

Uchwała Nr 130/631/23
Zarządu Powiatu Kolneńskiego
z dnia 28 września 2023 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Powiatowej Biblioteki Publicznej w Kolnie

Na podstawie art. 32 ust.1 i ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz.1526) i art. 16 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020 r. poz. 194) Zarząd Powiatu Kolneńskiego uchwala, co następuje :

§ 1.

1. Ogłasza się konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Powiatowej Biblioteki Publicznej w Kolnie.
2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kolnie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu.
4. Konkurs zostanie przeprowadzony w oparciu o regulamin przeprowadzenia konkursu stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały zapewnia Wydział Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Kolnie.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu
Tadeusz Klama

Członkowie zarządu :

- | | |
|---------------------------|-------|
| 1. Karol Pieloszczyk | |
| 2. Tomasz Chojnowski | |
| 3. Lech Janusz Owczarczyk | |
| 4. Zbigniew Rogowski | |

OGŁOSZENIE

Zarząd Powiatu Kolneńskiego działając na podstawie art. 16 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020 r. poz. 194) ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko

**Dyrektora Powiatowej Biblioteki Publicznej w Kolnie, z siedzibą w Kolnie, ul. Teofila
Kubra 6**

Wymiar czasu pracy: pełen etat

Stosunek pracy na podstawie powołania – na okres 7 lat

I. Wymagania niezbędne :

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie,
- 2) staż pracy co najmniej 5 lat, w tym co najmniej dwuletni staż pracy w instytucjach kultury,
- 3) obywatelstwo polskie,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) stan zdrowia umożliwiający wykonywanie pracy na stanowisku dyrektora Biblioteki,
- 6) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) kandydaci nie mogą być karani zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- 8) przedstawienie pisemnego, autorskiego programu realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Powiatowej Biblioteki Publicznej w Kolnie na najbliższe 7 lat z uwzględnieniem warunków organizacyjno - finansowych instytucji.

II. Dodatkowe kwalifikacje i umiejętności:

- 1) preferowane wykształcenie z zakresu bibliotekoznawstwa, kulturoznawstwa lub pokrewne,
- 2) znajomość zasad funkcjonowania instytucji kultury oraz przepisów prawnych: ustawy o bibliotekach, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy kodeks pracy,
- 4) szkolenia lub kursy dotyczące działalności instytucji kultury, współpracy z organizacjami pozarządowymi, promocji, rozliczania dotacji,
- 4) wiedza z zakresu pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych, w tym z funduszy Unii Europejskiej,
- 5) znajomość języków obcych,
- 6) umiejętność redagowania tekstów i artykułów prasowych.

III. Zakres zadań na stanowisku:

- 1) kierowanie działalnością i zarządzanie Powiatową Biblioteką Publiczną w Kolnie oraz reprezentowanie jednostki na zewnątrz,
- 2) realizacja celów i zadań statutowych oraz realizacja przedstawionego programu działania instytucji kultury,
- 3) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej mającej na celu promocję i upowszechnianie czytelnictwa i kultury,
- 4) prowadzenie gospodarki finansowej w oparciu o obowiązujące przepisy,

- 5) pozyskiwanie pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów unijnych,
- 6) opracowywanie wewnętrznych aktów prawnych,
- 7) sporządzanie sprawozdań z prowadzonej działalności,
- 8) zarządzanie mieniem Biblioteki.

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny (wraz z danymi do kontaktu) zawierający uzasadnienie kandydowania na stanowisko dyrektora,
- 2) życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej (CV),
- 3) program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Powiatowej Biblioteki Publicznej w Kolnie uwzględniający warunki organizacyjno-finansowe instytucji, w perspektywie siedmiu lat,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje (m.in. dyplomy, świadectwa, certyfikaty),
- 5) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- 6) zaświadczenie od lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku dyrektora Biblioteki;
- 7) oświadczenia kandydata, **wg wzoru załączonego do ogłoszenia:**
 - o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - o braku ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1440 z późn.zm).

List motywacyjny, CV, program realizacji zadań oraz oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata. Kserokopie dokumentów kandydat poświadcza za zgodność z oryginałem i opatruje je własnoręcznym podpisem i datą.

V. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty (oferty) można składać do dnia 23 października 2023 r. w Biurze Obsługi Interesanta (pok.7, parter) w Starostwie Powiatowym w Kolnie, przy ul. 11 Listopada 1 (osobiście lub za pośrednictwem poczty) w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

„Konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Powiatowej Biblioteki Publicznej w Kolnie”

Oferty, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie lub nie będą zawierać wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.

VI. Pozostałe informacje:

1. Kandydat na rozmowę kwalifikacyjną zgłasza się z dokumentem tożsamości.
2. Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa powołana odrębną uchwałą przez Zarząd Powiatu Kolneńskiego.
3. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:

- **I etap: sprawdzenie i ocena ofert pod względem formalnym (tj. spełniających wymagania niezbędne)**

Osoby zakwalifikowane do II etapu zostaną powiadomione telefonicznie o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

- **II etap: rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami sprawdzająca znajomość przepisów prawa dotyczących zasad funkcjonowania instytucji kultury oraz przedstawienie przez każdego z kandydatów koncepcji funkcjonowania i rozwoju Powiatowej Biblioteki Publicznej w Kolnie).**

4. Przewidywany termin rozpatrzenia złożonych ofert - 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert,

5. Informację o warunkach organizacyjno-finansowych działalności Biblioteki można uzyskać w Starostwie Powiatowym w Kolnie, pokój 210, I piętro.

6. Zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej Organizator przed powołaniem dyrektora zawiera z nim odrębną umowę w formie pisemnej, w której strony określają warunki organizacyjno-finansowe działalności Biblioteki, określone z uwzględnieniem programu realizacji zadań, przedstawionego przez kandydata. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania dyrektora. Odmowa zawarcia umowy przez kandydata na stanowisko dyrektora powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.

7. Informacja o wyniku konkursu zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kolnie.

8. Dokumenty aplikacyjne osób, które nie zostały wybrane przez komisję, zostaną odesłane.

9. Zarząd Powiatu Kolneńskiego może podjąć decyzję o odwołaniu lub unieważnieniu konkursu bez podania przyczyny.

Przewodniczący Zarządu

Tadeusz Klama

Kolno, dnia 28 września 2023 r.

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a

(imię i nazwisko)

urodzony

(data urodzenia)

przystępując do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Powiatowej Biblioteki Publicznej w Kolnie

o ś w i a d c z a m, ż e:

- posiadam obywatelstwo polskie,
- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych,
- nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne i skarbowe,
- nie byłem/am jak również nie jestem prawomocnie skazany/a za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nie byłem/am jak również nie jestem karany/a karą zakazu pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,

.....

(miejscowość, data) (podpis)

Niniejsze oświadczenie składam świadomy/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 Kodeksu Karnego przewidującego karę pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat za składanie fałszywych zeznań.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1 ze zm.) - zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pana/ Pani danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Kolnie reprezentowane przez Starostę Kolneńskiego, z siedzibą przy ul. 11 Listopada 1, 18-500 Kolno, nr tel. (86) 278 24 29, adres email: poczta@powiatkolno.pl
2. W sprawie sposobu i zakresu przetwarzania Pana/ Pani danych osobowych oraz przysługujących Panu/ Pani uprawnień, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych – adres poczty elektronicznej: iod@powiatkolno.pl
3. Pana/ Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na kandydata na stanowisko dyrektora Powiatowej Biblioteki Publicznej w Kolnie.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 16 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020 r. poz. 194) oraz przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa zostanie potraktowane jako zgoda (art. 6 ust. 1 lit a) RODO) na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie. Zgodą na przetwarzanie danych osobowych jest Pana/ Pani wyraźne działanie w postaci przesłania oferty konkursowej.

4. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia konkursu. Dane kandydata wybranego na stanowisko dyrektora przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, natomiast pozostałe oferty aplikacyjne kandydatów zostaną odesłane po upływie 3 miesięcy od dnia zakończenia postępowania konkursowego.

Dokumentacja Komisji z przeprowadzonego postępowania konkursowego zawierająca Pana/Pani dane osobowe będzie przechowywana przez okres 25 lat kalendarzowych od dnia 01 stycznia następnego roku po ostatecznym zakończeniu sprawy, a po tym czasie zostanie przekazana do archiwum państwowego.

5. Odbiorcami Pana/ Pani danych osobowych są podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, w tym członkowie powołanej komisji konkursowej.
6. Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, a w zakresie znajdującym podstawę prawną również żądania ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania.
7. Może Pan/Pani w dowolnym czasie wycofać zgodę na przetwarzanie danych, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu konkursowym. Podanie przez Pana/Panią innych danych jest dobrowolne.
10. Pana/ Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

REGULAMIN PRZEPROWADZANIA KONKURSU
na kandydata na stanowisko dyrektora Powiatowej Biblioteki Publicznej w Kolnie

§ 1. 1. Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa powołana odrębną uchwałą zwana dalej „komisją”.

2. Członkowie komisji w ramach swoich prac zobowiązują się do terminowego przeprowadzenia konkursu i dokonania wyboru kandydata na stanowisko Dyrektora Powiatowej Biblioteki Publicznej w Kolnie.

3. Członkowie Komisji po zapoznaniu się ze złożonymi dokumentami aplikacyjnymi składają do dokumentów konkursowych pisemne oświadczenia, że nie są małżonkiem, krewnym albo powinowatym w linii prostej, krewnym lub powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie oraz nie pozostają wobec żadnego z kandydatów w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to powodować uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności i obiektywizmu.

4. W przypadku ujawnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3, organizator niezwłocznie wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu właściwego dla powołania członka komisji konkursowej.

§ 2. 1. Pracami komisji kieruje Przewodniczący. Przewodniczący rozstrzyga również w przypadku zaistnienia wątpliwości dotyczących procedury pracy komisji.

2. Do zadań Sekretarza komisji należy sporządzanie protokołu z posiedzenia Komisji. Protokół z posiedzenia podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.

3. Protokół końcowy powinien zawierać co najmniej imiona i nazwiska przewodniczącego i członków komisji oraz uczestników konkursu, informacje o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych uczestników w kolejnych głosowaniach oraz informację o wyniku postępowania konkursowego wraz z uzasadnieniem.

4. Do protokołu końcowego załącza się dokumenty określające spełnienie kryteriów oceny uczestników konkursu.

5. Protokół końcowy bez załączników udostępnia się na stronie BIP organizatora, nie krócej niż na okres 30 dni i nie dłużej niż na okres dwóch lat.

6. Posiedzenie komisji może się odbyć wyłącznie przy udziale co najmniej 2/3 jej członków.

7. Komisja podejmuje uchwały na posiedzeniu zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem ust.8, przy czym każdy członek komisji dysponuje jednym głosem.

8. Spośród uczestników konkursu, których oferty spełniły warunki określone w ogłoszeniu o konkursie, komisja wyłania kandydata na dyrektora bezwzględną większością głosów członków komisji obecnych na posiedzeniu.

9. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata, a oferty co najmniej dwóch uczestników spełniły warunki określone w ogłoszeniu o konkursie, przeprowadza się drugie głosowanie. Drugie głosowanie dotyczy dwóch uczestników, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli

według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch uczestników konkursu, głosowanie drugie dotyczy wszystkich uczestników konkursu, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.

10. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie zostanie wyłoniony, komisja konkursowa może przeprowadzić trzecie głosowanie według reguł określonych w ust. 9.

§ 3. 1. Komisja przeprowadza konkurs na co najmniej dwóch posiedzeniach: pierwszym, na którym sprawdza pod względem formalnoprawnym złożone przez kandydatów dokumenty oraz drugim, na którym przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne.

2. Jeżeli w ofercie zawierającej wszystkie informacje i dokumenty określone w ogłoszeniu o konkursie komisja konkursowa stwierdzi uchybienia lub braki, w szczególności dotyczące braku podpisu, komisja wyznacza osobie która złożyła ofertę termin nie krótszy niż trzy dni robocze na usunięcie uchybień lub uzupełnieniem braków pod rygorem odrzucenia oferty.

3. Konkurs pozostaje nie rozstrzygnięty w razie stwierdzenia przez komisję, że żadna oferta nie spełnia warunków określonych w ogłoszeniu lub że żaden z uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie nie spełnia kryteriów oceny.

4. O terminie drugiego etapu konkursu kandydaci powiadomieni zostaną telefonicznie.

§ 4. 1. W drugim etapie konkursu komisja ustala w porządku alfabetycznym kolejność rozmów z kandydatami.

2. Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z każdym z kandydatów, biorąc pod uwagę w szczególności przedstawiony przez kandydata Program działania i rozwoju Powiatowej Biblioteki Publicznej w Kolnie oraz znajomość przepisów prawa dotyczących funkcjonowania instytucji kultury.

§ 5. O wynikach konkursu Przewodniczący Komisji niezwłocznie informuje organizatora. Komisja kończy działalność po przekazaniu organizatorowi wyników konkursu wraz z jego dokumentacją.

Oświadczenie
Członka Komisji Konkursowej

Ja niżej podpisany

imię i nazwisko

po zapoznaniu się z danymi personalnymi osób, które zgłosiły swoje kandydatury na stanowisko Dyrektora Powiatowej Biblioteki Publicznej w Kolnie w postępowaniu konkursowym prowadzonym w związku z ogłoszeniem z dnia oświadczam, że nie jestem małżonkiem, krewnym ani powinowatym w linii prostej, krewnym ani powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie oraz nie pozostaję wobec żadnego z kandydatów w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to powodować uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności i obiektywizmu.

.....

data, podpis