

Środowiskowy Dom Samopomocy  
w Kolnie  
18-500 Kolno, ul. Wojska Polskiego 69C

035.5.2024

12/03/2024 14:01  
RPW.3679.2024



B7gD2XteJ

Kolno, 12 marca 2024 r

STAROSTWO POWIATOWE w KOLNIE	
WPLYNĘŁO	
dnia 2024 -03- 12	
Nr ewidencyjny	Ilość załączników
Przekazane do załatwienia	Podpis

BF  
JR

Starostwo Powiatowe  
w Kolnie

Na podstawie § 25 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy ( Dz. U. z 2020r., poz. 249) kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy w Kolnie w załączeniu przesyła sprawozdanie z działalności Środowiskowego Domu Samopomocy w Kolnie za rok 2023 r.

KIEROWNIK  
*Beata Kozłowska*  
mgr Beata Kozłowska

Podlaski Urząd Wojewódzki		
Wydział Polityki Społecznej		
Dane jednostki sprawozdawczej:		
Nazwa:	Środowiskowy Dom Samopomocy w Kolnie	Adresat:
Adres:	18-500 Kolno Wojaka Polskiego 69 C	WPS Woj. Podlaskie
Tel:	86 262 36 66	
Fax:		
Nr wykonania:	1	Przekazać w terminie do
Uwagi:		2024-02-15

**Dane ogólne**

1. Liczba miejsc w domu	30
2. Liczba uczestników ogółem (bez osób skierowanych na zastępstwo):	30
w tym liczba uczestników w domu typu:	
A	13
B	10
C	4
D	3
2a. Liczba osób skierowanych na zastępstwo.	0
3. Liczba osób ze spectrum autyzmu i niepełnosprawnościami sprzężonymi w poszczególnych typach domów:	0
A	0
B	0
C	0
3a. Liczba uczestników ze spectrum autyzmu i niepełnosprawnością sprzężoną ogółem:	3
w tym liczba uczestników:	
- ze spectrum autyzmu	0
- z niepełnosprawnością	3

sprzężoną	
- z niepełnosprawnością sprzężoną i ze spectrum autyzmu	0
4. Liczba osób korzystająca z usług ośrodka z innych gmin na podstawie zawartych porozumień	0
5. Liczba miejsc hostelowych	0
6. Liczba osób korzystających w ciągu roku z miejsc hostelowych:	0
- średni czasokres pobytu w hostelu liczony w miesiącach,	-
- przychylna skierowania do hostelu	-

\* Wszystkie dane z wyjątkiem pkt 6 należy podać według stanu na dzień 31.12. 2023



**Frekwencja uczestników w poszczególnych miesiącach roku w ujęciu %**

	Styczeń	Luty	Marzec	Kwiecień	Maj	Czerwiec	Lipiec	Sierpień	Wrzesień	Październik	Listopad	Grudzień
	78	84	76	74	72	73	87	85	86	84	80	87

Frekwencję miesiąca liczymy: suma liczby uczestników w poszczególnych dniach roboczych/pracujących w miesiącu podzielona przez liczbę dni roboczych/pracujących ŚDS w miesiącu

**I. Formy i efekty prowadzonej działalności (opis wykonania i ocena realizacji):**

**1. Rodzaje treningów:**

	podjęte działania		efekty działań	
	1		2	
Treningi funkcjonowania w życiu codziennym - rodzaj:	1	X	X	
	-nauka podstawowych czynności kuchennych- krojenie chleba, mycie warzyw, przygotowywanie kanapek, etc. -nauka wyszukiwania przepisów i układania jadłospisu -sporządzanie listy zakupów -wspólne przyrządzanie ciepłego posiłku -nauka odpowiedniego doboru produktów oraz ich ilości do dania		-poznanie zasad racjonalnego żywienia -nabywanie umiejętności samodzielnego przygotowywania posiłków -poznanie zasad kulturalnego zachowania się przy stole -umiejętność odpowiedniego przygotowania stołu do spożywania posiłków	
Trening kulinarny	2			
	-nauka toalety całego ciała -nauka mycia zębów -nauka częstego mycia rąk -nauka pielęgnacji włosów i paznokci w odpowiedni sposób -praca nad wykształceniem nawyku samodzielnego dbania o higienę codzienną		-wpojenie nawyku regularnego mycia całego ciała -wykształcenie nawyku codziennego mycia zębów -nabywanie umiejętności prawidłowej dezynfekcji rąk	
Trening higieniczny oraz dbałości o wygląd zewnętrzny	3			
	-nauka obsługi sprzętów AGD(zmywarka, pralka, żelazko, czajnik, kuchenka indukcyjna oraz mikrofalowa, odkurzacz zwykły i piorący, maszyna do szycia) -nauka segregacji odzieży do prania oraz nauka prania białej pościelowej i ręczników		-umiejętność posługiwania się sprzętami AGD -umiejętność właściwej segregacji odzieży do programu piorącego -nabywanie umiejętności adekwatnego doboru odzieży do panujących warunków pogodowych -umiejętność korzystania z maszyny do szycia celem drobnych napraw odzieży	
Trening praktyczny	4			

podjęte działania		efekty działań	
1		2	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nauka dobierania odpowiednich środków czystości do wykonywanej czynności</li> <li>- nauka korzystania z maszyny do szycia-drobne naprawy odzieży, nauka wykroju i szycia prostych rzeczy</li> <li>- nauka obsługi tzw. małego AGD (maszynka do strzyżenia włosów, lokówka, suszarka, ciśnieniomierz)</li> <li>- nauka prasowania</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- umiejętność samodzielnego uszycia ściereczki kuchennej, poduszki do igieł, poszewek w formie kwadratu</li> <li>- nabywanie umiejętności korzystania z maszyny do strzyżenia</li> <li>- nabywanie umiejętności wybierania odpowiedniego do danego materiału programu na żelazku</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nauka rozpoznawania nominatów banknotów</li> <li>- nauka sporządzania listy zakupów</li> <li>- nauka racjonalnego robienia zakupów</li> <li>- nauka wybierania produktów koniecznych do kupienia i wybierania produktów niebędących</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- nabywanie umiejętności planowania domowych wydatków</li> <li>- umiejętność sporządzania listy zakupów adekwatnej do posiadanych środków</li> <li>- umiejętność racjonalnego gospodarowania pieniędzmi</li> <li>- nabywanie umiejętności wyboru najkorzystniejszego produktu</li> </ul>
Trening budżetowy	5		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nauka planowania wydatków domowych</li> <li>- adekwatnie do posiadanych środków</li> <li>- nauka sporządzania listy wydatków</li> <li>- priorytetowych-opłaty czynszu, rachunków</li> </ul>		
Treningi umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów - rodzaj:	6	X	X
Trening umiejętności interpersonalnych	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prowadzenie zajęć kształtujących zachowania społeczne</li> <li>- uczestnictwo w wydarzeniach organizowanych przez inne instytucje w celu kontaktów i nawiązywania relacji z innymi osobami</li> <li>- wspólne wyjścia do innych ośrodków, placówek i urzędów (banki, poczta, biblioteki, centrum kultury)</li> <li>- zachęcanie do nawiązywania poprawnych relacji z</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- doświadczenie, nazywanie i wyrażanie własnych uczuć oraz rozumienie ich wpływu na zachowania innych</li> <li>- rozwój cech pożądanych takich jak: zdolność do podejmowania decyzji, wytrwałość w dążeniu do celu, asertywność</li> <li>- umiejętność aktywnego słuchania</li> <li>- umiejętność wyrażania uczuć w sposób akceptowany społecznie</li> <li>- zwiększenie zaufania do ludzi</li> <li>- zwiększenie świadomości swoich mocnych stron</li> </ul>



podjęte działania		efekty działań
1		2
	sąsiadami i innymi uczestnikami -trenowanie efektywnych sposobów komunikacji -nauka reagowania na sytuacje stresogenne w sposób akceptowany społecznie -nabywanie umiejętności wyrażania emocji w sposób akceptowany przez otoczenie	-wzmocnienie poczucia własnej wartości -umiejętność prowadzenia rozmowy - wysłuchania drugiej osoby i ustosunkowanie się do usłyszanego wypowiedzi
Treningi umiejętności spędzania czasu wolnego - rodzaj:	8	X
Filmoterapia	9 <ul style="list-style-type: none"> <li>-organizowanie seansów filmowych dla większej grupy uczestników</li> <li>-organizowanie seansów kończących się konkursem - rywalizacją sprawdzającą uważność i umiejętność koncentracji u uczestników</li> <li>-odgrywanie wybranych scen z ulubionego filmu</li> <li>-nauka nagrywania krótkich filmików</li> <li>-tematycznych za pomocą telefonu komórkowego</li> <li>-nauka poprawnej rozmowy o obejrzanym filmie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-rozwijanie wyobraźni</li> <li>-nabywanie umiejętności słuchania i skupiania uwagi</li> <li>-dbałość o wymowę i ćwiczenia dykcji</li> <li>-wywoływanie pozytywnych uczuć</li> <li>-spadek napięcia emocjonalnego</li> <li>-nabywanie umiejętności analizowania wydarzeń - wnioskowania</li> </ul>
Biblioterapia	10 <ul style="list-style-type: none"> <li>-czytanie lektur terapeutycznych na zajęciach indywidualnych z terapeutą bądź psychologiem</li> <li>-czytanie krótkich utworów na zajęciach</li> <li>-wspólne omawianie zagadnień z wybranych lektur</li> <li>-głośne czytanie fragmentów lektur na forum grupy</li> <li>-zajęcia biblioteczne tematyczne</li> <li>-wyjścia do biblioteki celem wypożyczenia książek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-nabywanie i doskonalenie umiejętności czytania</li> <li>-rozwijanie wyobraźni</li> <li>-redukowanie negatywnych emocji</li> <li>-budowanie pewności siebie</li> <li>-dbałość o dykcję</li> <li>-zwracanie uwagi na poprawność językową</li> </ul>
Muzykoterapia	11 <ul style="list-style-type: none"> <li>-wspólne słuchanie muzyki</li> <li>-zajęcia grupowe w formie muzycznych quizów i konkursów</li> <li>-cykliczne organizowanie karaoke</li> <li>-nauka tekstów piosenek i wspólne śpiewanie</li> <li>-ćwiczenia relaksacyjne (treningi autogenne)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-poprawa koncentracji uwagi</li> <li>-nabywanie umiejętności odreagowywania stresu</li> <li>-rozwój wyobraźni</li> <li>-zmniejszenie uczucia stresu, treniny przed zadaniami w życiu</li> <li>-codziennym wywołującymi lęk, np. załatwianie spraw urzędowych</li> </ul>

podjęte działania		efekty działań
1		2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- udział w konkursach muzycznych organizowanych przez instytucje zewnętrzne (występy na festynie, udział w festiwalu organizowanym przez śds Łomża, udział w konkursie tanecznym w Piszu)</li> </ul>	
Hortiterapia	12 <ul style="list-style-type: none"> <li>- upiększanie rabaty roślinnej na terenie należącym do ŚDS</li> <li>- sadzenie krzewów i bylin</li> <li>- wysiew ziół oraz roślin jednorocznych</li> <li>- założenie "Zielonego Kąta" w ośrodku - wspólne posadzenie roślin doniczkowych</li> </ul>	kształtowanie pożądanych cech - cierpliwości, wytrwałości oraz współodpowiedzialności <ul style="list-style-type: none"> <li>- umiejętność pracy w grupie</li> <li>- nabywanie umiejętności praktycznych - rozróżnianie roślin i chwastów, koszenie trawy</li> <li>- nabywanie umiejętności posługiwania się podstawowymi narzędziami ogrodniczymi</li> </ul>
Sylwoterapia	13 <ul style="list-style-type: none"> <li>- zajęcia integracyjne w lesie (ognisko, gry i zabawy z chustą)</li> <li>- grzybobranie</li> <li>- sprzątanie fragmentu lasu w ramach akcji</li> <li>13 Sprzątanie Świata</li> <li>- spacer po lesie</li> <li>- wycieczki do nadleśnictw Nowogród i Pisz, spotkania z edukatorami z nadleśnictw</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wyciszanie negatywnych emocji</li> <li>- integracja grupy</li> <li>- rozładowanie napięcia emocjonalnego</li> <li>- rozwój wrażliwości na naturę</li> </ul>
Arterterapia	14 <ul style="list-style-type: none"> <li>- poznawanie różnych technik wyrazu artystycznego</li> <li>- tworzenie własnych prac - obrazków, przedmiotów ozdobnych i codziennego użytku</li> <li>- warsztaty ceramiczne z Pracownia Ceramiczna IwaArt</li> <li>- wykonywanie kart i ozdób okolicznościowych -</li> <li>14 Boże Narodzenie, Walentynki, Wielkanoc</li> <li>- kontakt ze sztuką - wyjazd do Teatru Lalci i Aktora w Łomży</li> <li>- udział w festiwalu "Śpiewać każdy może"</li> <li>- organizowanym przez ŚDS Łomża</li> <li>- udział w bajkowym festiwalu organizowanym przez ŚDS Orzysz</li> </ul>	poszerzanie kompetencji, rozwijanie empatii i akceptacji <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozwijanie komunikacji niewerbalnej</li> <li>- rozwój wyobraźni</li> <li>- pobudzanie kreatywności</li> <li>- wzmocnienie poczucia sprawstwa i wiary we własne umiejętności</li> <li>- podniesienie poziomu samooceny</li> <li>- doskonalenie sprawności manualnych</li> <li>- praca nad małą motoryką</li> <li>- umiejętność odpowiedniego zachowywania się w miejscach publicznych</li> <li>- umiejętność organizacji czasu wolnego</li> <li>- podniesienie poziomu samokontroli</li> <li>- rozwój zainteresowań</li> </ul>



podjęte działania		efekty działań	
1		2	
		-umiejętność panowania nad emocjami i wyrażanie ich w sposób akceptowalny	
Gry stołkowe	15 -wspólne granie w gry planszowe -wspólne układanie puzzli -organizowanie zawodów w układaniu puzzli -wspólne granie w gry intelektualne i zręcznościowe	-umiejętność współpracy w grupie -umiejętność organizacji czasu wolnego -podniesienie poziomu samokontroli -rozwój zainteresowań -umiejętność panowania nad emocjami i wyrażanie ich w sposób akceptowalny	
Treningi umiejętności komunikacyjnych, w tym z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się, w przypadku osób z problemami komunikacji werbalnej	16 X	X	
Trening umiejętności komunikacyjnych	17 -nauka wypowiadania głosek -nauka wypowiadania prostych sylab -ćwiczenia wyrażonej artykulacji -ćwiczenia aparatu mowy	-podniesienie poziomu samodzielności -doskonaleenie umiejętności porozumiewania się -ulepszenie ekspresji językowej -wzbogacanie ekspresji	



## 2. Poradnictwo psychologiczne

Rodzaj działania	opis rozwiązania	
	1	
zewewnętrzne (kto świadczy usługi, w jakiej instytucji, sposób kontaktów, itp.)	1 -	
wewnętrzne (ile osób, forma zatrudnienia, dyżury, współpraca z innymi specjalistami itp.)	2	jedna osoba zatrudniona na umowę o pracę na 1/2 etatu
formy prowadzonego poradnictwa	3	- zajęcia indywidualne - psychoedukacja - zajęcia grupowe
sposób prowadzenia dokumentacji	4	- indywidualne karty obserwacji i - rozmnów z psychologiem - lista osób biorących udział w zajęciach grupowych
liczba osób korzystających z usług psychologicznych	5	36
inne	6 -	

### 3. Realizacja zadań (opis rozwiązań)

Rodzaj zadania	formy działań		efekty działań	uwagi
	1	2		
pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych	1 -ustalanie i dopilnowywanie wizyt lekarskich -kontakt z lekarzami różnych specjalizacji wg potrzeb uczestników -uczestniczenie w wizytach u lekarza w miarę konieczności	-utrzymywanie stanu zdrowia na optymalnym poziomie -poprawa stanu zdrowia	-	
pomoc w załatwianiu spraw urzędowych	2 -wypełnianie druków urzędowych typu: druki przelewów, wnioski o wydanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, podania, wnioski o przyznanie świadczeń socjalnych, pomoc w załatwianiu dokumentów wymaganych do poszczególnych instytucji -pomoc w załatwianiu zaświadczeń -świadczanie ciągłej niezbędnej opieki podczas pobytu uczestnika w placówce -wspieranie w sytuacjach, w których uczestnik nie poradzi sobie samodzielnie -pomoc w załatwianiu codziennych spraw takich jak zakupy uczestnikom starszym i mniej sprawnym motorycznie -kontakt z rodziną i opiekunami uczestnika w bieżących sprawach zdrowotnych i innych -cykliczne informowanie uczestnika o regulaminie określającym zasady obowiązujące w placówce; przypominanie o konieczności jego przestrzegania	-poprawne i terminowe załatwianie spraw urzędowych -zapewnianie bezpieczeństwa i wsparcia uczestnikom podczas pobytu w placówce -zapewnienie opieki podczas przywozów i odwozów -kształtowanie zasad współżycia w grupie	-	
niezbędna opieka	3 -prowadzenie cyklicznych (codziennych) zajęć grupowych - poranna gimnastyka z podziałem na grupy wiekowe -prowadzenie zajęć indywidualnych dostosowanych do możliwości uczestnika -organizowanie spacerów, wyjść na słownię na	-poprawa sprawności ruchowej -poprawa kondycji fizycznej -utrwalenie nawyku poruszania się, dbania o sprawność fizyczną -umiejętność zdrowej rywalizacji -niwelowanie napięcia emocjonalnego	-	
terapia ruchowa	4			

Rodzaj zadania	formy działań		uwagi
	1	2	3
	świeżym powietrzu, konkursów ruchowych -nauka korzystania ze sprzętu dostępnego w sali rehabilitacyjnej placówki -prowadzenie zajęć rehabilitacyjnych przez fizjoterapeutę		
wyżywienie (opis rozwiązań: w ramach pracowni kulinarnej czy w ramach zadania własnego gminy)	-wyżywienie - obiady zapewniane są w ramach 5 zadań pracowni kulinarnej, uczestnicy przy pomocy opiekuna przygotowują ciepły posiłek	-umiejętność samodzielnego przygotowania posiłków -poznanie zasad zdrowego żywienia -poznanie i utrwalanie zasad kulturalnego zachowania się przy stole	-
aktywizacja w kierunku uczestnictwa w innych formach w ramach WTZ, podjęcia zatrudnienia lub inne	-zajęcia motywujące w kierunku bycia jak najbardziej samodzielnym - treningi interpersonalne, zajęcia z psychologiem	-uczestnik podjął zatrudnienie w zakładzie pracy chronionej "Hetman" w Kolnie	-
opis działań podjętych dla uczestników ze spectrum autyzmu i niepełnosprawnością sprzężoną	7 -uczestnik ze spectrum autyzmu był jeden przez jeden miesiąc, ze względu na niechęć do aktywnego udziału w zajęciach oraz krótki czas pobytu planowane działania nie zostały podjęte -regulacje treningi autogenne (relaksacja neuromięśniowa) -organizowanie wspólnych wyjazdów - zmiana otoczenia, nauka wychodzenia ze strefy komfortu 8 -zwiększenie nacisku na udział w publicznych występach i przygotowaniach do nich	- -zapobieganie skutkom stresu -niwelowanie skutków napięć mięśniowych -nabywanie umiejętności wyciszania się -nabywanie śmiałości i pewności siebie	-
inne działania			



#### 4. Transport

	Czy ośrodek zapewnia dowóz uczestników	Środek transportu	Liczba osób dowożonych do ośrodka w trakcie roku (jedną osobę liczyć tylko raz)	Liczba osób dowożonych średnio w ciągu miesiąca *	Średnia liczba przejechanych kilometrów dziennie
Transport	1 TAK	wynajęty od zewnętrznej firmy	20	18	274

Jeżeli w 1 kolumnie tabeli zostanie wybrane NIE, proszę nie uzupełniać kolumn 2-5 tabeli.

\*Średnią liczbę osób dowożonych w ciągu miesiąca liczymy: suma liczby uczestników dowożonych w poszczególnych miesiącach podzielona przez liczbę miesięcy w roku

#### II. Środki finansowe otrzymywane na funkcjonowanie środowiskowego domu samopomocy w 2023

	Plan na 2023 r.	Środki uruchomione w 2023 r.	Wysokość środków wykorzystanych w 2023 r.
Wydatki bieżące	1 850 983,64	844 383,64	840 282,05
Wydatki inwestycyjne (majątkowe)	2 0,00	0,00	0,00

**Odpłatność za pobyt całodobowy w środowiskowym domu samopomocy.**

	1
Kwota odpłatności pobrana od uczestników	0,00
Kwota odprowadzona do Budżetu Wojewody	0,00
Liczba osób wnoszących opłatę (art. 51 b ust. 3 u.o.p.s.)	0
Liczba osób zwolnionych częściowo lub całkowicie z odpłatności (art. 51 b ust. 6 u.o.p.s.)	0

Odpłatność i liczba osób ponoszących odpłatność - z uwzględnieniem osób skierowanych na zastępstwo, nie więcej niż statutowa liczba miejsc w ŚDS

### III. Zasoby kadrowe środowiskowego domu samopomocy na dzień 31.12.2023

Nazwa stanowiska pracy PRACOWNIKA ZESPÓŁU*	Liczba zatrudnionych pracowników zespołu wspierająco- aktywizującego	wielkość etatu	Rodzaj umowy		co najmniej 3 m-czne doświadczenie zawodowe polegające na realizacji usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi TAK/NIE
	1	2	3	4	5
dyrektor/kierownik sds	1	1,00	czas nieokreślony	X	TAK
psycholog	2	1,00	czas nieokreślony	X	TAK
pedagog	3	0,00	czas nieokreślony	X	NIE
pracownik socjalny	4	0,00	czas nieokreślony	X	NIE
instruktor terapii zajęciowej	5	1,00	czas nieokreślony	X	TAK
starszy instruktor terapii zajęciowej	6	0,00	czas nieokreślony	X	NIE
asystent osoby niepełnosprawnej	7	0,00	czas nieokreślony	X	NIE
młodszy opiekun	8	0,00	czas nieokreślony	X	NIE
opiekun	9	0,00	czas nieokreślony	X	NIE
starszy opiekun	10	0,00	czas nieokreślony	X	NIE
terapeuta	11	3,00	czas	X	TAK



Nazwa stanowiska pracy PRACOWNIKA ZESPÓŁU*	Liczba zatrudnionych pracowników zespołu wspierającego- aktywizującego	wielkość etatu	Rodzaj umowy	co najmniej 3 m-czne doświadczenie zawodowe polegające na realizacji usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi TAK/NIE
	1	2	3	4
			nieokreślony	
starszy terapeuta	12	0,00	czas nieokreślony	X  NIE
terapeuta zajęciowy	13	0,00	czas nieokreślony	X  NIE
starszy terapeuta zajęciowy	14	0,00	czas nieokreślony	X  NIE
opiekun medyczny	15	1,00	czas określony	X  TAK
pielęgniarka	16	0,00	czas nieokreślony	X  NIE
logopeda	17	0,00	czas nieokreślony	X  NIE
fizjoterapeuta	18	0,00	czas nieokreślony	X  NIE
psychiatra	19	0,00	czas nieokreślony	X  NIE
instruktor do spraw kulturalno-oświatowych	20	0,00	czas nieokreślony	X  NIE
Razem pracownicy zespołu	21	7,00	X	X  X
Nazwa stanowiska pracy POZOSTAŁYCH	Liczba zatrudnionych pozostałych	wielkość etatu	Rodzaj umowy	

Nazwa stanowiska pracy PRACOWNIKA ZESPÓŁU*	Liczba zatrudnionych pracowników zespołu wspierająco- aktywizującego	wielkość etatu	Rodzaj umowy		co najmniej 3 m-czne doświadczenie zawodowe polegające na realizacji usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi TAK/NIE
PRACOWNIKÓW	1 pracowników	2	3	4	5
Razem pozostali pracownicy	1 0,00	2 0,00	3 X	4 X	5 X
RAZEM WSZYSCY PRACOWNICY	22 7,00	23 6,00	24 X	25 X	26 X
Wymagany wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu wspierająco - aktywizującego dla uczestników w poszczególnych typach domów	Typ domu A	Typ domu B	Typ domu C	Typ domu D	niepełnosprawnością sprzężoną i spektrum autyzmu
24	1,86	2,00	0,80	1,00	0,00
25	5,66	X	X	X	X

Nazwa stanowiska pracy PRACOWNIKA ZESPOŁU*	Liczba zatrudnionych pracowników zespołu wspierająco- aktywizującego	wielkość etatu	Rodzaj umowy		co najmniej 3 m-czne doświadczenie zawodowe polegające na realizacji usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi TAK/NIE					
						1	2	3	4	5
sprzężoną i spektrum autyzmu).										
Czy śds spełniał wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu wspierająco- aktywizującego dla uczestników (A+B+C+D+ osoby z niepełnością sprzężoną i spektrum autyzmu).	26  0,34	TAK	X	X	X					
Inne formy zatrudnienia (np. umowa zlecenie)	Liczba pracowników wykonujących pracę	Rodzaj świadczonej usługi	Okres czasu na jaki zawarto umowę	Średnia liczba godzin miesięcznie	Inne informacje/uwagi					
	1	2	3	4	5					
Umowa zlecenie	27	1	Fizjoterapeuta	1.06.2023 - 31.12.2023	8	-				
umowa zlecenie	28	1	Informatyk	1.01.2023 - 31.12.2023	5	-				
umowa zlecenie Konservator	29	1	Konservator	1.01.2023 - 31.12.2023	5	-				

Nazwa stanowiska pracy PRACOWNIKA ZESPÓŁU*	Liczba zatrudnionych pracowników zespołu wspierającego- aktywizującego	wielkość etatu	Rodzaj umowy		co najmniej 3 m-czne doświadczenie zawodowe polegające na realizacji usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi TAK/NIE
Jeżeli śds nie spełniał wskaźnika zatrudnienia pracowników zespołu wspierającego- aktywizującego, to dlaczego? Jakże działania zostaną podjęte w celu realizacji wskaźnika?	1	2	3	4	5
	30-	X	X	X	X

Należy podać rzeczywisty wskaźnik zatrudnienia w Domu istniejący według stanu na dzień 31.12.2023.

\* w przypadku, gdy jedna osoba jest zatrudniona na dwóch różnych stanowiskach, wpisać jej nazwy stanowisk w dwóch oddzielnych wierszach, w liczbie osób wpisać 0,5 osoby, w liczbie etatów właściwą część etatu.



**IV. Ogólna liczba uczestników, którzy opuścili dom, wraz z podaniem przyczyn odejścia**

Przyczyna odejścia z domu uczestnika	Liczba uczestników, którzy opuścili dom.	Czasookres uczęszczania na zajęcia ŚDS	
		Liczba miesięcy*	średnia liczba miesięcy przypadająca na jednego uczestnika
Usamodzielnienie	1	6	6
Umieszczenie w placówkach całodobowej opieki	2	1	1
Przejęcie do innej formy wsparcia	3	1	1
Brak postępów w realizacji indywidualnego planu postępowania wspierającego-aktywnizującego przez uczestnika	4	0	0
Rezygnacja uczestnika	5	7	4
Zmiana miejsca zamieszkania	6	0	0
Sytuacja zdrowotna uczestnika	7	0	0
Obawa przed zakażeniem wirusem Covid-19	8	0	0
Zgon	9	1	6
Razem	10	6	21

\* w zaokrągleniu do miesiąca

**V. Średnia liczba uczestników poszczególnych zajęć w ciągu roku**

Rodzaj zajęć:	Średnia* liczba uczestników poszczególnych zajęć, w ciągu roku	
	1	2
1 Pracownia komputerowa		5,43
2 Pracownia ogólna z elementami teatrotterapii		5,00
3 Pracownia kulinarna		5,44
4 Pracownia artystyczna		5,32
5 Pracownia gospodarstwa domowego		5,08
6 Trening ruchowy		11,64
7 Trening higieniczny		2,82



Rodzaj zajęć:	Średnia * liczba uczestników poszczególnych zajęć, w ciągu roku
1	2
8 Trening umiejętności interpersonalnych	10,84
9 Trening budżetowy	5,59
10 Trening komunikacyjny	2,00

\* Proszę podać średnią liczbę

# VI. Współpraca z podmiotami wymienionymi w § 21 rozporządzenia i jej efekty

Opis współpracy		Efekty współpracy
1		2
rodzina, opiekunowie i inne osoby bliskie	<p>1 -przekazywanie informacji rodzinom/opiekunom o postępach w terapii oraz problemach uczestników zaistniałych/zabserwowanych podczas pobytu w ośrodku</p> <p>-prowadzenie poradnictwa psychologicznego dla członków rodzin</p>	<p>-bieżący przeptyw informacji</p> <p>-stały monitoring stanu zdrowia uczestnika</p> <p>-możliwość poznania przyczyn określonych zachowań (wiedza o zdarzeniach, sytuacji w domu - możliwość adekwatnej reakcji terapeuty/opiekuna)</p>
ośrodki pomocy społecznej oraz powiatowe centra pomocy rodzinie	<p>-kontakt z instytucjami opieki społecznej - MOPS, GOPS, OPS z terenu powiatu kolneńskiego celem przekazywania koniecznych informacji na temat uczestnika</p> <p>-współpraca przy ustalaniu potrzeb uczestników-np. konieczność dofinansowania okularów,</p> <p>2-zapewnienie transportu na wizytę lekarską wyznaczoną poza godzinami pracy ŚDS, zakup pieluchomajtek</p> <p>-korzystanie przez uczestników z porad prawnika pracującego w PCPR, Starostwie Powiatowym w Kolnie</p> <p>-współorganizowanie imprez integracyjnych na rzecz osób niepełnosprawnych</p>	<p>-poprawa jakości życia uczestników</p> <p>-pozytkiwanie nowych uczestników</p> <p>-propagowanie ŚDS jako ośrodka wsparcia dziennego</p> <p>-pozytkiwanie świadczeń dla uczestników</p>
poradnie zdrowia psychicznego, szpitale psychiatryczne i inne zakłady opieki	<p>3 -współpraca ze szpitalami: wojewódzkim w Łomży, ogólnym w Kolnie - ustalanie terminów wizyt dogodnych dla</p>	<p>-poprawa jakości życia uczestników</p> <p>-pozytkiwanie nowych uczestników</p> <p>-poprawa zdrowia psychicznego i fizycznego uczestników</p>

Opis współpracy		Efekty współpracy	
1		2	
zdrowotnej	uczestników -współpraca z Poradnią Zdrowia Psychicznego i oddziałem psychiatrycznym w Kolnie w zakresie ustalania terminów wizyt -w razie konieczności uczestniczenie w wizytach u lekarza		
powiatowe urzędy pracy	4-organizowanie stażu dla bezrobotnych	-pozyskiwanie pracowników	
organizacje poza rządowe	5- WOŚP - przygotowanie przedmiotów na aukcję charytatywną dla Orkiestry -Bank Żywności - odbiór żywności na rzecz uczestników -przygotowanie fawerków na licytację na rzecz Zofii Trzebińskiej (fb.:Przygody Zosi nie Samosi)	-podniesienie samooceny i poczucia sprawczości uczestników -regulacje wsparcie żywieniowe-uczestnicy niemal codziennie dostają jedzenie do domu	
kościół i związki wyznaniowe	6-		
ośrodki kultury i organizacje kulturalno- rozrywkowe	7- -zawody sportowe - Centrum Kultury Gminy Kolno w Koźle -Powiatowa Biblioteka Pedagogiczna w Kolnie- -KOKiS - udostępnienie sali na Turniej Tenisa Stołowego -Agencja artystyczna Galana z Krakowa - przedstawienie	-poprawa samooceny uczestników -możliwość nawiązywania nowych znajomości -nauka współpracy w grupie -poprawa umiejętności nawiązywania różnów i relacji	
placówki oświatowe, inne jednostki świadczące usługi dla	8- -ŚDS Orzysz - udział w V ORZYSKIE SPOTKANIE ŚRODOWISKOWYCH DOMÓW	-poprawa samooceny uczestników -nabywanie większej pewności siebie -możliwość nawiązywania kontaktów społecznych	

Opis współpracy		Efekty współpracy	
1		2	
osób niepełnosprawnych, w tym: warsztaty terapii zajęciowej, zakłady aktywizacji zawodowej, spółdzielnie socjalne, centra integracji społecznej i kluby integracji społecznej;	<p>SAMOPOMOCY " NA BAIKOWĄ NUTĘ"</p> <p>-SDS Pisz- udział w XIII-tym Wojewódzkim Turnieju Tańca Środowiskowych Domów Samopomocy</p> <p>-SDS Hajnówka - udział w XI Przeglądzie Twórczości Artystycznej Środowiskowych Domów Samopomocy Województwa Podlaskiego Wirtualnie Bliżej Siebie 2023".</p> <p>-SDS Łomża - udział w III Integracyjnym Festiwalu Piosenki Różnej</p> <p>-WTZ Kolno - Piknik Rodzinny</p> <p>-OHP Kolno - wspólne zajęcia</p> <p>-PSP Kolno - wizyta w jednostce, prezentacja strażaków</p>	<p>-poprawa relacji społecznych</p> <p>-możliwość wyjazdu poza ośrodek i własne miejsce zamieszkania</p> <p>-wzbogacanie środowiska</p>	
inne osoby lub podmioty działające na rzecz integracji społecznej uczestników	<p>-Powiatowa Komenda Policji w Kolnie - prelekcja</p> <p>-Straż Miejska - pogadanka</p> <p>-Nadleśnictwo Nowogród-zwiedzanie szlaku i ognisko nad Narwią</p> <p>-Nadleśnictwo Pisz-zwiedzanie fragmentów puszczy, pogadanka prowadzona przez edukatora</p> <p>-Leśna Pracownia Agnieszka Zielewicz - warsztaty pszczelarskie</p> <p>-Pracownia Ceramiczna IwaArt - warsztaty ceramiczne</p>	<p>-nabywanie i utrwalanie potrzebnej wiedzy do funkcjonowania w życiu codziennym</p>	



# VII. Pozostałe informacje

		TAK/NIE	Jeżeli nie, w jakim zak
Czy Dom spełnia standardy zawarte w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020, poz. 249)			
	1	TAK	
szczeółowy opis			
Ocena realizacji zadań ewentualne wnioski, w tym informacje o planowanych zmianach w zakresie funkcjonowania domu		Realizacja zadań i celów wyznaczonych na rok 2023 przebiegła sprawnie i zgodnie z wyznaczonym planem pracy. Odbływały się wspólne wyjazdy i zajęcia integracyjne w innych ośrodkach. Realizacja wyznaczonych zadań w dużym stopniu poprawiła zaradność i samoocenę u tych podopiecznych ośrodku, u których była taka możliwość. Większość z nich przyswoiła nowe umiejętności oraz utrzymała te nabyte wcześniej. Dzięki wyjazdom i spotkaniom w większym gronie i z osobami z zewnątrz duża część uczestników poprawiła swoje kompetencje społeczne oraz zniwelowała swoje obawy i stres wynikający ze spotkań w szerszym gronie ludzi.	
		TAK/NIE	
Czy jednostka prowadząca lub jednostka zlecająca zgłaszały wnioski oraz uwagi wynikające ze sprawozdania za 2022 r. ?	3	NIE	
		TAK/NIE	
Czy zostały one wykorzystane w usprawnianiu organizacji i	4	TAK	

funkcjonowania domu?		TAK/NIE	Jeżeli nie, w jakim zak
Jeżeli nie zostały wykorzystane wnioski lub ewentualne uwagi, proszę o informację o przyczynach braku ich realizacji	5 -		
Działania podjęte w związku z sytuacją epidemiczną w kraju spowodowaną Covid-19.		szczegółowy opis	
Podjęte działania	6	-stałe, cykliczne pogadanki na temat przestrzegania zasad higieny -stała kontrola nad samopoczuciem seniorów -promowanie i zachęcanie do szczepień przeciwko Covid-19 i przeciwko grypie	-
Ocena i wnioski z podjętych działań.	7	-stałe monitorowanie stanu zdrowia uczestników poprzez cykliczne pomiary ciśnienia oraz saturacji i temperatury ciała dało wymierne efekty w postaci większej świadomości ryzyka w stanie zagrożenia epidemicznego	-
Ewentualnie, planowane zmiany w funkcjonowaniu domu w tym zakresie.	8 -		-

\* Proszę o szczegółowy opis

Osoba sporządzająca sprawozdanie  
Imię i nazwisko: Beata Kozłowska  
Telefon: 509 854 226  
Data wykonania: 2024-01-23  
Data wystania: 2024-02-02