BIBLIOTEKI**

§ 5

1. Organami Biblioteki są:
 - 1) Dyrektor,
 - 2) Rada pedagogiczna, w przypadku zatrudnienia w Bibliotece co najmniej 3 bibliotekarzy.
2. Organy Biblioteki współdziałają ze sobą poprzez realizację wspólnych zadań i przekazywanie informacji o podejmowanych działaniach i decyzjach, których zasady zawarte są w Statucie.
3. W celu omówienia i rozwiązania ważnych dla Biblioteki spraw, każdy z działających w Bibliotece organów może wystąpić do pozostałych o zwołanie wspólnego posiedzenia.

§ 6

1. Biblioteką kieruje dyrektor.
2. Stanowisko dyrektora powierza i z tej funkcji odwołuje Zarząd Powiatu Kolneńskiego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Do zadań dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością Biblioteki oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 2) sporządzanie planu pracy na dany rok kalendarzowy, dokonywanie analizy stopnia jego realizacji oraz sporządzanie sprawozdania z jego wykonania,
 - 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym:
 - a) opracowanie programu mierzenia jakości pracy Biblioteki i jego przeprowadzanie,
 - b) wspomaganie bibliotekarzy w osiąganiu przez nich wysokiej jakości pracy oraz inspirowanie ich do podejmowania nowatorstwa pedagogicznego,
 - 4) wykonywanie wobec pracowników czynności pracodawcy,
 - 5) przewodniczenie radzie pedagogicznej oraz realizowanie uchwał podjętych w ramach jej kompetencji,
 - 6) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 7) składanie organowi prowadzącemu sprawozdania z działalności Biblioteki za miniony rok kalendarzowy,
 - 8) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Biblioteki,
 - 9) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa pracownikom oraz osobom korzystającym z Biblioteki,
 - 10) stwarzanie warunków do działania w Bibliotece wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji.
4. Dyrektor zarządzający mieniem powiatu dba o powierzone mienie, w tym:
 - 1) użytkuje obiekt zgodnie z jego przeznaczeniem i wymaganiami ochrony środowiska, utrzymuje w należytych stanie technicznym i estetycznym oraz zapewnia bezpieczne użytkowanie obiektu,
 - 2) poddaje obiekt budowlany obowiązkowi kontrolnym wynikającym z odrębnych przepisów,
 - 3) przeprowadza remonty i przebudowy obiektu zgodnie z obowiązującym prawem budowlanym, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego,
 - 4) przechowuje przez okres istnienia obiektu dokumentację techniczną (projekty budowlane i wykonawcze, dokumentację powykonawczą, protokoły przeglądów, instrukcje obsługi i eksploatacji urządzeń itp.),
 - 5) prowadzi dla budynku książkę obiektu budowlanego.

§ 7

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem Biblioteki w zakresie realizacji jej statutowych zadań.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Bibliotece.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej Biblioteki jest dyrektor.
4. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Biblioteki,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji pedagogicznych Biblioteki,

- 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego bibliotekarzy w Bibliotece.
5. Rada Pedagogiczna wnioskuję, opiniuje i podejmuje uchwały w sprawach związanych z działalnością Biblioteki, a w szczególności opiniuje:
 - 1) organizację pracy Biblioteki,
 - 2) projekt planu finansowego Biblioteki,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie bibliotekarzom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycję dyrektora w sprawach przydziału bibliotekarzom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych.
6. Organizację działalności rady pedagogicznej określa szczegółowo jej regulamin.
7. Zebrania rady pedagogicznej odbywają się co najmniej dwa razy w roku i mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego rady pedagogicznej, organu prowadzącego lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

§ 8

Sprawy sporne między organami Biblioteki rozstrzyga organ prowadzący, a w sprawach pedagogicznych organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

Rozdział 4 ORGANIZACJA BIBLIOTEKI

§ 9

1. Szczegółową organizację działania Biblioteki w danym roku szkolnym, z uwzględnieniem rocznego planu pracy oraz planu finansowego Biblioteki, określa dyrektor do dnia 30 kwietnia danego roku w arkuszu organizacji Biblioteki.
2. W arkuszu organizacji Biblioteki zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Biblioteki, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz ogólną liczbę godzin pracy Biblioteki finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
3. W Powiatowej Bibliotece Pedagogicznej w Kolnie tworzy się następujące Działy:
 - 1) Wypożyczalnia,
 - 2) Czytelnia,
 - 3) Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej (ICIM).

§ 10

1. Biblioteka działa w ciągu całego roku jako placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne.
2. Godziny pracy Biblioteki: wtorek, środa, czwartek, piątek 9⁰⁰ – 17⁰⁰, sobota 9⁰⁰ – 15⁰⁰.

§ 11

Szczegółową organizację pracy biblioteki, w tym zasady udostępniania zbiorów oraz prawa i obowiązki czytelników określają regulaminy nadane przez dyrektora, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego.

Rozdział 5 PRACOWNICY BIBLIOTEKI

§ 12

W Powiatowej Bibliotece Pedagogicznej w Kolnie zatrudnia się:

- 1) bibliotekarzy,
- 2) pracowników obsługi.

§ 13

1. Zadania pracowników Biblioteki:
 - 1) Główne zadania bibliotekarzy:
 - a) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów,
 - b) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
 - c) pomoc i instruktaż metodyczny bibliotekom szkolnym,
 - d) działalność popularyzacyjna i dydaktyczna wynikająca z zadań statutowych Biblioteki.
 - 2) Główne zadania pracowników obsługi:
 - a) dbałość o czystość i porządek wewnątrz i wokół budynku,
 - b) zapewnienie temperatury wewnątrz pomieszczeń odpowiedniej do rodzaju wykonywanej pracy.
2. Szczegółowe zadania poszczególnych pracowników określa dyrektor Biblioteki w imiennym zakresie czynności.

§ 14

1. Pracownicy Biblioteki zobowiązani są do:
 - 1) rzetelnej i terminowej realizacji powierzonych zadań,
 - 2) przestrzegania przepisów prawnych i zasad etyki zawodowej,
 - 3) doskonalenia umiejętności i rozwoju zawodowego,
 - 4) dbania o mienie Biblioteki,
 - 5) przestrzegania zasad bhp i ppoż.
2. Pracownicy Biblioteki mają prawo do przedstawiania wniosków dotyczących usprawnienia pracy Biblioteki.

Rozdział 6 ZBIORY BIBLIOTEKI

§ 15

1. Biblioteka gromadzi materiały biblioteczne w postaci książek, czasopism, innych druków, zapisów obrazu i dźwięku oraz zbiorów multimedialnych.
2. Zbiory Biblioteki obejmują:
 - 1) literaturę z zakresu pedagogiki i nauk pokrewnych w języku polskim i w językach obcych,
 - 2) publikacje naukowe i popularnonaukowe z różnych dziedzin wiedzy objętych ramowymi programami nauczania,
 - 3) literaturę piękną i dzieła klasyki światowej oraz książki z zestawu lektur dla ucznia,
 - 4) piśmiennictwo z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej,
 - 5) programy nauczania i podręczniki szkolne,
 - 6) materiały dotyczące problematyki oświatowej regionu,
 - 7) czasopisma z zakresu pedagogiki, nauk pokrewnych oraz różnych dziedzin wiedzy objętych programami nauczania,
 - 8) nagrania na taśmach video i magnetofonowych kursów językowych, programów edukacyjnych i lektur szkolnych,
 - 9) płyty, przeźrocza, płyty CD, dyskietki oraz inne nowoczesne nośniki informacji z zakresu programów nauczania.
3. Gromadzenie zbiorów następuje poprzez zakupy, przyjmowanie darów oraz wymianę między bibliotekami.

Rozdział 7 MAJĄTEK I GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§ 16

1. Biblioteka jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową, której zasady określają odrębne przepisy.
2. Biblioteka prowadzi i przekazuje dokumentację finansową zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

1. Obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną biblioteki zapewnia Powiatowy Zespół Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych w Kolnie.
2. Pierwszy statut Biblioteki nadaje Rada Powiatu Kolneńskiego.
3. Zmian w Statucie dokonuje rada pedagogiczna Biblioteki, a do czasu powstania rady pedagogicznej Rada Powiatu Kolneńskiego na wniosek dyrektora Biblioteki.

§ 18

Statut wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2013 r.