

Uchwała nr 31/ 112/12
Zarządu Powiatu Kolneńskiego
z dnia 31 stycznia 2012r.

w sprawie ustalenia wykazu stanowisk pracy i planu rocznego etatów w Starostwie Powiatowym w Kolnie na rok 2012.

Na podstawie § 10 ust.4 i 5 regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Kolnie, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XV/70/08 Rady Powiatu Kolneńskiego z dnia 21 lutego 2008r. – na wniosek Starosty uchwala się, co następuje:

§ 1.

Ustala się wykaz stanowisk pracy w wydziałach i stanowisk samodzielnych utworzonych w Starostwie Powiatowym oraz plan roczny etatów dla tych stanowisk na rok 2012, według załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

Henryk Duda

Członkowie Zarządu:

1. Adam Wojciech Sekściński
2. Jan Lutrzykowski
3. Jerzy Rybka
4. Wiesław Zacharzewski

Załącznik
do Uchwały Nr 31/112/12
Zarządu Powiatu Kolneńskiego
z dnia 31 stycznia 2012r.

W y k a z
stanowisk pracy w Wydziałach i stanowisk samodzielnych utworzonych w Starostwie
Powiatowym w Kolnie oraz plan roczny etatów dla tych stanowisk na rok 2012

Lp.	Wydział- utworzone stanowiska pracy	Liczba planowanych etatów	
		na rok 2011	na rok 2012
1.	Kierownictwo ogólne: starosta, wicestarosta, sekretarz powiatu, skarbnik powiatu ¹⁾	4	4
2.	Wydział Organizacyjny: 1) stanowisko naczelnika wydziału, 2) stanowisko ds. pracowniczych i archiwum zakładowego oraz obsługi adm. posiedzeń komisji rady, 3) stanowisko ds. obsługi rady i zarządu powiatu, 4) stanowisko ds. obsługi organizacyjnej sekretariatu starosty i obsługi kancelaryjnej Starostwa, 5) stanowiska obsługi (sprzątaczk, kierowca s.o. goniec)	(7 i $\frac{3}{4}$) 1 1 1 1 3 i $\frac{3}{4}$	(7 i $\frac{3}{4}$) 1 1 1 1 3 i $\frac{3}{4}$
3.	Wydział Spraw Społecznych i Promocji Powiatu: 1) stanowisko naczelnika wydziału, 2) stanowisko ds. promocji powiatu, kultury i kultury fizycznej, 3) stanowisko ds. obsługi informatycznej.	(4) 1 1 2	(4) 1 1 2
4.	Wydział Budżetu i Finansów: 1) stanowisko zastępcy gł. księgowego, 2) stanowisko ds.planow. budżetu i sprawozdawcz. 3) stanowisko ds. rachunkowości budżetowej.	(3) 1 1 1	(3) 1 1 1
5.	Wydział Budownictwa i Ochrony Środowiska: 1) stanowisko naczelnika wydziału, 2) stanowisko ds. ochrony środowiska, przyrody i gospodarki odpadami, 3) stanowisko ds. leśnictwa, 4) stanowisko ds. geologii i gosp. wodnej, 5) stanowisko ds. administracji architektoniczno-budowlanej.	(7) 1 1 - 1 4	(9) 1 1 2 1 4

6.	Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami: - geodeta powiatowy, - stanowisko ds. tworzenia zasobów nieruchomości powiatu i SP, - stanowisko ds. powiatowego zasobu geodezyjn. i kartograficznego, - stanowisko ds. ewidencji gruntów i budynków, - stanowisko ds. uzgadniania dokumentacji projektowej, wywłaszc. i zwrotu nieruchomości, - stanowisko ds. obsługi zasobu geodezyjn. i kart. ewidencji gruntów oraz ZUDP, - stanowisko ds. prowadzenia i obsługi mapy numerycznej.	(9) 1 1 2 2 1 1 1	(9) 1 1 2 2 1 1 1
7.	Wydział Komunikacji i Transportu: 1) stanowisko naczelnik wydziału, 2) stanowisko ds. rejestracji i ewidencji pojazdów, 3) stanowisko ds. wydaw. praw jazdy i świadectw kwalifikacji.	(6) 1 3 2	(6) 1 3 2
8.	Wydział Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych: - naczelnik wydziału, - stanowisko ds. zarządzania kryzysowego.	(2) 1 1	(2) 1 1
9.	Powiatowy Zespół Orzek. o Niepełnosprawności: - przewodniczący Zespołu (funkcja pełniona społecznie) - sekretarz zespołu, - stanowisko ds. obsługi administracyjnej Zespołu	(2 i ½) - - 2 i 1/2	(2 i ½) - - 2 i 1/2
10.	Samodzielne stanowisko radcy prawnego	1/2	1/2
11.	Powiatowy Rzecznik Konsumentów (funkcja wykonywana przez naczelnika Wydz.BŚ)	-	-
12.	Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawn. (funkcja wykonywana przez naczelnika Wydz.SP)	-	-
	R a z e m :	45 i 3/4	47 i 3/4

1) Skarbnik Powiatu kieruje jednocześnie Wydziałem Budżetu i Finansów.