

**Uchwała Nr XIX/114/12
Rady Powiatu Kolneńskiego
z dnia 6 listopada 2012r.**

w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na 2013 rok.

Na podstawie art. 12, pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) i art. 5a, ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2010, Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2013, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą od dnia 1 stycznia 2013 r.

Przewodniczący Rady
Marian Niesłuchowski

P R O G R A M

współpracy powiatu kolneńskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2013.

Rozdział I

Postanowienia ogólne, cele i zasady współpracy

§ 1

1. Program współpracy powiatu kolneńskiego z organizacjami pozarządowymi, zwany dalej „programem” stanowi ważny element realizowanej przez powiat polityki społecznej.
2. Ilekroć w programie jest mowa o:
 - a. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2010r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
 - b. samorządzie powiatowym – należy przez to rozumieć zarówno organy samorządowe jak i jednostki organizacyjne powiatu kolneńskiego, realizujące określone zadania publiczne, należące do zadań powiatu, w tym Starostwo Powiatowe w Kolnie,
 - c. organizacjach pozarządowych i innych podmiotach – należy przez to rozumieć organizacje i podmioty, o których mowa w art. 3 ustawy, prowadzące na obszarze powiatu kolneńskiego działalność pożytku publicznego w rozumieniu ustawy,
 - d. sferze zadań publicznych – należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w art. 4 ustawy,
 - e. zadaniach powiatu – należy przez to rozumieć zadania publiczne, należące do zakresu działania powiatu.

§ 2

Program określa cele, zakres, zasady, formy i sposób realizacji programu współpracy samorządu powiatowego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy, prowadzącymi na terenie powiatu kolneńskiego działalność statutową w zakresie odpowiadającym zadaniom ustawowym powiatu.

§ 3

Za cele współpracy samorządu powiatowego z organizacjami pozarządowymi w roku 2013 przyjmuje się:

1. tworzenie warunków sprzyjających powstawaniu różnorodnych inicjatyw i struktur działających na rzecz rozwoju i zaspakajania potrzeb lokalnej społeczności,
2. integrowanie różnych podmiotów polityki lokalnej obejmującej sferę zadań publicznych,
3. budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi działającymi na obszarze powiatu, poprzez wspieranie tych organizacji w realizacji ważnych celów społecznych.

§ 4

Przy podejmowaniu współpracy z organizacjami pozarządowymi samorząd powiatowy kierować się będzie zasadami:

1. Partnerstwa – co oznacza, że organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych;
2. Pomocniczości – zgodnie z którą realizacja możliwie szerokiego zakresu zadań publicznych powiatu powinna odbywać się poprzez struktury usytuowane jak najbliżej obywateli, natomiast powiat podejmuje działania na rzecz pobudzania, wspomagania i uzupełniania działalności sektora pozarządowego;
3. Efektywności – w myśl której powiat wykorzystuje współpracę z organizacjami pozarządowymi do realizacji zadań społeczno – ekonomicznych uwzględniając kryterium racjonalności i efektywności;
4. Jawności podejmowanych działań – zgodnie z którą organy samorządu powiatu udostępniają organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami;
5. Legalności – w myśl której wszelkie działania organów samorządu powiatu oraz organizacji pozarządowych odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa;
6. Suwerenności stron – zgodnie z którą samorząd powiatu respektuje odrębność i suwerenności zorganizowanych wspólnot obywateli, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami;
7. Uczciwej konkurencji – co oznacza, że powiat zlecać będzie wykonywanie zadań publicznych w oparciu o otwarte konkursy ofert lub na podstawie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, natomiast przy wyborze ofert kierować się będzie oceną możliwości wykonania zadań przez oferentów oraz porównaniem przedstawionych kalkulacji kosztów realizacji zadań w odniesieniu do ich wartości merytorycznej i rzeczowego zakresu.

Rozdział II

Zakres zadań i obszary współpracy

§ 5

We współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w 2013 roku będą realizowane w szczególności zadania publiczne mające na celu:

1. Tworzenie warunków dla upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród dorosłych, dzieci i młodzieży, w tym osób niepełnosprawnych.
2. Promowanie aktywnych form spędzania czasu wolnego poprzez udział w masowych imprezach plenerowych sportowo-rekreacyjnych,
3. Pomoc osobom niepełnosprawnym w zakresie ich rehabilitacji społecznej i zawodowej, poprzez różnorodne formy działania,
4. Podtrzymywanie tradycji narodowych, pielęgnowanie polskości oraz rozwijanie świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
5. Upowszechnianie i rozwijanie lokalnych inicjatyw kulturalnych; ochronę dóbr kultury, dziedzictwa kulturowego i tradycji ludowych, popularyzację lokalnego folkloru, promowanie miejscowych środowisk twórczych,
6. Promocję powiatu kolneńskiego.

§ 6

1. Zadania mieszczące się w sferze zadań publicznych określonych w § 5, odpowiadające ustawowym zadaniom powiatu, mogą być zlecane do realizacji przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w drodze konkursu bądź też realizowane poprzez inne formy współpracy, o których mowa w § 6.
2. Rodzaje zadań publicznych, których realizacja w 2013 r. będzie objęta dofinansowaniem w formie dotacji w sposób szczegółowy określi zarząd powiatu w ramach ogłaszanych przez siebie konkursów, z zastrzeżeniem ust. 3 i ust.4.
3. Na dofinansowanie realizacji określonych zadań publicznych w formie dotacji, przeznacza się środki finansowe przewidziane na ten cel w budżecie powiatu na 2013 r.
4. Zarząd powiatu udziela dotacji na dofinansowanie określonych zadań publicznych zleconych do realizacji na podstawie zgłoszonych w konkursie ofert, po dokonaniu ich oceny i wyboru przez powołaną w tym celu komisję konkursową na zasadach określonych w rozdziale IV.

Rozdział III

Formy i zasady współpracy

§ 7

1. Jako główne formy współpracy w 2013 r. z organizacjami pozarządowymi przyjmuje się:
 - a. zapraszanie przedstawicieli działających na terenie powiatu organizacji pozarządowych i innych podmiotów do udziału w organizowanych spotkaniach, konferencjach i szkoleniach o tematyce związanej ze sferą ich działalności, oraz do udziału w sesjach Rady Powiatu, na których omawiana będzie problematyka współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
 - b. organizowanie odrębnych spotkań z udziałem przedstawicieli organów samorządowych i organizacji pozarządowych działających na terenie powiatu, w celu wzajemnej wymiany informacji o planowanych kierunkach swego działania i współdziałania, omówienia doświadczeń i

- efektów prowadzonej współpracy oraz problemów w prowadzeniu i rozwijaniu działalności statutowej przez organizacje pozarządowe.
- c. powierzanie realizacji bądź wspieranie określonych zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe (i inne podmioty) – jako forma zlecenia realizacji zadań, z udzielaniem dotacji na ich dofinansowanie w trybie i na zasadach określonych w ustawie,
 - d. współudział w organizowaniu i współfinansowanie przez powiat różnych przedsięwzięć inicjowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, przyczyniających się do promocji powiatu,
 - e. zamieszczanie na stronie internetowej powiatu istotnych informacji dotyczących statutowych działań organizacji pozarządowych, oraz aktualnego wykazu takich organizacji działających na terenie powiatu kolneńskiego,
 - f. udzielanie organizacjom wsparcia pozafinansowego np. poprzez nieodpłatne użyczenie sprzętu czy udostępnianie sali (w budynku Starostwa) na doraźne potrzeby organizacji, doradztwo i udzielanie (poprzez właściwe jednostki samorządowe) pomocy merytorycznej w przygotowaniu projektów o dofinansowanie z funduszy unijnych bądź z innych źródeł.

Rozdział IV

Zasady, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert na realizację zadań publicznych, tryb powoływania i działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert. Kontrola realizacji zadań.

§ 8

1. Oferty konkursowe realizacji zadań należy składać według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) wzór do pobrania na stronie: www.powiatkolno.home.pl)
2. Oferty powinny być składane osobiście lub przesłane pocztą na adres wskazany w ogłoszeniu.
3. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty w siedzibie Urzędu lub data stempla pocztowego.
4. Każdy projekt na realizację zadania powinien być złożony jako oddzielna oferta.

§ 9

1. Wnioskowana maksymalna kwota dotacji na realizację zadania nie może przekraczać 80 % kosztów finansowych realizacji całości zadania.
2. W uzasadnionych przypadkach maksymalna kwota dotacji może wynieść do 100 % kosztów zadania. Szczegółowe uzasadnienie wniosku powinno zostać zawarte w składanej do realizacji ofercie.

§ 10

1. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) aktualny statut podmiotu,
 - 2) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok; w przypadku organizacji działających krócej, za spełnienie wymogu uważa się sprawozdanie za okres: od rejestracji do daty ogłoszenia konkursu,
 - 4) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera),
 - 5) w przypadku publikacji wydawniczych z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego (w tym również na nośnikach elektronicznych) – całość lub część opracowania w formie wydruku komputerowego lub w innej formie na nośniku elektronicznym
2. W przypadku składania kopii wymaganych dokumentów każda strona dokumentu powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zgodnie z wpisem w KRS lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
3. 3. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty, dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 1 - 3 można złożyć w jednym egzemplarzu, zamieszczając odpowiednią informację w ofercie.

§ 11

1. Do oceny formalno-prawnej i merytorycznej ofert złożonych w ogłoszonym konkursie powołuje się zarządzeniem Starosty Kolneńskiego, komisję konkursową. Komisję powołuje się z uwzględnieniem zasad określonych w art. 15 ust 1 pkt 2b, 2c, 2d, 2da, 2e, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
2. Członkowie komisji opiniującej przed przystąpieniem do oceny składają oświadczenia o bezstronności. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazujących na brak bezstronności lub interesowność członka komisji opiniującej podlega on wyłączeniu w stosunku do oceny oferty, wobec której dane okoliczności wystąpiły.

§ 12

1. Wydział merytoryczny Starostwa Powiatowego dokonuje oceny formalno - prawnej ofert, a w szczególności sprawdza ich zgodność i ich treść z wzorem określonym Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) oraz Regulaminem otwartych konkursów ofert i treścią ogłoszenia o konkursie.
2. Odrzuceniu podlegają oferty, których treść nie odpowiada wymogom zawartym w ogłoszeniu, a w szczególności:
 - 1) złożone w formie nieodpowiadającej wzorowi wskazanemu w ogłoszeniu,

- 2) złożone po terminie,
 - 3) których termin realizacji zadania jest inny niż w ogłoszeniu,
 - 4) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
 - 5) złożone przez podmiot nieuprawniony,
 - 6) podpisane przez osoby nieupoważnione,
 - 7) podpisane w sposób nieczytelny,
 - 8) oferty organizacji, które w poprzednim roku nie rozliczyły otrzymanych dotacji.
3. Komisja dokonuje weryfikacji wyników oceny formalnej ofert dokonanej przez wydział merytoryczny, oceny formalno-prawnej ofert, a w szczególności sprawdza ich zgodność i ich treść z wzorem określonym Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) oraz Regulaminem otwartych konkursów ofert i treścią ogłoszenia o konkursie.
 4. Po odrzuceniu ofert, których treść nie odpowiada wymogom zawartym w ogłoszeniu członkowie komisji dokonują indywidualnej oceny merytorycznej ofert.
 5. Ze swoich prac komisja sporządza protokół, który przedkładany jest Zarządowi Powiatu wraz z rekomendacją dotyczącą przyznania dofinansowania.

§ 13

1. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmuje Zarząd Powiatu, po zapoznaniu się z protokołem komisji, w terminie 30 dni od daty składania ofert.
2. Wysokość dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie i proponowana przez komisję.
3. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu www.powiatkolno.home.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatu. Dodatkowo podmioty zgłaszające oferty zostaną pisemnie powiadomione o decyzji Zarządu.
4. Od uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
5. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie przyznania dotacji wówczas, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

§ 14

1. Podmioty, których oferty zostały wybrane, przedkładają do wydziału merytorycznego zaktualizowany harmonogram i kosztorys wykonania zadania celem zawarcia umowy o wsparcie realizacji zadania.
2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy sporządzonej według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru i ramowego wzoru

umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji oraz na pokrycie kosztów statutowych niezwiązanych bezpośrednio z realizacją danego zadania lub trudnych do wyodrębnienia.

§ 15

1. Kontroli i oceny wykonania zadania i postanowień umowy dokonują upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego zarówno w siedzibie Zleceńbiorky, jak i w miejscu realizacji zadania.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
3. W trakcie czynności kontrolnych sprawdzane są:
 - 1) stan realizacji zadania;
 - 2) efektywność i rzetelność oraz jakość wykonania zadania;
 - 3) prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
 - 4) prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

§ 16

1. Oferenci, którzy otrzymali dofinansowanie mają obowiązek złożenia sprawozdania z wykonania zadania w terminie 30 dni od daty zakończenia zadania, chyba że w umowa stanowi inaczej. Sprawozdanie składane jest w siedzibie Starostwa Powiatowego.
2. Sprawdzony pod względem merytorycznym i finansowym przez właściwy wydział dokument kierowany jest pod obrady Zarządu Powiatu Kolneńskiego.
3. Ostateczne sprawozdanie z realizacji zadania przyjmuje Zarząd Powiatu Kolneńskiego w formie uchwały.
4. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdania w terminie określonym w umowie, pracownik przygotowuje pisemne wezwanie do złożenia sprawozdania w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą do rozwiązania umowy oraz zwrotu dotacji.

Rozdział V **Sposób oceny realizacji programu**

§ 17

1. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji zadań programu współpracy zajmują się właściwe merytorycznie wydziały Starostwa Powiatowego.
2. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji programu współpracy w trakcie organizowanych spotkań z przedstawicielami samorządu powiatu lub bezpośrednio do właściwego wydziału.
3. Uzyskiwane w czasie realizacji programu współpracy informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane

do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy samorządu powiatu z organizacjami pozarządowymi.

4. Zarząd Powiatu Kolneńskiego, nie później niż do 30 kwietnia 2014 roku, przedstawi Radzie Powiatu Kolneńskiego informację z rocznej realizacji Programu.
5. Informacja, o której mowa w ust. 4 zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kolnie.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 18

1. Uchwalony roczny program współpracy podaje się do publicznej wiadomości przez zamieszczenie go na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kolnie oraz w prasie lokalnej.
2. Dla zachowania zasady jawności i konkurencyjności do publicznej wiadomości w podobny sposób podaje się też wszystkie informacje dotyczące bieżącej współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, przeprowadzanych konkursów ofert i ich wyników, wielkości udzielonych przez powiat dotacji na dofinansowanie realizacji zadań publicznych.
3. W zależności od rodzaju i charakteru zadania (zadań publicznych) ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się ponadto w prasie regionalnej.