

**Uchwała Nr 89/442/22**  
**Zarządu Powiatu Kolneńskiego**  
z dnia 15 marca 2022 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu zaopiniowania ofert złożonych  
w ramach Otwartych Konkursów Ofert na realizację zadań publicznych w 2022 r.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 i ust.2 pkt. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 528) w związku z art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXXII/256/21 Rady Powiatu Kolneńskiego z dnia 29 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok” (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2021 r. poz. 4711) Zarząd Powiatu Kolneńskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.** 1 Powołuje się Komisję Konkursową do spraw opiniowania ofert złożonych w ramach Otwartych Konkursów Ofert w 2022 r.

2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:

- 1) Karol Pieloszczyk - przedstawiciel Zarządu Powiatu Kolneńskiego,
- 2) Monika Stachelska - przedstawiciel Komisji Spraw Społecznych i Rozwoju Gospodarczego,
- 3) Alfred Samul - przedstawiciel organizacji pozarządowej,
- 4) Krzysztof Grabowski - przedstawiciel organizacji pozarządowej,
- 5) Elżbieta Klama - przedstawiciel wydziału merytorycznego.

**§ 2.** Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Staroście Kolneńskiemu.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Zarządu**

Tadeusz Klama

**Członkowie Zarządu:**

1. Karol Pieloszczyk
2. Tomasz Chojnowski
3. Lech Janusz Owczarczyk
4. Zbigniew Rogowski

## **REGULAMIN**

### **Komisji Konkursowej powołanej w celu zaopiniowania złożonych ofert i zapropionowania wyboru ofert na realizację zadań publicznych w 2022 r.**

§ 1. 1. Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją”, zostaje powołana w celu zaopiniowania złożonych ofert i zapropionowania wyboru ofert na realizację zadań publicznych w 2022 r.

2. Komisja działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz uchwały Nr XXXII/256/21 Rady Powiatu Kolneńskiego z dnia 29 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok”.

3. Komisja opiniuje złożone wnioski i proponuje wybór ofert zgłaszanych przez podmioty określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) ocena prawidłowości kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym własnego wkładu finansowego i niefinansowego, udziałów procentowych kosztów zadania w planowanej dotacji,
- 2) ocena proponowanej jakości wykonania zadania, doświadczenia i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne,
- 3) ocena planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych i pochodzących z innych źródeł poza samorządowych na realizację zadania publicznego,
- 4) ocena planowanych przez oferenta świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków,
- 5) ocena rzetelności i terminowości oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych z budżetu Powiatu Kolneńskiego,
- 6) promocja zadania publicznego,
- 7) ocena zadania z zakresu edukacji prawnej.

5. Członkowie Komisji rzetelnie, bezstronnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności.

6. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia, co do jej bezstronności.

7. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r., poz. 735, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

8. Każdy z członków Komisji podpisuje oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do regulaminu Komisji Konkursowej oraz klauzulę informacyjną, która zawarta została w załączniku Nr 2 do regulaminu.

9. Komisja pracuje na posiedzeniach w składzie, co najmniej połowy składu osobowego.
10. Na każdym posiedzeniu Komisji sporządzona jest lista obecności.
11. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, który jest przedstawicielem Zarządu Powiatu.
12. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy Komisji.
13. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego grona Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
14. Termin pierwszego posiedzenia Komisji wyznacza Starosta Kolneński.
15. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
16. Komisja sprawdza oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
17. Komisja sprawdza oferty także pod względem ich zgodności z zakresem ogłoszonego konkursu. Oferty niezgodne z tym zakresem zostają odrzucone.
18. Komisja dokonuje analizy ofert realizacji zadań publicznych, stosując kryteria i punktację zgodnie z zapisami ogłoszenia konkursu oraz proponuje kwotę dofinansowania.
19. Do udzielania wyjaśnień i informowania o pracach Komisji Konkursowej uprawniony jest przewodniczący Komisji lub osoba przez niego upoważniona.
20. Komisja proponuje wybór oferty na podstawie przydzielonej punktacji.
21. Wypracowane stanowisko Komisji, o którym mowa w § 1 ust. 20, przedstawione jest Zarządowi Powiatu Kolneńskiego.
22. Z każdego posiedzenia prac Komisji sporządza się protokół.
23. Protokół, o którym mowa w § 1 ust. 22, podpisują wszyscy członkowie Komisji biorący udział w jej pracach.
24. Za uczestnictwo w pracach Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.
25. Komisja ulega rozwiązaniu z chwilą ostatecznego zakończenia swoich prac.

**§ 2.** Zarząd Powiatu Kolneńskiego podejmuje ostateczną decyzję o dofinansowaniu realizacji zadania publicznego.

**§ 3.** Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podjęcia.

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA  
KOMISJI KONKURSOWEJ**

Imię (imiona)

.....

Nazwisko

.....

**Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:**

- 1) jestem (nie jestem)\* wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów ubiegających się o dotację,
- 2) jestem (nie jestem)\* członkiem organów wykonawczych, kontrolnych lub innych organów podmiotów ubiegających się o dotację,
- 3) nie pozostaję w żadnym z wnioskodawców w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności,
- 4) nie zostałem/am prawomocnie skazany/a za przestępstwo przekupstwa lub inne, popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 5) w razie zmiany jakiejkolwiek z informacji podanej w moim oświadczeniu, zobowiązuję się do złożenia nowego świadczenia,
- 6) zobowiązuję się złożyć nowe oświadczenie w terminie najpóźniej 3 dni od dnia zajścia zmiany.

Kolno, dnia .....

.....  
(podpis członka Komisji)

\*) niepotrzebne skreślić

**Klauzula informacyjna  
o przetwarzaniu danych osobowych powołanych członków Komisji Konkursowej**

Realizując obowiązek wynikający z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1 ze zm.) - zwanego dalej RODO, informujemy, że:

- 1) Administratorem Pana/ Pani danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Kolnie reprezentowane przez Starostę Kolneńskiego, z siedzibą przy ul. 11 Listopada 1, 18 – 500 Kolno, nr telefon (86) 278 24 29, adres email: [poczta@powiatkolno.pl](mailto:poczta@powiatkolno.pl)
- 2) W sprawie sposobu i zakresu przetwarzania Pana/ Pani danych osobowych oraz przysługujących Panu/ Pani uprawnień, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych – adres poczty elektronicznej: [iod@powiatkolno.pl](mailto:iod@powiatkolno.pl)
- 3) Pana/ Pani dane osobowe będą przetwarzane w związku z powołaniem Pana/Pani do składu Komisji Konkursowej do spraw opiniowania ofert złożonych w ramach Otwartych Konkursów Ofert w 2022 r. oraz w związku z realizacją przez Pana/ Panią zadań członka Komisji – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e RODO.

Podstawa prawna: ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- 4) W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej Pana/ Pani dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom i podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
- 5) Pana/ Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym przeprowadzone były otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych w 2020 r., wynikający z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 6) W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych posiada Pan/Pani prawo żądania:
  - a) dostępu do treści swoich danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (art. 15 RODO),
  - b) sprostowania (poprawiania) danych osobowych, w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO),
  - c) usunięcia danych (art. 17 RODO) w przypadku gdy:
    - dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem,
    - dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa,
    - zgoda na przetwarzanie danych osobowych została cofnięta i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
  - d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
  - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – w przypadkach określonych w art. 21 RODO.
- 7) Ma Pan/ Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) ,gdy uzna Pan/ Pani, że przetwarzanie danych osobowych jest niezgodne z przepisami prawa.
- 8) Pana/Pani dane osobowe w zakresie: imię i nazwisko, nazwa podmiotu, którego Pan/ Pani jest przedstawicielem zostały przekazane odpowiednio przez: organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 9) Pana/ Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu przy realizacji wyżej wymienionego celu.