

**UCHWAŁA Nr 130/632/23**  
**ZARZĄDU POWIATU KOLNEŃSKIEGO**  
**z dnia 28 września 2023 r.**

**w sprawie powierzenia i przeprowadzenia czynności likwidacyjnych jednostki  
budżetowej pod nazwą Powiatowa Biblioteka Pedagogiczna w Kolnie**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 oraz z 2023 r. poz. 572) i art. 12 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641 i 1693), w związku z realizacją Uchwały Nr XLV/368/23 Rady Powiatu Kolneńskiego z dnia 25 maja 2023 r. w sprawie likwidacji Powiatowej Biblioteki Pedagogicznej w Kolnie, uchwala się, co następuje:

§ 1. Do dnia zakończenia czynności likwidacyjnych, nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2023 r. powierza się Pani Bożenie Kowalewskiej – pełniącej obowiązki dyrektora Powiatowej Biblioteki Pedagogicznej w Kolnie - realizację czynności związanych z likwidacją jednostki budżetowej pod nazwą Powiatowa Biblioteka Pedagogiczna w Kolnie, zwanej dalej Biblioteką.

§ 2. 1. Do czynności związanych z likwidacją Biblioteki należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie inwentaryzacji mienia Biblioteki,
- 2) przekazanie mienia protokołami zdawczo-odbiorczymi Starostwu Powiatowemu w Kolnie, wg stanu na dzień 31 grudnia 2023 r.,
- 3) zamknięcie ksiąg rachunkowych oraz sporządzenie i przedstawienie do zatwierdzenia sprawozdania finansowego w terminie i na zasadach określonych w Ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598),
- 4) uregulowanie zobowiązań finansowych i ściąganie należności,
- 5) sporządzanie sprawozdań budżetowych w terminach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 6) zamknięcie rachunków bankowych i przekazanie środków finansowych do Starostwa Powiatowego w Kolnie,
- 7) sporządzenie zestawień należności i zobowiązań po dniu 31 grudnia 2023 r., które staną się należnościami i zobowiązaniami Starostwa Powiatowego w Kolnie,
- 8) wyrejestrowanie Biblioteki we właściwym Urzędzie Skarbowym, Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych i Głównym Urzędzie Statystycznym oraz poinformowanie innych podmiotów o likwidacji jednostki,
- 9) wykonywanie innych niezbędnych czynności likwidacyjnych przypisanych postępowaniu likwidacyjnemu,
- 10) sporządzenie i przedłożenie Zarządowi Powiatu Kolneńskiego sprawozdania z przeprowadzonego postępowania likwidacyjnego.

2. Szczegółowy harmonogram czynności likwidacyjnych zawiera załącznik do niniejszej uchwały.

3. Likwidację przeprowadza się przy pomocy pracowników Biblioteki i Powiatowego Zespołu Obsługi Oświaty w Kolnie.

4. Czynności likwidacyjne należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2023 r., tj. na dzień likwidacji Biblioteki.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Kolneńskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

Tadeusz Klama

Członkowie Zarządu:

1. Karol Pieloszczyk – .....
2. Tomasz Chojnowski - .....
3. Lech Janusz Owczarczyk - .....
4. Zbigniew Rogowski - .....

**Załącznik**  
**do Uchwały Nr 130/632/23**  
**Zarządu Powiatu Kolneńskiego**  
**z dnia 28 września 2023 r.**

**Harmonogram czynności likwidacyjnych jednostki budżetowej pod nazwą Powiatowa  
Biblioteka Pedagogiczna w Kolnie**

<b>LP.</b>	<b>DZIAŁANIA DO PODJĘCIA</b>	<b>TERMIN</b>
1.	Wypłata: <ul style="list-style-type: none"><li>• Odpraw,</li><li>• Trzynastek,</li><li>• Ekwiwalentów za niewykorzystany urlop wypoczynkowy,</li><li>• Świadczeń urlopowych,</li><li>• Innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycielom i pracownikom niepedagogicznym</li></ul>	do dnia 31.12.2023 r.
2.	Wydanie pracownikom świadectw pracy	31.12.2023 r.
3.	Zamknięcie rachunku bankowego Biblioteki	z dniem 31.12.2023 r.
4.	Przesłanie wniosków o wyrejestrowanie Biblioteki z rejestrów na dzień 31.12.2023 r. (US, ZUS, GUS)	od dnia 02.01.2024 r.
5.	Przeprowadzenie inwentaryzacji i rozliczenie różnic inwentaryzacyjnych	w terminie do dnia 31.12.2023 r. na dzień 31.12.2023 r.
6.	Zamknięcie ksiąg rachunkowych	na dzień 31.12.2023 r. zgodnie z przepisami prawa
7.	Uzgodnienie sald z kontrahentami i pracownikami	wg stanu na dzień 31.12.2023 r.
8.	Powiadomienie kontrahentów o likwidacji Biblioteki	do dnia 31.12.2023 r.
9.	Uregulowanie zobowiązań finansowych i ściągnięcie należności Biblioteki	do dnia 31.12.2023 r.
10.	Sporządzenie: <ul style="list-style-type: none"><li>• Sprawozdań budżetowych za 2023 r.</li><li>• Bilansu wraz z informacją dodatkową</li><li>• Zestawienia zmian funduszu jednostki</li><li>• Rachunku zysków i strat</li><li>• Zestawienia obrotów i sald księgi głównej</li></ul>	na dzień 31.12.2023 r. zgodnie z przepisami prawa
11.	Sporządzenie protokołów zdawczo - odbiorczych mienia Biblioteki i przekazanie do Starostwa Powiatowego w Kolnie	do dnia 31.12.2023 r. wg stanu na dzień 31.12.2023 r.
12.	Sporządzenie zestawień należności i zobowiązań Biblioteki po dniu 31.12.2023 r. i przekazanie do Starostwa Powiatowego w Kolnie	do dnia 31.12.2023 r. wg stanu na dzień 31.12.2023 r.
13.	Przekazanie Starostwu Powiatowemu w Kolnie dokumentacji Biblioteki	do dnia 31.12.2023 r.
14.	Sporządzenie i przekazanie Zarządowi Powiatu Kolneńskiego sprawozdania z wykonania czynności likwidacyjnych	do dnia 31.12.2023 r. wg. stanu na dzień 31.12.2023 r.